



Lublin, 2026-03-27

0800-OP.263.17.2026

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**na prace remontowe polegające na remoncie dachu wraz z kominami w budynku Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Jana Pawła II 6, 22-7600 Tomaszów Lubelski.**

Postępowanie o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są prace remontowe polegające na remoncie dachu wraz z kominami w budynku Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Jana Pawła II 6, 22-7600 Tomaszów Lubelski realizowane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225, z późn. zm.), wykonane z materiałów trwałych, odpornych na eksploatację i uszkodzenia, z zachowaniem wymogów estetycznych i ekonomicznych oraz z uwzględnieniem potrzeb użytkowników obiektu.

a) Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi następujące zadania:

☐ zabezpieczenie, w tym prace przygotowawcze,

☐ prace:

- rozbiórkowe,
- dekarские;
- blacharskie;
- malarskie,
- naprawcze,
- towarzyszące,

☐ prace porządkowo - wykończeniowe i zabezpieczające po zakończeniu prac,

☐ odbiór i utylizację odpadów budowlanych.

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla

Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- d) Wykonawca musi:
  - posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
  - dysponować stosowną bazą kadrową i techniczno-sprzętową do wykonania przedmiotu umowy oraz
  - wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225, z późn. zm.),

### 1) Warunki gwarancji:

- a) Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 60 miesięcy na użyte materiały i wykonane usługi stanowiące przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór określonego protokołem przedmiotu zamówienia.
- b) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- c) W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w lit b), Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 5 wzoru umowy.
- d) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- e) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

### 2) Warunki płatności:

- a) Wynagrodzenie powinno uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- b) Zamawiający nie przewiduje udzielania przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu zamówienia (lub jego części), w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT — w formie papierowej lub jako ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania — przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Faktury muszą być wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zasadami funkcjonowania Krajowego Systemu eFaktur.
- d) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy (jego części).

- e) W razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.
- f) Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.

**3) Miejsce wykonania zamówienia:**

Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Tomaszowie Lubelskim, ul. Jana Pawła II 6, 22-600 Tomaszów Lubelski

**4) Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego.**

- a) Przed przystąpieniem do przygotowania oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego celem określenia miejsca robót, uzyskania szczegółowych, niezbędnych informacji z określeniem niezbędnych zabezpieczeń, dokładnych pomiarów, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna może zostać dokonana w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
- b) Wizja lokalna ma na celu dokonanie stosownych pomiarów i wycenę kompletnego zakresu prac.
- c) Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmującego prace remontowe polegające na remoncie dachu wraz z kominami w budynku Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Jana Pawła II 6, 22-600 Tomaszów Lubelski, realizowane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225, z późn. zm.), w tym:
  - 1. wykonane z materiałów trwałych, odpornych na eksploatację i uszkodzenia,
  - 2. zachowaniem wymogów estetycznych i ekonomicznych;
  - 3. uwzględnieniem potrzeb użytkowników obiektu,
  - 4. wszystkimi robotami towarzyszącymi, pomocniczymi i zabezpieczającymi, niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeśli nie zostały one wyszczególnione w opisie,
  - 5. wszelkimi kosztami związanymi z organizacją placu budowy, zabezpieczeniem terenu, oznakowaniem, montażem i demontażem rusztowań, transportem materiałów, wywozem i utylizacją odpadów budowlanych;
  - 6. kosztami wynikającymi z prowadzenia robót w czynnym obiekcie oraz koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników i pracowników Zamawiającego.
- d) Zamawiający:
  - 1. zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia,

2. nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji na czas wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Wykonawca:
1. może realizować przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>, z wyłączeniem prac generujących duże hałasy, prace o nadmiernym natężeniu dźwięku muszą być wykonane po godzinach pracy Placówki Terenowej, czyli po godz. 15<sup>15</sup>, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, po uprzednim uzgodnieniu i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
  2. przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania Wykonawca weźmie pod uwagę fakt, że prace będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w związku z czym wszystkie roboty muszą być wykonywane w sposób zapewniający pełną i bezpieczną obsługę interesantów oraz niezakłóconą pracę pracowników Zamawiającego, w tym:
    - zapewnienia drożności wejść i ciągów komunikacyjnych,
    - zabezpieczenia prac (kurtyny, maty, osłony) mogących powodować pylenie, zanieczyszczenia lub utrudnienia;
    - odpowiednie oznakowanie stref robót oraz zabezpieczenie miejsc niebezpiecznych.
  3. jest zobowiązany do:
    - sporządzenia i wdrożenia planu BIOZ, jeśli wymagają tego przepisy;
    - realizacji robót przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p. poż. obowiązujących na terenie obiektu;
  4. jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej;
  5. ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu;
  6. ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia;
  7. w przypadku korzystania z udziału podwykonawców, ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz za szkody powstałe w wyniku ich działania lub zaniechania;
  8. zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia posiadające wymagane atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności,
  9. zapewni we własnym zakresie warunki socjalne (zaplecze) i inne przewidziane prawem świadczenia oraz niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  10. po zakończeniu prac zobowiązany jest do:
    - wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, na własny koszt;
    - przywrócenia porządku i czystości;
  11. zachowa szczególną ostrożność w trakcie dowozu materiałów do w/w prac oraz wywozu materiałów pochodzących z demontażu / odpadów budowlanych;
  12. we własnym zakresie, po uzgodnieniu miejsca zabezpieczy składowanie materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,

