



1400-OAG.263.36.2026

Warszawa, 2026-03-25

Wydział Administracyjno-Gospodarczy - 1400

*Komórka organizacyjna realizująca zamówienie*

### Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na: *malowanie pomieszczeń biurowych i ogólnodostępnych w siedzibie PT KRUS w Garwolinie.*

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie, ul. Mińska 29,  
03-808 Warszawa.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest malowanie farbami emulsyjnymi pomieszczeń biurowych oraz ogólnodostępnych: sali obsługi interesantów, poczekalni, korytarzy, klatki schodowe, pomieszczenia techniczne i toalety, na parterze i 1 piętrze o łącznej powierzchni ścian i sufitów: 1.556,60 m<sup>2</sup> budynku siedziby Placówki Terenowej KRUS w Garwolinie, ul. ks. M. Juszczyka 4, 08-400 Garwolin.
- 2) Zakres robót obejmuje:
  - a) Malowanie pomieszczeń na parterze budynku - łączna powierzchnia ścian i sufitów w ilości 704,23 m<sup>2</sup> - Załącznik nr 1. rzut parteru,
  - b) Malowanie pomieszczeń na 1 piętrze budynku - łączna powierzchnia ścian i sufitów w ilości 846,37 m<sup>2</sup> - Załącznik nr 2. rzut 1 piętra.
  - c) dostawę farb i materiałów .
  - d) Wyniesienie mebli z pomieszczeń.
  - e) Zabezpieczenie folią malarską: okien, drzwi, lamp oświetleniowych włączników, gniazd elektrycznych i sieciowych.
  - f) Usunięcie złuszczonych farb i odpadającego tynku z ścian i sufitów.
  - g) Uzupelnienie ubytków tynku i szpachlowanie i pęknięć.
  - h) Gruntowanie i dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków.
  - i) Usunięcie folii zabezpieczającej i ustawienie mebli w pomieszczeniach objętych przedmiotem zamówienia.
  - j) Wywóz i utylizacja powstałych odpadów podczas wykonywanych prac na koszt Wykonawcy.

Kolejność malowania poszczególnych pomieszczeń będzie uzgodniona w trakcie robót z kierownikiem Placówki terenowej KRUS w Garwolinie.

Farby użyte do robót muszą posiadać atest higieniczny PZH.

- 3) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

**Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.**

- 4) W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się telefonicznie z kierownikiem Placówki Terenowej KRUS w Garwolinie - Panem Jerzym Piesio tel.: 519 319 253 w godz. 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [jerzy.piesio@krus.gov.pl](mailto:jerzy.piesio@krus.gov.pl)

#### 3. Warunki gwarancji:

Okres gwarancji: **min 36 miesięcy** na wykonywane prace i dostarczone materiały.

#### 4. Warunki płatności:

Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru. Szczegółowe warunki płatności zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

#### 5. Warunki dostawy i remontu:

Transport, dostawa materiałów oraz prace remontowe będą realizowane przy czynnym obiekcie użyteczności publicznej PT KRUS Garwolin w dniach od: pon.- pt. w godz.: 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Prace remontowe mogą być realizowane również po godzinach pracy urzędu po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem Placówki Terenowej.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie a ponadto musi dysponować odpowiednią bazą techniczną do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### 7. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- a) Roboty będą realizowane w czynnym obiekcie użyteczności publicznej co należy uwzględnić przy planowaniu wykonania robót, dostaw oraz składowania materiałów.
- b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które mogą nastąpić na terenie wykonywanych robót, a w przypadku ich wystąpienia, zobowiązany będzie do ich naprawy na własny koszt.

#### 8. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany do dnia: **29.05.2026 r.**

#### 9. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena.
- 2) Znaczenie kryterium wyboru oferty: - cena - waga 100%
- 3) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium oceny ofert spośród ofert ważnych.

#### 10. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie OR KRUS w Warszawie, ul. Mińska 29, 03-808 Warszawa,
- 2) przesać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego OR w Warszawie, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 29,
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: [oferty.warszawa@krus.gov.pl](mailto:oferty.warszawa@krus.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **31.03.2026r. do godz. 12<sup>00</sup>**
- 4) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) *wypełniony i podpisany formularz oferty.*

**Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.**

#### 5) Osoby do kontaktu:

W sprawach przedmiotu zamówienia sobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego z Wykonawcami jest:

Łukasz Jabłoński - tel: 519-319-252, adres e-mail: [oferty.warszawa@krus.gov.pl](mailto:oferty.warszawa@krus.gov.pl)

w dniach: pon. - pt. godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści

ogłoszenia o zamówieniu w zakresie przedmiotu zamówienia.

- 7) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. IX lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zastrzega możliwość zmian w ogłoszeniu w tym również terminu złożenia ofert.

**11. Zamawiający może:**

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe danych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego;
- 4) odrzucić ofertę, gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
  - b) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

**12. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.**

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- a) zał. Nr 1 - rzut parteru,
- b) zał. Nr 2 - rzut I piętra,
- c) zał. Nr 3 - formularz oferty,
- d) zał. Nr 4 - wzór umowy,
- e) zał. Nr 5 - klauzula RODO.

Anna Choma

Dyrektor

/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/  
*Realizujący zamówienie*