

Wzór umowy nr /2025

zawarta w dniu2025 r. w Częstochowie, której stronami są:

Skarb Państwa - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie z siedzibą przy ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00432, zwany dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowany przez:

Dyrektora Oddziału - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia r.

oraz

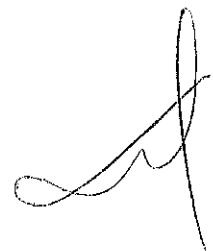
Przedsiębiorstwem , z siedzibą , ul. , posiadającym numer NIP: , REGON:..... reprezentowaną przez: zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zwani dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł., do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się w/w ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

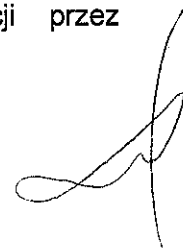
1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie **konserwacji, napraw i modernizacji sprzętu informatycznego w tym posiadanego parku maszyn biurowych drukujących (zwanym dalej w umowie „sprzętem” lub „urządzeniami”) w Oddziale Regionalnym KRUS w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych w następujących miejscowościach: Bielsko-Biała, Cieszyn, Gliwice, Katowice, Kłobuck, Koniecpol, Lubliniec, Myszków, Pszczyna, Racibórz, Rybnik, Żywiec, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.**
2. Zakres usług, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) Wykonywanie konserwacji sprzętu wyszczególnionego w **załączniku nr 3** do umowy, w zakresie określonym w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy i w wymiarze czasowym podanym w **załączniku nr 3** do umowy.
 - 2) Wykonywanie napraw i diagnostyki urządzeń wyszczególnionych w załączniku nr 3 niniejszej umowy, wraz z wymianą uszkodzonych części.
 - 3) Sporządzanie bezpłatnych ekspertyz stanu technicznego sprzętu na wniosek Zamawiającego, w celu określenia przydatności do dalszej eksploatacji urządzeń mając na uwadze koszty napraw, stopień zużycia i stopień nowoczesności.



- 4) Bezpłatne konsultacje i pomoc w diagnozowaniu oraz rozwiązywaniu problemów z infrastrukturą informatyczną eksploatowaną w wymienionych w ust. 1 jednostkach Zamawiającego.
- 5) Wykonywanie w uzgodnionych z Zamawiającym terminach czynności obejmujących:
 - modernizację urządzeń, jeżeli jest możliwa i wymaga dostosowania do specyfikacji eksploatowanych systemów informatycznych w KRUS,
 - podniesienie systemu operacyjnego serwerów w przypadku jego awarii,
 - wymianę sprzętu niespełniającego wymagań systemów informatycznych eksploatowanych w KRUS.
 - zmianę lokalizacji urządzeń, jeżeli jest zlecona przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Naprawy sprzętu wyszczególnionego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy wykonywane będą w trybie pilnym lub zwykłym:
 - 1) W trybie pilnym – tj. w ciągu 10 godzin roboczych, licząc od momentu powiadomienia o wystąpieniu awarii, naprawiane będą usterki urządzeń uniemożliwiające funkcjonowanie sieci tzn. serwerów, dysków sieciowych (systemów informatycznych), czas reakcji na powiadomienie wynosi 3 godziny robocze. Godziny robocze liczone są od 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
 - 2) W trybie zwykłym – tj. w ciągu 64 godzin, licząc od momentu powiadomienia o wystąpieniu awarii, naprawiane będą usterki pozostałego sprzętu.
2. Powiadomienie, złożone do Wykonawcy po godz. 16⁰⁰ w dni robocze lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będzie jako złożone o godz. 8⁰⁰ następnego dnia roboczego. Za chwilę złożenia przyjmuje się chwilę wysłania wiadomości e-mail zgodnie z ust.7.
3. W sytuacji, w której nie jest możliwe dotrzymanie ww. terminów wykonania zgłoszenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, negocjuje on z Zamawiającym nowy termin realizacji akceptowalny przez obie strony.
4. Wykonawca będzie wykonywał naprawy w trybie zwykłym w terminach uzgodnionych z Zamawiającym z tym, że Zamawiający zobowiązuje się uzgodnić taki termin, aby Wykonawca mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań.
5. Czas potrzebny na wykonanie naprawy poza jednostkami terenowymi KRUS tj. w siedzibie Wykonawcy, nie może przekroczyć średniego czasu wykonywanych podobnych napraw w siedzibie KRUS.
6. Do terminu naprawy nie wlicza się czasu od momentu przekazania Zamawiającemu kosztorysu naprawy przez Wykonawcę do momentu jego akceptacji przez Zamawiającego.



