



Lublin, 2026-02-24

0800-OP.263.9.2026

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**na usługę naprawy sprzętu komputerowego i okablowania strukturalnego wykorzystywanego w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie wraz z podległymi Placówkami Terenowymi (22 PT) w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.**

Postępowanie o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa naprawy sprzętu komputerowego i okablowania strukturalnego wykorzystywanego w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie wraz z podległymi Placówkami Terenowymi (22 PT) w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi następujące zadania:
  - naprawę sprzętu komputerowego;
  - konserwację okablowania strukturalnego;
  - diagnostykę awarii,
  - naprawę,
  - wymianę uszkodzonych części;
  - wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- d) Wykonawca musi:
  - posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie
  - dysponować stosowną bazą kadrową i techniczno-sprzętową do wykonania przedmiotu umowy

- wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**1) Warunki gwarancji:**

- a) Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 6 miesięcy na wykonaną usługę oraz minimum 24 miesięcy na przedmiot umowy w zakresie wymienionych części i podzespołów. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór określonej protokołem części przedmiotu zamówienia.
- b) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- c) W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt b), Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 5 wzoru umowy.
- d) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- e) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

**2) Warunki płatności:**

- a) Wynagrodzenie powinno uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- b) Zamawiający nie przewiduje udzielania przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu zamówienia (lub jego części), w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT — w formie papierowej lub jako ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania — przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Faktury muszą być wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zasadami funkcjonowania Krajowego Systemu eFaktur.
- d) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy (jego części).
- e) W razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.
- f) Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.

**3) Miejsce wykonania zamówienia:**

- a) Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublinie,
- b) 22 podległe Placówki Terenowe na terenie województwa lubelskiego.

**4) Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego.**

- a) Oferta musi zawierać koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym diagnostyki, naprawy, wymiany uszkodzonych części,

- konserwacji oraz realizacji usługi u Zamawiającego w zakresie napraw sprzętu komputerowego i okablowania strukturalnego wykorzystywanego w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie wraz z podległymi Placówkami Terenowymi (22 PT).
- b) Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
- c) W zakres świadczonych usług wchodzić będą m.in. następujące czynności:
1. wykonywanie na wniosek Zamawiającego pogwarancyjnych napraw sprzętu;
  2. dostawa części zamiennych do napraw;
  3. zabezpieczenie na czas naprawy sprzętu zastępczego w uzasadnionych przypadkach;
  4. bezpłatny, ogólnodostępny serwis konsultacyjny (hotline) w zakresie:
    - a. przedmiotu umowy,
    - b. pomocy w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów ze sprzętem, okablowaniem, infrastrukturą itp.,
    - c. konsultacji związanych z modernizacją istniejącego sprzętu oraz zakupem nowego;
  5. wykonywanie w ramach wynagrodzenia ekspertyz technicznych sprzętu komputerowego.
- d) W zakres usług wchodzi również:
- 1) lokalizacja uszkodzenia;
  - 2) naprawa uszkodzonego sprzętu, w tym wymiana uszkodzonych części i podzespołów;
  - 3) poinformowanie Zamawiającego o ewentualnych przyczynach awarii;
  - 4) sporządzanie kosztorysów naprawy sprzętu;
  - 5) sporządzanie pisemnych ocen technicznych dotyczących braku zasadności naprawy lub dalszej eksploatacji sprzętu, z uwzględnieniem kosztów naprawy, stopnia zużycia oraz poziomu nowoczesności.
- e) Wykonawca zobowiązany jest również, w formie papierowej, do:
- 1) wystawiania protokołów z każdej przeprowadzonej usługi naprawy — w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy);
  - 2) wystawiania miesięcznego raportu zleceń napraw — w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy).
- f) Wykonawca:
- 1) może realizować przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>.
  - 2) jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej;
  - 3) ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu;
  - 4) ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 5) jest zobowiązany do realizacji robót przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p. poż. obowiązujących na terenie obiektu;
  - 6) zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;

- 7) zapewni we własnym zakresie warunki socjalne (zaplecze) i inne przewidziane prawem świadczenia oraz niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 8) po zakończeniu prac wykonywanych na terenie Zamawiającego, zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości.
- g) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy.
  - h) Wszelkie wątpliwości związane z realizacją zamówienia należy konsultować:
    - w sprawach dotyczących procedury:  
Katarzyna Wojtyła nr. tel.: 81 759 34 28,  
adres e-mail: [katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl)
    - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Łukasz Rojekl, tel.: 81 759 35 04,  
adres e-mail: [lukasz.rojek@krus.gov.pl](mailto:lukasz.rojek@krus.gov.pl)  
Marcin Nowicki, nr. tel.: 81 759 34 19,  
adres e-mail: [marcin.nowicki@krus.gov.pl](mailto:marcin.nowicki@krus.gov.pl)  
lub osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

