

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Remont odtworzeniowy pomieszczeń po zalaniu w budynku Placówki Terenowej KRUS  
w Sulęcinie, przy ul. Lipowej 16

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano-remontowych polegających na odtworzeniu stanu technicznego i użytkowego pomieszczeń po zalaniu wodą, obejmujących w szczególności roboty rozbiórkowe, osuszanie, prace wykończeniowe, naprawę instalacji oraz przywrócenie pełnej funkcjonalności obiektu.
2. Pomieszczenia objęte remontem:
  - 2.1. **poddasze** (pomieszczenia Starostwa) – pokój nr 309 (miejsce awarii);
  - 2.2. **piętro** (pomieszczenia Starostwa) – gabinet Wicestarosty, Sekretariat, gabinet Sekretarza Powiatu, przedsionek gabinetu Starosty;
  - 2.3. **parter** (pomieszczenia KRUS) – wiatrołap, korytarz wejściowy, WC dla niepełnosprawnych, gabinet lekarski nr 124, sala obsługi interesantów;
  - 2.4. **piwnica** – wszystkie pomieszczenia częściowo;
  - 2.5. **klatka schodowa** (schody drewniane) – od piętra do parteru.
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 3.1. Przygotowanie pomieszczeń do remontu m.in.:
    - 1) zabezpieczenie terenu robót oraz ciągów komunikacyjnych;
    - 2) zabezpieczenie folią mebli, sprzętu, podłóg, okien i drzwi;
    - 3) wyniesienie mebli i sprzętów w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  - 3.2. Roboty rozbiórkowe i porządkowe:
    - 1) demontaż i utylizacja zniszczonych elementów wykończeniowych: okładzin ściennych z płytek ceramicznych, płyt gipsowo-kartonowych, sufitów podwieszanych, drzwi, ościeżnic;
    - 2) usunięcie zniszczonych warstw posadzek i okładzin;
    - 3) rozłączenie instalacji komputerowej, demontaż koryt kablowych;
    - 4) demontaż uszkodzonych opraw oświetleniowych i elementów instalacji: gniazd, włączników, czujek i innych;
    - 5) demontaż pozostałych elementów wyposażenia (kratek wentylacyjnych, żaluzji itp.) jeśli zajdzie taka potrzeba;
    - 6) skucie, zeszkobanie uszkodzonych tynków;
    - 7) wywóz gruzu i odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 3.3. Osuszanie i likwidacja skutków zalania:
    - 1) dokładne osuszenie pomieszczeń (ściany, stropy, posadzki) przy użyciu odpowiednich urządzeń;
    - 2) dezynfekcja i odgrzybienie zalanych powierzchni;
    - 3) wykonanie pomiarów wilgotności i potwierdzenie skuteczności osuszenia.
  - 3.4. Roboty budowlano-wykończeniowe:
    - uzupełnienie okładzin ścian z płyt gipsowo-kartonowych;
    - wykonanie nowych sufitów podwieszanych,
    - naprawa i odtworzenie tynków ścian i sufitów;
    - licowanie ścian płytkami z kamieni sztucznych (wybór płytek do ustalenia z Zamawiającym);
    - malowanie ścian i sufitów lateksowymi farbami strukturalnymi odpornymi na zmywanie w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym;
    - odtworzenie posadzek (wyrównanie podłoża, ułożenie okładzin wraz z listwami wykończeniowymi i progowymi);

Posadzki w gabinetach (Wicestarosty, Sekretariat, gabinet Sekretarza Powiatu, przedsionek gabinetu Starosty) wykonać z paneli winylowych elektrostatycznych o klasie ścieralności AC6 i grubości min. 5 mm.

Posadzki na klatce schodowej i w gabinecie lekarskim nr 124 wykonać z wykładziny PCW wyższej klasy o grubości min. 2,5 mm.

Wybór okładzin podłogowych do ustalenia z Zamawiającym na podstawie okazanych próbników.

☐ montaż nowej stolarki drzwiowej o parametrach:

- pełne gładkie, jednoskrzydłowe;
- wypełnienie: pełne – płyta wiórowa lub drewno;
- ościeżnica przylgowa o regulowanej grubości dedykowana dla skrzydła drzwiowego;
- wykończenie zewnętrzne: okleina wzmocniona imitującą drewno (odporna na zarysowania i przetarcia);
- wyposażone w: zawiasy – 3 szt., szyld podłużny z klamką ze stali nierdzewnej, zamek z wkładką patentową i kompletem kluczy;
- drzwi do WC wyposażone w kratkę wentylacyjną.

Wybór stolarki do ustalenia z Zamawiającym na podstawie okazanych próbników.

☐ montaż zdemontowanych elementów mające na celu przywrócenie pomieszczeń do stanu sprzed szkody.

### 3.5. Prace instalacyjne:

- 1) sprawdzenie, naprawa i odtworzenie instalacji elektrycznej, technicznej oraz oświetlenia w zakresie uszkodzonym przez zalanie;
- 2) montaż nowych opraw oświetleniowych oraz osprzętu elektrycznego (gniazda, włączniki);
- 3) montaż instalacji komputerowej, podłączenie wszystkich urządzeń;
- 4) wykonanie badań i pomiarów instalacji.

### 3.6. Roboty końcowe:

- 1) sprzątanie pomieszczeń po zakończeniu robót;
- 2) wniesienie i montaż wyposażenia pokoi w miejsca wskazane przez użytkowników;
- 3) wykonanie robót towarzyszących, koniecznych do prawidłowego wykonania remontu;
- 4) wszystkie inne roboty niezauważone i nieujęte w zakresie zamówienia, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 5) przekazanie pomieszczeń Zamawiającemu w stanie gotowym do użytku.

4. Szczegółowy zakres wymaganych prac określa kosztorys ofertowy załączony do ogłoszenia.

5. Wymagania techniczne i jakościowe:

- 1) Wszystkie materiały muszą być nowe, posiadać wymagane certyfikaty i atesty dopuszczające do stosowania w obiektach administracji publicznej;
- 2) Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej oraz przepisami BHP i ppoż..

6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał **wizji lokalnej** przed przystąpieniem do przygotowania oferty na realizację przedmiotu zamówienia, w celu określenia miejsca robót, uzyskania szczegółowych, niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do określenia kompletnego zakresu prac, przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Za prawidłowe ustalenie niezbędnych danych ilościowo-technicznych odpowiada wyłącznie Wykonawca.

7. Termin realizacji zamówienia wynosi 60 dni od dnia podpisania umowy.

8. Gwarancja - Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

9. Po wykonaniu robót budowlano-remontowych należy przedłożyć kosztorys powykonawczy.