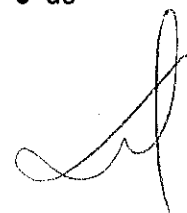
7. Zamawiający dokonuje zgłoszenia awarii na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy przekazując możliwie pełny jej opis oraz określenie czy naprawa ma być dokonana z części dostarczonych przez Wykonawcę czy Zamawiającego, za pośrednictwem poczty internetowej na adres@......pl i telefonicznie pod nr
8. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania naprawy jest zobowiązany do oszacowania kosztorysu naprawy i przekazania jej e-mailem lub w formie pisemnej do akceptacji osobom wskazanym przez zamawiającego w **§8**.
9. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia wyłącznie po otrzymaniu drogą e-mail lub w formie pisemnej akceptacji przez osoby wskazane w **§8 ust. 1** Umowy kosztorysu naprawy.
10. Przez usterkę urządzenia należy rozumieć sytuację w której:
 - 1) Urządzenie wykonuje wydruki o jakości odbiegającej od określonej w dokumentacji technicznej (błady wydruk, plamy, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory itp.) lub braku możliwości drukowania.
 - 2) Sprzęt informatyczny (terminal, komputer, Switch, NAS) – wykazuje objawy uszkodzenia poprzedzone logami systemowymi, kodami błędów, sygnalizacją awarii lub braku możliwości uruchomienia.
11. Dyski twarde w wypadku uszkodzenia nie podlegają naprawie. Wymieniony dysk twardy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie po jego zdemontowaniu w miejscu naprawy w oddziale pracownikowi IT, a w Placówce Terenowej Kierownikowi lub wyznaczonemu przez niego pracownikowi.
12. Wykonawca może zabrać sprzęt z miejsca jego użytkowania (za zgodą pracownika Wydziału OAG lub IT) do naprawy we własnym serwisie, pod warunkiem, że zostały z niego wymontowane wszystkie nośniki danych i przekazane Zamawiającemu.
13. Konserwacje i naprawy dokonywane będą w OR Częstochowa w obecności pracownika wyznaczonego przez Kierownika Wydziału OAG lub pracownika IT, natomiast w podległych Placówkach Terenowych w obecności Kierownika lub wyznaczonego przez niego pracownika.

§ 3.

1. Za jednorazowe wykonanie konserwacji sprzętu wyszczególnionego w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy, w zakresie podanym w **załączniku nr 2** do umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

netto	..... zł	(słownie:	zł 0/100)
brutto	..... zł	(słownie:	zł 0/100)

które ustalone jest w oparciu o ceny jednostkowe określone, w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.

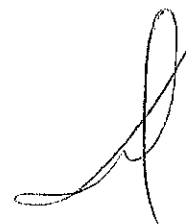


2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 obejmują koszty robocizny związanej z wykonaniem konserwacji, w tym koszty dojazdu.
3. Czynności z zakresu konserwacji, wymienione w **załączniku nr 2** do umowy, sprzętu wyszczególnionego w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy, Wykonawca wykona minimum 1 raz w czasie obowiązywania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Jeżeli Zamawiający uzna, iż istnieje konieczność wykonania kolejnej konserwacji zgłasza tę potrzebę Wykonawcy ustalając jednocześnie termin wykonania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i typu urządzeń podlegających konserwacji, naprawie w trakcie trwania umowy a Wykonawca zaktualizuje wynagrodzenie za usługi konserwacyjne w oparciu o ceny jednostkowe w **załączniku nr 3** do umowy. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy i nie będzie rodziła żadnych skutków finansowych dla Zamawiającego. Zmiana liczby i rodzaju urządzeń ujętego w trakcie trwania umowy jest uzależniona od ilości zakupionego nowego sprzętu lub likwidacji zużytego.

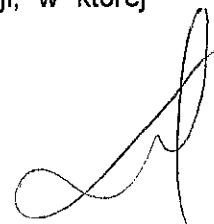
§ 4.

