



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W ZIELONEJ GÓRZE

ul. Gen. Józefa Bema 44  
65-170 Zielona Góra

T: +48 68 452 31 00  
F: +48 68 452 31 10

zielonagora@krus.gov.pl  
www.gov.pl/krus

1600-OP.263. 1 .2026

Zielona Góra, 18 luty 2026

## Adresat

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

### Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego (dostawa/usługa/robota budowlana)

#### [na materiały eksploatacyjne do maszyn biurowych z dostawą do KRUS OR w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44](#)

postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy

#### I. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Zielonej Górze,  
65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44; zielonagora@krus.gov.pl

#### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Kazimierz Złotowski, Paweł Dłaj**

tel. 684523107 w godz.: pon. ÷ pt. 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>, [zielonagora@krus.gov.pl](mailto:zielonagora@krus.gov.pl)

w zakresie formalno-prawnym: Magdalena Rysztowska tel.: 68-4763586, Gabriela Grabowska tel. 68-4763588 w godz.: pon. ÷ pt. 7<sup>00</sup>÷15<sup>00</sup>, [zielonagora@krus.gov.pl](mailto:zielonagora@krus.gov.pl)

#### II. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa z rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, bębny itp.) do maszyn biurowych w szczególności: drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze i podległych placówek terenowych oraz odbioru od Zamawiającego kaset i pojemników po zużytych materiałach.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych i parametrów poszczególnego asortymentu określony został w załączniku nr 3 do ogłoszenia – „Formularzu cenowym”, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie Załącznik do Formularza Oferty.
3. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały rekomendowane przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone, wymienione w Załączniku nr 3 do ogłoszenia.
4. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), niezamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w którym będzie zainstalowany. Kaseeta z tonerem musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysypanie proszku tonera podczas transportu czy magazynowania.
5. Wszystkie materiały eksploatacyjne (oryginalne czy też równoważne) muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
6. Zamawiający zainteresowany jest zakupem materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, zapewniających bezawaryjną pracę sprzętu, spełniających wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu na rynku Unii Europejskiej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert równoważnych w stosunku do asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia i załączniku Nr 3 (do formularza oferty).
8. Artykuł równoważny musi być artykułem fabrycznie nowym, nie regenerowanym, pochodzącym z bieżącej produkcji.
9. Wykonawca może zaproponować taki produkt równoważny, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności musi być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, taka sama lub lepsza wydajność czy pojemność.
10. Artykuły równoważne muszą posiadać wydajność (ilość uzyskanych kopii), która mierzona jest zgodnie z normami ISO (lub równoważnymi do nich) tj.:

- 1) ISO/IEC 19752 – norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych,
  - 2) ISO/IEC 19798 – norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,
  - 3) ISO/IEC 24711 oraz ISO/IEC 24712 – norma pomiarów wydajności nabojów do drukarek atramentowych.
11. Produkt, który nie ogranicza pełnej współpracy z oprogramowaniem urządzenia drukującego monitorującego stan zbiorników z tonerem (w szczególności nie powodują wyświetlania błędów lub ostrzeżeń). W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
  12. Artykuły równoważne winny być wytwarzane seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001-2015 lub normami równoważnymi, Wykonawca powinien wykazać, że producent materiału równoważnego wdrożył wymienione normy.
  13. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, bądź przewidują rozwiązania lepsze od wymaganych.**
  14. Na potwierdzenie, iż oferowane artykuły równoważne są o takich samych lub lepszych parametrach technicznych i jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego w załączniku nr 3 do formularza oferty (dotyczy tonerów), wykonawca winien dołączyć do oferty, między innymi:
    - 1) **aktualne certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych przebiega wg standardów norm: ISO/IEC 19752 norma dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 norma dla tonerów kolorowych i normy ISO/IEC 24711 oraz ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych oraz ISO 9001-2015 lub równoważnych; przy czym muszą dotyczyć każdego artykułu oddzielnie i winny zostać wystawione przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, niezależny od producenta oferowanego materiału i Wykonawcy składającego ofertę, importera lub dystrybutora produktu równoważnego, bądź wydane przez producenta urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego, które potwierdzą jakość oferowanych produktów równoważnych oraz możliwość zastosowania ich w miejsce oryginalnych.**
  15. Zamawiający dopuszcza do złożenia z ofertą wymaganych dokumentów w postaci raportów z testów przeprowadzonych przez niezależne jednostki badawcze na zgodność z ww. normami ISO, wydanych przez producenta lub importera równoważnego materiału eksploatacyjnego na podstawie badań wraz z deklaracjami zgodności dla wydajności produktów zgodnie z przywołanymi normami ISO, przy czym dołączone wyniki testów winny mieć formę raportów przewidzianych ww. normami ISO.

16. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone w języku polskim bądź przetłumaczonych na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
17. Artykuły równoważne winny być określone w załączniku nr 3 FORMULARZU CENOWYM (do formularza oferty) poprzez nazwę producenta zamienników, symbolu/kodu artykułu oraz poprzez informację co do wydajności/ pojemności /gramatury.
18. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i odbioru na własny koszt bezpłatnych próbek/testerów oferowanych materiałów równoważnych w terminie do 7 dni liczonych od daty wezwania, Zamawiający zastrzega sobie prawo przetestowania załączonego produktu. Zamawiający zwróci próbki/testery Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane, na ich wniosek. Zwrot próbek/testerów nie dotyczy Wykonawcy, który zostanie wyłoniony w postępowaniu do realizacji zamówienia.
19. Wykonawca składający ofertę na dostawę materiałów eksploatacyjnych musi zagwarantować w formie oświadczenia (*o treści jak w pkt. 8 formularza oferty*), że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów eksploatacyjnych (oryginalnych, równoważnych, testerów) pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.
20. Część urządzeń biurowych posiada aktualną gwarancję producenta. Jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków – [Wykonawca składający ofertę równoważną winien dodatkowo złożyć oświadczenie o treści jak w pkt. 9 formularza oferty.](#)
21. Z uwagi na fakt, iż urządzenia, do których zamawiane są materiały eksploatacyjne wykorzystywane są do przygotowywania dokumentacji przechowywanej nawet bezterminowo Zamawiający zainteresowany jest zakupem materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, zapewniających bezawaryjną pracę sprzętu.
22. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do odbioru na własny koszt zużytych materiałów eksploatacyjnych. Odbiór tych materiałów od Zamawiającego Wykonawca potwierdza protokołem.
23. Zamawiający zastrzega, iż w „formularzu cenowym” wskazano maksymalną ilość materiałów, jaką Zamawiający zamierza zamówić. Zgodnie z powyższym zastrzeżeniem, jeżeli w okresie objętym umową ilość odebranych materiałów będzie mniejsza, niż przewidział to w postępowaniu Zamawiający, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za materiały odebrane przez Zamawiającego, co nie będzie

rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia liczonego według oszacowanej ilości.

24. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z zapotrzebowaniem, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
25. Wykonawca musi zapewnić bezpłatną dostawę i rozładunek towaru do siedziby Oddziału Regionalnego w Zielonej Górze przy ul. Gen Józefa Bema 44 w dni robocze w godzinach pracy Oddziału.
26. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia, zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym termin ten liczony jest od następnego dnia od dnia złożenia zamówienia.
27. Warunki realizacji zamówienia zostały określone również we wzorze umowy.
28. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
  - 30125110-5 – Tonery do drukarek laserowych/faksów,
  - 30125100-2 – Wkłady barwiące,
  - 30125120-8 – Toner do fotokopiarek
  - 22600000-6 – Tusz
  - 30124300-7 – Bębny do maszyn biurowych.

**A. warunki gwarancji:** wymagany okres **minimum 12 m-cy** od daty ich dostarczenia Zamawiającemu;

**B. warunki płatności** <sup>1)</sup> przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru dostaw w miesiącu, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy;

**C. warunki dostawy/usługi/roboty (miejsce):** siedziba Zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;

**D. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: -**

### III. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania się wcześniej kwoty wynagrodzenia.**

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy sukcesywnie od dnia jej podpisania **w formie dostaw częściowych**, w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego.

### IV. Kryteria oceny ofert <sup>2)</sup>

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert

określonych w Ogłoszeniu.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena ( $K_c$ )	20	Kryterium oferowanej ceny brutto obliczone będzie wg wzoru: $K_c = \frac{C_{naj}}{C_o} \times 20 = \dots \text{ pkt},$ $C_{naj}$ - cena najniższa z rozpatrywanych ofert $C_o$ - cena badanej oferty
2.	Jakość ( $K_j$ )	80	Punkty przyznawane za kryterium "jakość" będą liczone według następującego wzoru: $K_j = \frac{L_{org}}{L_z} \times 80 = \dots \text{ pkt}$ $L_{org}$ – liczba zaoferowanych materiałów oryginalnych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, $L_z$ – liczba materiałów zamawianych przez zamawiającego ( <b>wykazana w Formularzu cenowym kolumna „A”</b> )

3. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów z poszczególnych kryteriów – wskaźnik  $W$  obliczony wg następującego wzoru:

$$W = K_c + K_j$$

$W$  – suma punktów z poszczególnych kryteriów

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

V. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie: Zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 2) przesłać na adres: Zamawiającego jw.
- 3) faxem na numer: 68 4523110;

4) przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [zielonagora@krus.gov.pl](mailto:zielonagora@krus.gov.pl) (skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB)

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 25 lutego do godz. 10:00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty. Oferta może być złożona na formularzu wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z formularzem cenowym;**
- b) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty podpisują osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych firmy (o ile dotyczy);
- c) **inne dokumenty** (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – *o ile były wymagane przez Zamawiającego*):

w przypadku materiałów równoważnych, na potwierdzenie, iż oferowane artykuły równoważne są o takich samych lub lepszych parametrach technicznych i jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego w załączniku nr 3 (dotyczy tonerów), Wykonawca winien dołączyć do oferty, między innymi: **dokumenty określone w pkt II ust. 14÷15.**

- VI. **Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.**
- VII. Dokonując oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wzywać do uzupełnienia dokumentów.
- VIII. Dokonując oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- IX. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- X. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

- XI. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
- XIII. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.**
- XIV. **Zamawiający w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osób fizycznych, których dane pozyska w niniejszym postępowaniu, w załączeniu przekazuje Wykonawcom klauzulę „RODO”.**

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

<sup>2)</sup> ~~w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.~~

Załączniki:

- 1) Klauzula „RODO”
- 2) Formularz oferty.
- 3) Formularz cenowy.
- 4) Wzór umowy.

Roman Bajor  
Dyrektor

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/

.....  
*Realizujący zamówienie*

### Klauzula informacyjna (RODO) dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a> , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr <b>1600-OP.263. 1.2026</b> na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do KRUS OR Zielona Góra.
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): <input type="checkbox"/> ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, <input type="checkbox"/> ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.

	<p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.</p>
<p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.</p>

11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

*Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.*

## FORMULARZ OFERTY

na materiały eksploatacyjne do maszyn biurowych z dostawą do OR KRUS w Zielonej  
Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:  
.....  
.....  
NIP: .....  
REGON: .....  
tel./ fax/ e-mail .....
2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodna z wykazem produktów zawartych w formularzu cenowym:
  - 1) oferuję(my) wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: ..... zł,  
a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23 % za cenę brutto: ..... zł;
  - 2) przedmiot zamówienia ..... (~~jest objęty/nie jest objęty\*~~) odwrotnym obciążeniem VAT.
3. Oferuję(my) termin realizacji zamówienia zgodnie z zapisami umowy, licząc od dnia podpisania umowy.
4. **Warunki gwarancji:** .....
5. Zobowiązuję(my) się do udzielenia **rabatu w wysokości** .....% na asortyment nieuwzględniony w formularzu cenowym a znajdujący się w ofercie Wykonawcy.
6. Oświadczam(my), iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam(my) że oferowane przez nas materiały są:
  - a) oryginalne rekomendowane przez producentów urządzeń, których materiał dotyczy. Są fabrycznie nowe, posiadają oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) oraz posiadają aktualną gwarancję.\*
  - b) równoważne, fabrycznie nowe, nieregenerowane i nieposiadające żadnych elementów pochodzących z recyklingu, czy też elementów wcześniej używanych czy modyfikowanych. Bierzemy pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem materiałów równoważnych. W przypadku utraty przez Zamawiającego gwarancji producenta na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych, w ramach rekompensaty za utracone korzyści

zobowiązujemy się do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.\*

8. Oświadczam(my), że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem dostarczonych przez naszą firmę materiałów eksploatacyjnych (oryginalnych, równoważnych, testerów/próbek)\* zobowiązujemy się do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu w wysokości określonej w fakturze za naprawę wystawionej przez autoryzowany punkt serwisowy.
9. Oświadczam(my), że w przypadku awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści zobowiązujemy się do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.\*
10. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.
11. Oświadczam(my), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
12. Oświadczam(my), iż akceptuję wzór umowy przedstawiony przez Zamawiającego.
13. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) formularz cenowy;
  - 2) .....