**od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 roku  
lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto.**

### **4. Kryteria oceny:**

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.
- 2) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3) W przypadku, gdy (jedynym kryterium oceny ofert jest cena) nie jest możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia ofert o jednakowej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przedstawienia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych, przy czym zaoferowane w nich ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w ofertach pierwotnych. Jeżeli oferty dodatkowe ponownie będą zawierały taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione.
- 4) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

### **5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12,  
20-325 Lublin, pok. 240;

- 2) przesłać na adres:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12,  
20-325 Lublin, pok. 240;

Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej należy składać w zamkniętej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu i oznakować wyraźnie w następujący sposób:

**Firma i siedziba Wykonawcy**

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Lublinie  
Droga Męczenników Majdanka 12; 20-325 Lublin  
pok. 240**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU 0800-OP.263.9.2026**

**Nie otwierać przed ..... godz. ....**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie, niedoręczenie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka może nie wziąć udziału w postępowaniu.

- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: [zamowienia.lublin@krus.gov.pl](mailto:zamowienia.lublin@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 4.03.2026 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę wpływu do Zamawiającego tj. oferty złożone do godziny 9:59:59

**Zamawiający zaleca składanie ofert osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej**

- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia. W Formularzu Oferty, o którym mowa, Wykonawca podaje:
- wszystkie dane wymagane tabelą - Nazwa i adres wykonawcy - pozwalające na **pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy, w tym bezwzględnie wymagane:**
    - firma / imię i nazwisko (jeśli dotyczy),
    - adres siedziby wykonawcy niebędącego osobą fizyczną / adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną,
    - adres e-mail,
    - PESEL (jeśli dotyczy),
    - telefon kontaktowy,
    - KRS/CEIDG,
    - REGON,
    - NIP,
  - **oferowaną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w rozbiciu na:**
    - **wartość netto,**
    - **stawkę podatku VAT,**
    - **kwotę podatku VAT,**
    - **wartość brutto,**
  - **informacją czy przedmiot zamówienia jest objęty odwrotnym obciążeniem VAT,**

oraz

- **wymagane informacje o udziale podwykonawców z wyszczególnieniem części zamówienia, której wykonanie zostanie im powierzone**
- 5) Oferta może być złożona na formularzu Wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.
  - 6) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
  - 7) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
    - a) parafowany lub podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
    - b) parafowany lub podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
    - c) podpisana klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).
  - 8) Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert:
    - w których Wykonawca zaoferuje ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168)
    - niezgodne z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu,
    - otrzymana po terminie składania ofert,
    - przygotowane niezgodnie z punktem „Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert” oraz Informacje Ogłoszenia o zamówieniu – sposób przygotowania oferty (np. edycja w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji w Formularzu oferty, brak załącznika, brak podpisów na załączniku, brak kompletnych danych w załączniku, brak wymaganych dodatkowych dokumentów),
    - zawierające omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
  - 9) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
  - 10) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
  - 11) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, przeliczenie ofert na potrzeby oceny ofert nastąpi według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.
  - 12) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
  - 13) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
  - 14) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
  - 15) Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczęcią Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona

do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną. W przypadku składania oferty podpisywanej **podpisem elektronicznym** który wraz z innymi danymi, do których został dołączony lub z którymi jest logicznie powiązany, służy do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny wymagane jest **podpisanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.**

- 16) Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

## **6. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni**

## **7. Podstawy wykluczenia**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## **8. Istotne dla stron postanowienia umowy:**

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia - „Wzór umowy”.

## **9. Klauzula informacyjna**

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

## **10. Informacje**

- 1) Zamawiający, informuje że zamówienie realizowane jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł, do którego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, a w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowań Zamawiającego, **nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.**

- 2) Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej **nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB** oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego lub zabezpieczonej hasłem.
- 4) Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE wymagane** przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy”, kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.
- 5) Dokumenty składane w postępowaniu, w tym Formularz oferty **muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej!** a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliuguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania. **Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowań wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy,** najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.

#### 11. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są

- a) załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- b) załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- c) załącznik nr 3 – Wzór umowy
- d) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych
- e) załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

Edyta Maksymowicz

Zastępca dyrektora

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/