1. Za wykonanie napraw sprzętu wyszczególnionego w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości będącej sumą kosztów robocizny, wartości brutto zużytych części zamiennych oraz kosztów dojazdu (określony w załączniku nr 3 koszt roboczogodziny, koszty dojazdu (liczony w dwie strony) za 1km jest stały dla wszystkich lokalizacji w okresie trwania umowy).
2. Wartość jednej roboczogodziny pracy serwisanta wynosi:
netto zł (słownie: dwadzieścia osiem zł/100)
brutto zł (słownie: trzydzieści cztery zł/100)
Koszt robocizny stanowi iloczyn wykonanych roboczogodzin i stawki jednostkowej jednej roboczogodziny z zastosowaniem ułamkowej części wartości roboczogodziny dla niepełnych roboczogodzin.
3. Urządzenie przeznaczone do naprawy każdorazowo zostanie poddane konserwacji pod warunkiem, że w okresie do 3 m-c nie było poddane naprawie lub konserwacji.
4. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu na miejscu, koszt transportu urządzenia z jednostek organizacyjnych KRUS do serwisu i z powrotem ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający wymaga, aby sprzęt przeznaczony do naprawy odbierany był we wskazanej placówce Zamawiającego w zależności od uzgodnienia z Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym (OAG) zgodnie z wewnętrzną procedurą naprawy sprzętu informatycznego stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy.
6. W przypadku przekazania Wykonawcy urządzenia do naprawy w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie, Wykonawca nie będzie naliczać kosztów dojazdu.
7. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów roboczogodzin jeżeli wykonawca nie zmieści się w terminach napraw podanych w §2 ust.1 .

8. W przypadku wykonania czynności naprawy lub konserwacji kilku urządzeń w jednej lokalizacji, względnie ich odbioru lub zwrotu podczas jednej wizyty – opłatę za dojazd Wykonawca nalicza jeden raz.
9. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że koszt naprawy urządzenia przekracza 60% kosztu zakupu nowego, identycznego lub równorzędnego urządzenia, zobowiązany jest poinformować na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i dołączyć ekspertyzę stanu technicznego. Naprawa takiego urządzenia może być wykonana jedynie na wyraźne polecenie Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę naprawy sprzętu, jeżeli uzna, że zaproponowany koszt naprawy jest za wysoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
11. W przypadku braku zgody na naprawę, Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu sprzęt w stanie w jakim był wydany, w terminie maksymalnie 7 dni roboczych bez dodatkowych opłat.
12. W przypadku, gdy wykonanie naprawy urządzenia, będzie niemożliwe lub według opinii Wykonawcy nie będzie uzasadnione ekonomicznie, Wykonawca przekaze pisemną ekspertyzę Zamawiającemu, wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny braku możliwości lub zasadności wykonania naprawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania niezależnej ekspertyzy technicznej urządzenia w celu weryfikacji zasadności odmowy naprawy przez Wykonawcę. W Przypadku pozytywnego dla Wykonawcy wyniku niezależnej ekspertyzy Zamawiający pokryje koszty jej zlecenia, a niesprawne urządzenie zostanie przekazane do likwidacji. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia kosztów niezależnej ekspertyzy i do naprawienia uszkodzonego urządzenia.
13. W razie konieczności wykonania napraw urządzenia poza siedzibą Zamawiającego przed przetransportowaniem urządzenia do serwisu Wykonawcy, konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na wykonanie usługi oraz protokołu zezwalającego na jego wywóz, z wyszczególnieniem: typu urządzenia, nr fabrycznego, nr inwentarzowego oraz stanu licznika (dot. urządzeń drukujących). Na okres naprawy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia (w terminie 3 dni roboczych) urządzenia zastępczego (jeżeli taką potrzebę zgłosi Zamawiający) o parametrach technicznych co najmniej równoważnych.
14. W sytuacjach wystąpienia awarii wykraczającej poza możliwości techniczne lub kompetencyjne Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania przez Wykonawcę z usług firm specjalistycznych lub serwisów producenta sprzętu, który uległ awarii wyłącznie za zgodą Zamawiającego po akceptacji kosztów, terminu, miejsca oraz zakresu i sposobu wykonania naprawy.