Miejscowość ....., dnia ..... roku.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i jego załączniku (formularzu cenowym) Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**U M O W A**  
**(wzór)**

Zawarta dnia ..... r. w ....., pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00060**, reprezentowaną przez:  
**Romana Bajora Dyrektora Oddziału** - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 05 stycznia 2026 roku nr 3/2026,

zwaną dalej „*Zamawiającym*”

a

....., reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „*Wykonawcą*”,

zwanymi dalej stronami.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania uproszczonego nieobjętego ustawą, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz zarządzenia nr 47 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 12 grudnia 2025r. w sprawie realizacji zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. Urz. KRUS z 2025 r. poz. 52 ze zm.) o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa z rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, bębny) do maszyn biurowych w szczególności: drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze oraz podległych Placówek Terenowych oraz odbioru od Zamawiającego kaset i pojemników po zużytych materiałach.
2. **Rodzaj oraz ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych określa załącznik do umowy „Formularz cenowy” stanowiący analogiczny załącznik nr 3 do formularza oferty Wykonawcy złożonej w przedmiotowym postępowaniu.**
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania, a w tym w szczególności ogłoszenie wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.

4. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 – sukcesywnie wg zamówień w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Formularzu cenowym ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w wartości umowy, określonej w niniejszej umowie. Wykonawca oświadcza, że z tego tytułu, nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
7. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych w dniu dostawy nowych materiałów eksploatacyjnych w celu ich utylizacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).
8. Wykonawca odbierze od Zamawiającego zużyte materiały eksploatacyjne, co zostanie udokumentowane Protokołem Dostawy/Odbioru. Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół przekazania odpadów do utylizacji, w terminie 7 dni od daty ich przekazania do utylizacji.
9. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia określony w ogłoszeniu.
10. Zamawiający zobowiązuje się do składania zapotrzebowania poprzez: zgłoszenie telefoniczne, za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Towary odpowiadają normom jakościowym, obowiązującym w obrocie krajowym do celów, dla których zostały wytworzone.
12. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy sukcesywnie od dnia jej podpisania **w formie dostaw częściowych**, w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego.
13. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), niezamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w którym będzie zainstalowany. Kasetka z tonerem musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysypanie proszku tonera podczas transportu czy magazynowania.

14. Materiały muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania.
15. Wszystkie materiały eksploatacyjne (oryginalne czy też równoważne) muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urzędzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
16. Muszą one posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony.
17. Wymagany okres gwarancji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych wynosi 12 miesięcy od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
18. W przypadku dostawy przez Wykonawcę produktu równoważnego do wymaganych przez zamawiającego materiałów eksploatacyjnych, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
19. Artykuł równoważny musi być artykułem fabrycznie nowym.
20. Wykonawca może zaproponować taki produkt równoważny, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności musi być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, taka sama lub lepsza wydajność czy pojemność.
21. Produkt równoważny musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiału oryginalnego (pożądanego przez zamawiającego). Jednocześnie musi być nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
22. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawiać żadne negatywne komunikaty (np. produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu/tonera lub pokazuje komunikaty o nieoryginalności zastosowanego materiału).
23. W przypadku gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie materiału eksploatacyjnego, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
24. Dostawy przedmiotu zamówienia muszą być opakowane w sposób umożliwiający jego identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne).

25. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia własnym transportem i na swój koszt.
26. Odbioru przedmiotu zapotrzebowania dokona wyznaczony pracownik Zamawiającego, sprawdzi pod względem ilościowym, jakościowym oraz wad jawnych produktów.
27. Wydanie - przyjęcie towaru dla Zamawiającego poświadczone będzie na stosownym dokumencie przez obydwie strony.
28. **Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest siedziba: Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44.**
29. **Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą:**
  - 1) ze strony Zamawiającego: **pracownicy Wieloosobowego Stanowiska ds. Informatyki i Telekomunikacji;**
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....  
**tel./ e-mail** .....

#### § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

#### § 3

##### **Termin realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia podpisania do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania się wcześniej kwoty wynagrodzenia**, określonej w niniejszej umowie.
2. W czasie trwania umowy każda ze Stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 4

##### **Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie cen jednostkowych brutto oferty Wykonawcy (*analogiczny załącznik do niniejszej umowy stanowiący załącznik nr 3 do oferty - FORMULARZ CENOWY*).
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy **nie może przekroczyć łącznej kwoty: netto** ..... zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....%, kwotę **brutto.....zł**, (słownie:.....zł .../100).
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, jest stałe i zawiera wszystkie koszty związane ze sprzedażą łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.

