



Lublin, 28 stycznia 2026 r.

0800-OP.263.1.2026

### Ogłoszenie o zamówieniu (dostawa/usługa/prace budowlane)

**na usługę zorganizowania i przeprowadzenia spotkania kulturalnego dla pracowników i emerytów Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych w dniach 11 - 12 września 2026 r.**

Postępowanie o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu spotkania kulturalnego dla pracowników i emerytów Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych.

a) Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi następujące zadania:

- organizację i przeprowadzenie spotkania kulturalnego dla około **100 osób**, przy czym liczba uczestników może ulec zmianie w zakresie od **-6 do +40 osób** (minimalnie **94**, maksymalnie **140** osób), w terminie 11 września 2026 r. od godziny 16<sup>00</sup> do 12 września 2026 r. do godziny 4<sup>00</sup>, dla maksymalnie 140 osób;
- obsługa gastronomiczna;
- obsługa rozrywkowo-rekreacyjna;
- zapewnienie **zakwaterowania z noclegiem i śniadaniem** w pokojach dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym dla około **5 osób**, przy czym liczba osób z zakwaterowaniem może ulec zmianie w zakresie od **-3 do +7 osób** (minimalnie **2**, maksymalnie **12** osób),
- zapewnienie miejsc parkingowych dla minimum
  - 1 - 2 autokarów,
  - 2 - 3 busów,
  - około 30 - 35 samochodów osobowych.

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

d) Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponować niezbędną kadrą i zapleczem techniczno-sprzętowym

do wykonania przedmiotu umowy, co stanowi warunek konieczny udziału w realizacji zamówienia. Zobowiązuje się również do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**1) Warunki płatności:**

- a) Wynagrodzenie powinno uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji całości przedmiotu zamówienia, niezależnie od okoliczności i źródeł ich powstania.
- b) Zamawiający nie przewiduje udzielania przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu zamówienia (lub jego części), w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT — w formie papierowej lub jako ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania — przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Faktury muszą być wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zasadami funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur.
- d) Podstawą wystawienia faktury VAT będzie faktyczna lista uczestników spotkania kulturalnego oraz liczba wykorzystanych zakwaterowań, potwierdzająca prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- e) W razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.
- f) Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.

**2) Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego.**

- a) Miejscem wykonania zamówienia będzie obiekt hotelarsko – gastronomiczny, zlokalizowany nie dalej niż 20 km od granic administracyjnych miasta Lublin.
- b) Oferta musi zawierać koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m. in. zorganizowaniem i przeprowadzeniem spotkania kulturalnego z obsługą gastronomiczną i rozrywkowo-rekreacyjną, zakwaterowaniem oraz bezpłatnym parkingiem dla uczestników.
- c) Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- d) Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności oraz w sposób zgodny z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- f) Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej.
- g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu.
- h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących uczestników spotkania kulturalnego wynikających z winy Wykonawcy.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p. poż. obowiązujących na terenie obiektu.

- j) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- k) Wszelkie wątpliwości związane z realizacją zamówienia należy konsultować:
- w sprawach dotyczących procedury:  
Katarzyna Wojtyła nr. tel.: 81 759 34 28, adres e-mail:  
[katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl)
  - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Agnieszka Mitura, nr. tel.: 81 759 35 46, adres e-mail:  
[agnieszka.mitura@krus.gov.pl](mailto:agnieszka.mitura@krus.gov.pl)
  - Edyta Danielak - Wargol, nr. tel.: 81 759 35 48, adres e-mail:  
[edyta.wargol@krus.gov.pl](mailto:edyta.wargol@krus.gov.pl)  
lub osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

**11 września 2026 r., od godz. 16<sup>00</sup> - 12 września 2026 r., do godz. 12<sup>00</sup>**

**4. Kryteria oceny:**

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.
- 2) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3) W przypadku, gdy (jedynym kryterium oceny ofert jest cena) nie jest możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia ofert o jednakowej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przedstawienia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych, przy czym zaoferowane w nich ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w ofertach pierwotnych. Jeżeli oferty dodatkowe ponownie będą zawierały taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione.
- 4) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 240;
  - 2) przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 240;
- Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej należy składać w zamkniętej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu i oznakować wyraźnie w następujący sposób:

**Firma i siedziba Wykonawcy**

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Lublinie  
Droga Męczenników Majdanka 12; 20-325 Lublin  
pok. 240**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU 0800-OP.263.1.2026**

**Nie otwierać przed ..... godz. ....**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie, niedoręczenie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka może nie wziąć udziału w postępowaniu.

- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: [katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 5.02.2026 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę wpływu do Zamawiającego tj. oferty złożone do godziny 9:59:59

**Zamawiający zaleca składanie ofert osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej**

- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia. W Formularzu Oferty, o którym mowa, Wykonawca podaje:
- wszystkie dane wymagane tabelą - Nazwa i adres wykonawcy - pozwalające na **pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy, w tym bezwzględnie wymagane:**
    - firma / imię i nazwisko (jeśli dotyczy),
    - adres siedziby wykonawcy niebędącego osobą fizyczną / adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną,
    - adres e-mail,
    - PESEL (jeśli dotyczy),
    - telefon kontaktowy,
    - KRS/CEIDG,
    - REGON,
    - NIP,
  - **oferowaną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,**
  - **informacją czy przedmiot zamówienia jest objęty odwrotnym obciążeniem VAT,**
  - **oferowaną cenę za wykonanie poszczególnych elementów składowych, w rozbiciu na:**
    - **wartość netto,**
    - **stawkę podatku VAT,**
    - **kwotę podatku VAT,**
    - **wartość brutto,**
    - **ceny i wartości tabeli kalkulacji,**
- oraz**
- **nazwę i adres obiektu hotelarsko – gastronomicznego,**
  - **rodzaj i kategorie zaszeregowania obiektu oraz datę ważności na podstawie przyrzeczenia (promesy) decyzji marszałka województwa ze wskazaniem kategorii co najmniej 3 gwiazdek (klasyfikacja jakości oferowanych usług i standardów w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).**
- 5) Oferta może być złożona na formularzu Wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.
- 6) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.

7) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany lub podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany lub podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
- c) podpisana klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).
- d) kopia decyzji potwierdzająca rodzaj i kategorię zaszeregowania obiektu (co najmniej \*\*\* gwiazdki), ważna na dzień składania oferty i przewidywanej daty realizacji usługi
- e) wstępny projekt scenariusza przebiegu spotkania kulturalnego.

8) Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert:

- w których Wykonawca zaoferuje ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168)
- niezgodne z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu,
- otrzymana po terminie składania ofert,
- przygotowane niezgodnie z punktem „Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert” oraz Informacje Ogłoszenia o zamówieniu – sposób przygotowania oferty (np. edycja w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji w Formularzu oferty, brak załącznika, brak podpisów na załączniku, brak kompletnych danych w załączniku, brak wymaganych dodatkowych dokumentów),
- zawierające omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.

9) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.

10) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

11) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, przeliczenie ofert na potrzeby oceny ofert nastąpi według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

12) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

13) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

14) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

15) Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczęcią Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną. W przypadku składania oferty podpisywanej **podpisem elektronicznym** który wraz z innymi danymi, do których został dołączony lub z którymi jest logicznie powiązany, służy do identyfikacji osoby składającej

podpis elektroniczny wymagane jest **podpisanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.**

- 16) Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

## 6. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni

## 7. Podstawy wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## 8. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia - „Wzór umowy”.

## 9. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

## 10. Informacje

- 1) Zamawiający, informuje że zamówienie realizowane jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł, do którego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, a w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowań Zamawiającego, **nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.**
- 2) Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej **nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB** oraz muszą zostać zapisane

- w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego lub zabezpieczonej hasłem.
  - 4) Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE wymagane** przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy”, kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.
  - 5) Dokumenty składane w postępowaniu, w tym Formularz oferty **muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej!** a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.
  - 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliuguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania. **Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowań wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy,** najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.

#### **11. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są**

- a) załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- b) załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- c) załącznik nr 3 – Wzór umowy
- d) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych
- e) załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

Mateusz Winiarski  
Dyrektor  
/- podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym w systemie  
EZD RP