15. Za wykonaną usługę przez firmę trzecią fakturę wystawia Wykonawca zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Umowie.
16. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zlecenia w przypadku, gdy było ono realizowane przez inne podmioty.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy. Dotyczy również usług wykonanych przez firmę trzecią oraz udziela w jej imieniu gwarancję Zamawiającemu na wykonaną usługę na warunkach nie gorszych niż określonych w niniejszej umowie.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę (kradzież) sprzętu podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy.
19. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
20. Na wykonane usługi napraw Wykonawca udziela min. 3 miesięcznej gwarancji z możliwością bezpłatnej reklamacji naprawy w tym okresie. Gwarancja ta obowiązuje również po okresie zakończenia niniejszej umowy.
21. Na wymienione przez Wykonawcę w ramach naprawy części nowej lub nowego urządzenia obowiązuje Wykonawcę gwarancja zgodna z gwarancją producenta, uzyskaną przy zakupie, nie krótszą niż 1 rok.
22. Zamawiający dopuszcza użycie części zamiennych/używanych wykonawcy pod warunkiem, że ich cena nie przekracza 70% wartości rynkowej nowej części i jest na nie udzielona gwarancja min. 6 miesięcy. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na naprawę przy użyciu części używanej, która musi być odnotowana w protokole naprawy. Zamawiający może zażądać do protokołu wyceny min. z 3 sklepów/hurtowni użytej części nowej/używanej. Przeprowadzona wycena użytych części lub używanych musi zostać wyceniona w oparciu o ceny sklepów i hurtowni posiadających fizyczną siedzibę, stronę internetową, zatrudniających min. 3 osoby i prosperującą min. 3 lata na rynku krajowym. Przy wycenie w oparciu o stronę internetową link do źródła, jeżeli w formie zapytania cenowego, wydruk z korespondencji z podaniem strony internetowej sklepu hurtowni. Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku użycia części zamiennych, których produkcji zaprzestano lub które zostały wycofane z obrotu i nie są oferowane do sprzedaży w dostępnych źródłach (np. pochodzące z demontażu).
23. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia części zamiennych niezbędnych do naprawy lub pokrycia kosztów ich zakupu.
24. Uszkodzone lub wymienione części po modernizacji sprzętu należące do zamawiającego są własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi o ile inne przepisy w zakresie odbioru i utylizacji odpadów nie stanowią inaczej. W sytuacji, w której



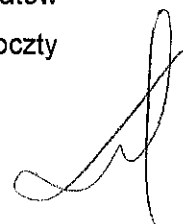
Wykonawca jest zobowiązany przez obowiązujące przepisy do zabrania takich podzespołów lub części przekazać Zamawiającemu protokół przekazania ich do utylizacji.

25. Wydatki na zakup części lub urządzeń niezbędnych do wykonania naprawy, przekraczające kwotę 100,00 zł wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.
26. Stosowane przez Wykonawcę ceny zakupu części lub urządzeń do napraw nie mogą przekraczać średnich cen wolnorynkowych. Zamawiający może zażądać do protokołu naprawy informację zawierającą cenę min. z 3 sklepów/hurtowni kosztu zakupu nowej części.

§ 5.

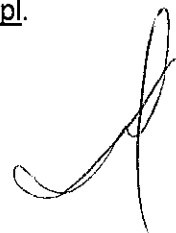
1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy
2. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Z zastrzeżeniem ust. 10 w okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie za wykonanie konserwacji, o którym mowa w §4 ust. 1 oraz cena za roboczogodzinę pracy serwisanta, o której mowa w §5 ust. 2 nie mogą ulec zmianie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty użycia własnych narzędzi, środków czyszczących itp. potrzebnych do wykonania umowy.
5. Łączna wartość wynagrodzenia brutto za wykonanie usług (wynagrodzenie maksymalne), o których mowa w §4, §5 nie może przekroczyć kwoty zł. brutto o więcej niż 500 zł brutto. Po przekroczeniu wymienionej kwoty umowa ulega rozwiązaniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. 2021, poz. 1979 z późn.zm.), z uwzględnieniem zasad funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KseF).
7. Każda faktura wystawiona przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy powinna zawierać numer identyfikacyjny REGON Zamawiającego, nadany i dostępny w rejestrach publicznych oraz wskazany w komparycji niniejszej umowy.
8. Prawidłowe wskazanie numeru REGON, o którym mowa w ust. 7, umożliwi sprawne przekazanie faktury do właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego, co w konsekwencji przyczyni się do jej terminowego zatwierdzenia oraz realizacji płatności bez konieczności sporządzania dokumentu korygującego
9. Dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktury VAT, korekt faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty



elektronicznej na adres: czestochowa@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:

10. Wynagrodzenie Wykonawcy podlega zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - (VAT).
(W przypadku zmiany stawki podatku VAT wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów).
11. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zmianie stawki podatku od towarów i usług VAT w formie pisemnej.
12. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty wejścia w życie przepisów o zmianie podatku od towarów i usług (VAT) (dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części zamówienia) i wymaga sporządzenia aneksu wprowadzającego zmiany w umowie.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zawodową starannością.
14. Czas potrzebny na dojazd z siedziby Wykonawcy do Zamawiającego nie jest doliczany do roboczogodziny.
15. Po zakończeniu zrealizowanej usługi naprawy, konserwacji lub modernizacji urządzenia przez Wykonawcę, Zamawiający zweryfikuje poprawności zrealizowanej usługi i prześle w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy uzupełnione potwierdzenie zakończenia zgłoszenia awarii urządzenia **załącznik nr 5** do umowy.
16. Z przeprowadzonych czynności serwisowych Wykonawca sporządzi protokół **załącznik nr 6** do umowy stwierdzający ich wykonanie podpisany przez osoby odpowiedzialne za realizację zadania ze strony Zamawiającego § 9 i Wykonawcy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT i żądania zapłaty. Wykonawca dołączy raport z przeprowadzonej konserwacji zawierający ocenę stanu technicznego sprzętu (stan liczników), oraz wniosków i zaleceń co do działań zapobiegawczych.
17. Na podstawie zakończonego zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązany jest na przesłanie w formie elektronicznej protokołu (raportu) na adres ogólny oag.czystochowa@krus.gov.pl i it.czystochowa@krus.gov.pl. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wyżej wymienionego protokołu (raportu).
18. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
19. Wykonawca jest zobowiązany raz na kwartał, w ostatnim tygodniu każdego kwartału przesłać podpisany raport z wykonanych usług serwisowych **załącznik nr 7** do umowy na adres Zamawiającego oag.czystochowa@krus.gov.pl, it.czystochowa@krus.gov.pl.



§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:
 - 1) 200 zł brutto za każdy rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonaniu naprawy zgłoszonej w trybie pilnym,
 - 2) 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy zgłoszonej w trybie zwykłym.Kary te będą naliczane w odniesieniu do każdego zgłoszenia osobno. Kary nie stosuje się w przypadku dostarczenia Zamawiającemu „urządzenia zastępczego”.
2. Wykonawca w przypadku nieusunięcia wady zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy. W przypadku wykonywania usług poza placówkami Zamawiającego ponosi on odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 5 ust. 5 umowy.
5. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych również w sytuacjach, dla których nie zostały ustalone kary umowne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty stanowiącej równowartość szkody poniesionej na skutek uszkodzenia lub utraty urządzenia powierzonego Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7.

1. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie, chyba że obowiązek ich udostępnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu



Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

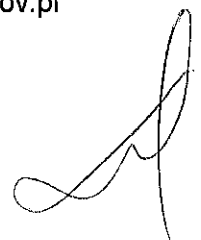
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209)
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej stronie. Obowiązek zostanie spełniony poprzez informacji zawartych w klauzulach stanowiących załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
8. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 5 i 6, w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu, jako Administratora danych osobowych.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

§ 8.

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją umowy w zakresie akceptacji oszacowanych kosztów usługi, ekspertyz, zgłaszania, przekazywania i odbioru sprzętu (wew. procedura KRUS dot. naprawy urządzeń informatycznych załącznik nr 5) osobami uprawnionymi do kontaktów są pracownicy Wydziału **ds. Administracyjno-Gospodarczych (OAG) OR KRUS w Częstochowie:**

➤ e-mail ogólny Wydziału OAG: e-mail oag.czestochowa@krus.gov.pl

lub



Załączniki:

1. Wykaz lokalizacji objętych umową
2. Szczegółowy zakres usług serwisowo-konserwacyjnych
3. Oferta Wykonawcy
4. Zgłoszenie awarii urządzenie do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
5. Wewnętrzny obieg dokumentów dot. „Procedury naprawy sprzętu komputerowego” przez serwis zewnętrzny
6. Protokół naprawy sprzętu do faktury
7. Kwartalny raport zleceń serwisowych
8. Klauzula informacyjna dot. „RODO”