5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT do cen netto doliczy się podatek od towarów i usług VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa podatkowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zakupów uzupełniających wykraczających poza asortyment objęty formularzem cenowym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia **rabatu w wysokości .....**% na asortyment nieuwzględniony w formularzu ofertowym a znajdujący się w ofercie Wykonawcy.
8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
9. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację "mechanizm podzielonej płatności" jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
10. Wykonawca **jest/nie jest\*** płatnikiem VAT.

#### § 5

#### **Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 nastąpi za dostarczony przedmiot umowy w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą zapłaty faktury jest protokół odbioru dostaw w miesiącu, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że do czasu wejścia w życie obowiązku wystawiania i doręczania faktur wyłącznie w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekt faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zielonagora@krus.gov.pl](mailto:zielonagora@krus.gov.pl),  
Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktury VAT oraz ich duplikaty, jest następujący adres:  
.....
5. Zgoda, o której mowa w ust. powyżej, jest ważna do momentu wejścia w życie powszechnego obowiązku odbierania faktur VAT w Krajowym Systemie e-Faktur.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur VAT przy zastosowaniu KSeF, za prawidłowo doręczoną Zamawiający uzna wyłącznie fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca

2004 r. o podatku od towarów i usług, skutecznie przekazaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.

7. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny  
w Zielonej Górze ul. Generała Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra,  
NIP 5260013054  
**Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-16009**
8. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca dostarczy fakturę w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia: AE:PL-45954-84125-ICVTE-19.

## § 6

### **Zobowiązania Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia w przypadku dokonania jej na warunkach odbiegających od ustaleń umowy, a w szczególności z powodu niezgodności rodzaju, ceny, niedotrzymania terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia.
4. Stwierdzony brak ilościowy Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić - czyli dostarczyć na swój koszt brakującą ilość Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia braku i zgłoszenia do Wykonawcy.
5. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po odbiorze towaru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę na numer faksu bądź e-mail podany w umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w ciągu 2 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych wadach.
7. W przypadku kiedy w ramach reklamacji wymieniony materiał równoważny dalej wykazuje wady, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w ramach obowiązującej umowy w tym również i obowiązującej w umowie ceny, materiału oryginalnego producenta sprzętu.
8. Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów równoważnych (w tym również materiałów testowanych) Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.
9. W przypadku trwałego uszkodzenia ograniczającego lub uniemożliwiającego użytkowanie sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na

taki sam produkt lub w przypadku braku na rynku urządzenia tego typu na urządzenie o parametrach nie gorszych niż uszkodzone (po uprzedniej akceptacji modelu przez Zamawiającego).

10. Część urządzeń biurowych posiada aktualną gwarancję producenta. Jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
11. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta czy w okresie pogwarancyjnym, spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
12. Wykonawca musi zapewnić naprawę lub wymianę na nowy urządzenia w przypadku gdy bezpośrednią przyczyną jego uszkodzenia było użycie materiału eksploatacyjnego przez niego dostarczonego.
13. Dostarczone przez Wykonawcę produkty równoważne nie mogą naruszać warunków gwarancji sprzętu.
14. W przypadku jeżeli czas naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym serwisie przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy innego nie gorszego sprzętu wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi.
16. **Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... (wskazać okres gwarancji) gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia. Gwarancja obejmuje ..... (wskazać zakres gwarancji).**

### **Kary umowne**

#### **§ 7**

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

#### **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia od realizacji umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy;
  - 2) za nieterminowość w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 3) za nieterminowość w celu usunięcia wad - wymianie wadliwego lub niezgodnego z parametrami technicznymi przedmiotu umowy ponad termin określony przez Zamawiającego - w wysokości 5% wartości brutto niewymienionej części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.

#### § 9

##### **Wypowiedzenie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
  - 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy;
  - 2) z zachowaniem **jednomiesięcznego (1) okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
2. Oprócz przypadków określonych w art. 556 Kodeksu cywilnego – Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 10

##### **Oświadczenie o poufności**

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy, na zasadach określonych w załączniku do umowy.

##### **Postanowienia końcowe**

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 13

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

*Zapis opcjonalny:* Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

**Wykaz załączników do umowy:**

**Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna RODO**

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*\*Niepotrzebne skreślić*

## **Klauzula informacyjna (RODO) w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
5. Źródłem Pani/Pana danych jest .....(*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7. Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
9. Ma Pani/Pan prawo:
  - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
  - b) żądać sprostowania swoich danych;
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO;
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.