- f) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy.
- g) Wszelkie wątpliwości związane z realizacją zamówienia należy konsultować:
  - w sprawach dotyczących procedury:  
Katarzyna Wojtyła nr. tel.: 81 759 34 28,  
adres e-mail: [katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl)
  - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Łukasz Kruzel, tel.: 81 759 35 35,  
adres e-mail: [lukasz.kruzel@krus.gov.pl](mailto:lukasz.kruzel@krus.gov.pl)  
Grzegorz Wiśliński, nr. tel.: 81 759 35 32,  
adres e-mail: [grzegorz.wislinski@krus.gov.pl](mailto:grzegorz.wislinski@krus.gov.pl)  
lub osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

**3. Termin wykonania zamówienia:**  
**45 dni od podpisania umowy**

**4. Kryteria oceny:**

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.
- 2) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3) W przypadku, gdy (jedynym kryterium oceny ofert jest cena) nie jest możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia ofert o jednakowej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przedstawienia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych, przy czym zaoferowane w nich ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w ofertach pierwotnych. Jeżeli oferty dodatkowe ponownie będą zawierały taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione.
- 4) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12,  
20-325 Lublin, pok. 240
- 2) przesłać na adres:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12,  
20-325 Lublin, pok. 240

Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej należy składać w zamkniętej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu i oznakować wyraźnie w następujący sposób

**Firma i siedziba Wykonawcy**

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Lublinie  
Droga Męczenników Majdanka 12; 20-325 Lublin  
pok. 240**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU 0800-OP.263.17.2026**

**Nie otwierać przed ..... godz. ....**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie, nedoręczenie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka może nie wziąć udziału w postępowaniu.

- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: [zamowienia.lublin@krus.gov.pl](mailto:zamowienia.lublin@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 10.04.2026 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę wpływu do Zamawiającego tj. oferty złożone do godziny 9:59:59

**Zamawiający zaleca składanie ofert osobiście w siedzibie  
Zamawiającego  
lub za pośrednictwem operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej**

- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia. W Formularzu Oferty, o którym mowa, Wykonawca podaje:
- wszystkie dane wymagane tabelą - Nazwa i adres wykonawcy - pozwalające na **pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy, w tym bezwzględnie wymagane:**
    - firma / imię i nazwisko (jeśli dotyczy),
    - adres siedziby wykonawcy niebędącego osobą fizyczną / adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną,
    - adres e-mail,
    - PESEL (jeśli dotyczy),
    - telefon kontaktowy,
    - KRS/CEIDG,
    - REGON,
    - NIP,
  - **oferowaną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w rozbiciu na:**
    - **wartość netto,**
    - **stawkę podatku VAT,**
    - **kwotę podatku VAT,**
    - **wartość brutto,**
  - **informacją czy przedmiot zamówienia jest objęty odwrotnym obciążeniem VAT,**

- **informację o udziale podwykonawców z wyszczególnieniem części zamówienia, której wykonanie zostanie im powierzone oraz**
  - **oferowany okres gwarancji.**
- 5) Oferta może być złożona na formularzu Wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.
  - 6) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
  - 7) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
    - a) paraflowany lub podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
    - b) paraflowany lub podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
    - c) podpisana klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).
  - 8) Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert:
    - w których Wykonawca zaoferuje ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168)
    - niezgodne z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu,
    - otrzymana po terminie składania ofert,
    - przygotowane niezgodnie z punktem „Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert” oraz Informacje Ogłoszenia o zamówieniu – sposób przygotowania oferty (np. edycja w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji w Formularzu oferty, brak załącznika, brak podpisów na załączniku, brak kompletnych danych w załączniku, brak wymaganych dodatkowych dokumentów),
    - zawierające omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
  - 9) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
  - 10) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
  - 11) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, przeliczenie ofert na potrzeby oceny ofert nastąpi według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.
  - 12) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
  - 13) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
  - 14) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
  - 15) Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona

do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną. W przypadku składania oferty podpisywanej **podpisem elektronicznym**, który wraz z innymi danymi, do których został dołączony lub z którymi jest logicznie powiązany, służy do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny wymagane jest **podpisanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu**.

- 16) Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

## **6. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni**

## **7. Podstawy wykluczenia**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## **8. Istotne dla stron postanowienia umowy:**

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia - „Wzór umowy”.

## **9. Klauzula informacyjna**

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

## **10. Informacje**

- 1) Zamawiający informuje, że zamówienie realizowane jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł, do którego,

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, a w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowań Zamawiającego, **nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.**

- 2) Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej **nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB** oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego lub zabezpieczonej hasłem.
- 4) Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE wymagane** przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy”, kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.
- 5) Dokumenty składane w postępowaniu, w tym Formularz oferty **muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej!** a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliuguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania. **Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowania wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy,** najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.

#### 11. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są

- a) załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- b) załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- c) załącznik nr 3 – Wzór umowy
- d) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych
- e) załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

Mateusz Winiarski

Dyrektor

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/