Wykaz lokalizacji objętych umową

Lp.	Lokalizacja	Adres	Telefon kontaktowy
1.	Oddział Regionalny KRUS w Częstochowie	42-200 Częstochowa ul. J. Korczaka 5	(34) 378 85 11 (34) 378 85 48 (34) 378 85 33 (34) 378 85 85 (34) 378 85 49 (34) 378 85 56 (34) 378 85 55
2.	PT Kłobuck	42-100 Kłobuck ul. 11 Listopada 3 A	(34) 310 91 11
3.	PT Koniecpol	42-230 Koniecpol ul. Rynek 2	(34) 354 05 15
4.	PT Lubliniec	42-700 Lubliniec ul. Św. Anny 28a	(34) 351 38 14
5.	PT Myszków	42-300 Myszków ul. Sikorskiego 55	(34) 313 77 14
6.	PT Bielsko-Biała	43-300 Bielsko Biała ul. Listopadowa 56	(33) 812 94 10
7.	PT Cieszyn	43-400 Cieszyn ul. Bobrecka 1	(33) 856 64 13
8.	PT Żywiec	34-300 Żywiec ul. Batorego 16	(33) 863 08 10
9.	PT Katowice	40-015 Katowice ul. Francuska 10a	(32) 253 28 33
10.	PT Rybnik	44-201 Rybnik ul. Klasztorna 3	(32) 429 54 12
11.	PT Racibórz	47-400 Racibórz ul. Ludwika 4	(32) 453 94 19
12.	PT Pszczyna	43-200 Pszczyna ul. Dworcowa 36	(32) 449 34 18
13.	PT Gliwice	44-100 Gliwice ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11	(32) 302 90 15

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG SERWISOWO - KONSERWACYJNYCH

l.p.	Rodzaj sprzętu	Zakres czynności
1.	Komputer stacjonarny / AIO	<ul style="list-style-type: none"> - zewnętrzne czyszczenie obudowy komputera, ekranu, - zewnętrzne czyszczenie klawiatury i myszki, - czyszczenie wnętrza komputera, - czyszczenie i testowanie napędów optycznych, - sprawdzenie i czyszczenie układu chłodzenia komputera, - sprawdzenie jakości połączeń, - podstawowa diagnostyka komputera po konserwacji.
2.	Laptop	<ul style="list-style-type: none"> - zewnętrzne czyszczenie obudowy laptopa, ekranu, klawiatury i myszki, - czyszczenie wnętrza laptopa, - czyszczenie i testowanie napędów optycznych, - sprawdzenie i czyszczenie układu chłodzenia, - sprawdzenie jakości połączeń, - podstawowa diagnostyka laptopa po konserwacji.
3.	Terminal	<ul style="list-style-type: none"> - zewnętrzne czyszczenie obudowy jednostki i monitora, - zewnętrzne czyszczenie klawiatury i myszki, - sprawdzenie jakości połączeń, - podstawowa diagnostyka terminala po konserwacji.
4.	Serwer, NAS, Macierz Dyskowa, Urządzenia Aktywne	<ul style="list-style-type: none"> - zewnętrzne czyszczenie obudowy jednostki i monitora, - zewnętrzne czyszczenie klawiatury i myszki, - czyszczenie wnętrza jednostki centralnej, - czyszczenie i testowanie napędów optycznych, - sprawdzenie funkcjonowania układu chłodzenia, - sprawdzenie jakości połączeń, - podstawowa diagnostyka komputera po konserwacji.
5.	Skanery dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> - czyszczenie obudowy, - czyszczenie wnętrza skanera, szyby - czyszczenie mechanizmu transportu papieru - czyszczenie elementów gumowyc/rolek, czujników - testowanie i sprawdzenie komunikacji z komputerem. - aktualizacja firmware do najnowszej wersji
6.	Urządzenia biurowe drukujące, wielofunkcyjne - mono/kolor Kserokopiarka Cyfrowa (MFP) mono/kolor Skanery	<ul style="list-style-type: none"> - czyszczenie zewnętrzne drukarki i podajników papieru, - sprawdzenie i oczyszczenie drogi przejścia papieru, - sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru - oczyszczenie wnętrza drukarki, - sprawdzenie i konserwacja elementu grzewczego, - czyszczenie i konserwacja elementów gumowych (takich jak: wałki, rolki, paski), - konserwacja i smarowanie elementów metalowych (takich jak: łożyska, wałki, kółka zębate), - konserwacja i smarowanie mechaniki drukarki, - sprawdzenie i testowanie drukarki. - czyszczenie mechanizmu skanującego - aktualizacja firmware do najnowszej wersji
7.	UPS	<ul style="list-style-type: none"> - czyszczenie urządzenia - testowanie stanu baterii - test poprawnej pracy urządzenia, - sprawdzanie parametrów wejściowych i wyjściowych we wszystkich trybach pracy, - test czasu podtrzymania UPS pod obciążeniem równym sumie nominalnej Mocy „W” podłączonych urządzeń (wylicza wykonawca) - aktualizacja firmware do najnowszej wersji

Uwagi:

Wszystkie czynności konserwacyjne muszą być przeprowadzone w sposób uniemożliwiający utratę gwarancji. W przeciwnym wypadku ciężar naprawy gwarancyjnej spoczywa na Zleceniobiorcy.

Jeżeli urządzenie posiada gwarancję producenta i są wymagane dodatkowe czynności objęte kartą serwisową, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego. Wykonawca za zgodą Zamawiającego przeprowadzi dodatkowe czynności serwisowe, konserwacyjne lub wymianę zużytych elementów urządzenia podlegających wymianie po określonym czasie lub eksploatacji (pod warunkiem, że Wykonawca jest autoryzowanym serwisem producenta i może takie czynności wykonywać z zachowaniem gwarancji zgodnie z kartą serwisową).

ZGŁOSZENIE AWARII URZĄDZENIA DO WYDZIAŁU ADMINISTRACYJNO GOSPODARCZEGO

DATA ZGŁOSZENIA:

Wypełnia Pracownik IT

ZGŁASZAJĄCY AWARIĘ/NUMER INCYDENTU BMC Remedy:	
NAZWA JEDNOSTKI/KOMÓRKI OGRAZIZACYJNEJ	
TYP, MODEL URZĄDZENIA	
NUMER SERYJNY	
NUMER INWENTARZOWY URZĄDZENIA	
NUMER KARTY GWARANCYJNEJ/ROK	
RODZAJ USZKODZENIA, OBJAWY	
CZĘSTOTLIWOŚĆ WYSTĘPOWANIA USTERKI	
POTWIERDZAM KONIECZNOŚĆ WYKONANIA NAPRAWY, KONSERWACJI, MODERNIZACJI PRZEZ JEDNOSTKI ZEWNĘTRZNE / NAPRAWA WE WŁASNYM ZAKRESIE	
Nośnik danych: dot. Komputerów, laptopów, macierzy, serwerów	wymontowany/dane zostały usunięte/nie ma potrzeby usuwania danych* * (niepotrzebne skreślić)

Wypełnia Pracownik OAG

Szacowany koszt naprawy, konserwacji, naprawy urządzenia (szacowany koszt naprawy , data, podpis) koszty naprawy są akceptowalne / koszty naprawy za wysokie* *(skreślić niepotrzebne)
---	---

Wypełnia Dyrektor DK/ Kierownik KFK

Potwierdzam dostępność środków finansowych przeznaczonych na naprawę urządzenia (data, podpis)
--	--------------------------

Wypełnia Pracownik OAG

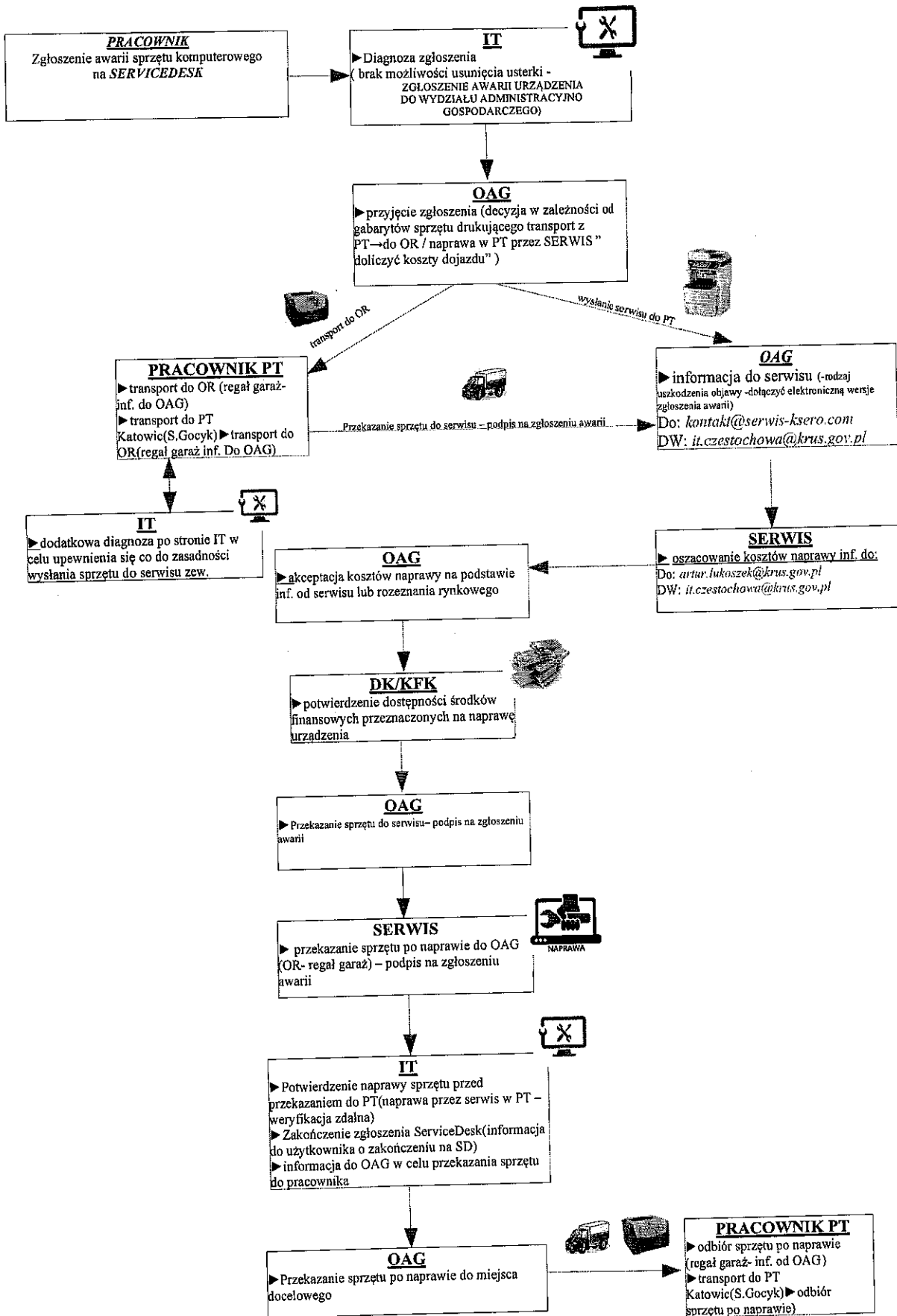
Protokół przekazania/odbioru sprzętu informatycznego

Osoba przekazująca urządzenie do serwisu	..... (data / podpis)
Serwis przyjmujący urządzenie do naprawy	..... (data / podpis)
Osoba odbierająca urządzenie z serwisu	..... (data / podpis)

Wypełnia Pracownik IT

Czy sprzęt po naprawie, konserwacji, modernizacji jest sprawny	TAK/NIE* *(skreślić niepotrzebne) (data / podpis)
---	--	--------------------------

wew. obieg dokumentów dot. „Procedury naprawy sprzętu komputerowego” przez serwis zewnętrzny (naprawa we własnym zakresie nie generuje karty zgłoszenia awarii „zgłoszenia ServiceDesk”).



**PROTOKÓŁ NAPRAWY SPRZĘTU
DO FAKTURY NR**

Dnia na podstawie umowy nr dla OR KRUS w Częstochowie,
wykonano następujące prace:

Lp.	Lokalizacja	Nazwa urządzenia	Nr inwentarzowy	Nr seryjny	Licznik dot. urz. druk.
1					
2					

Lp.	Wykonane prace	Usługa - ilość roboczogodzin	Podpis/pieczęć Wykonawcy
1			
			Miejsce wykonania naprawy KRUS / SERWIS (skreślić niepotrzebne)

Lp.	Zużyte materiały/nr katalogowy	Ilość	materiał fabrycznie nowy/używany	Cena netto	Cena brutto	Gwarancja na użyte mat. (m-c) (liczona od daty zakończenia usług)
1						
2						
3						

(gwarancja na materiał nowy min. 1 rok, materiał używany/Wykonawcy min. 6 m-cy)

Lp.	Kalkulacja wykonanej usługi	Cena netto	Cena brutto
1	Usługa		
2	Materiały i części		
3	Dojazd		
	RAZEM:		

Data zgłoszenia:, data zakończenia:

Gwarancja na wykonaną usługę m-cy

(min. 3 m-ce liczona od daty zakończenia usługi)

Potwierdzam zgodność wyszczególnionych pozycji	Akceptuję koszt wyszczególnionych pozycji (wykonanej usługi)
..... (Podpis/pieczeń Wykonawcy)	..... (Podpis/pieczeń Zleceniodawcy)

Kwartalny raport zleceń serwisowych

Kwartał Ir.

Lp.	Data zgłoszenia awarii (RR-MM-DD)	Data zakończenia naprawy (RR-MM-DD)	Numer INCYDENTU	Model urządzenia	Nr inwentarzowy	Łączny koszt wykonanej usługi (netto)	Łączny koszt wykonanej usługi (brutto)	Gwarancja materiały/ wykonana usługa serwisowa	Uwagi
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

.....
(Podpis/pieczęć Wykonawcy)

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu.
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest umowa z dnia r. zawarta przez Prezesa KRUS zz siedzibą:od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,

- c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;