

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na naprawę urządzeń drukujących eksploatowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Gdańsku oraz w podległych Placówkach Terenowych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440,
e-mail: gdansk@krus.gov.pl, tel. (58) 301 48 93

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest cykliczna usługa naprawy urządzeń drukujących eksploatowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Gdańsku oraz w podległych Placówkach Terenowych.
- 2) Usługa realizowana będzie w dni robocze w okresie objętym przedmiotem zamówienia poprzez dokonywanie napraw, usuwanie awarii oraz związany z tym montaż lub wymianę części / podzespołów urządzeń w całym okresie obowiązywania Umowy. Naprawy wynikające z Załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu od pozycji 1 do 33 realizowane będą sukcesywnie raz w miesiącu. W terminie ustalonym elektronicznie z Przedstawicielem Zamawiającego, Wykonawca transportem własnym odbierze urządzenia z OR KRUS w Gdańsku. Po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego i wykonaniu naprawy urządzeń Wykonawca dostarczy urządzenia do OR KRUS w Gdańsku. W przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia A3 (pozycje 34 do 41 z Załącznika nr 3 do ogłoszenia) realizowane będą bezpośrednio w jednostkach organizacyjnych KRUS. Wykonawca we własnym zakresie pojedzie do tej jednostki i dokona naprawy/ wyceny/ekspertyzy urządzenia. Po przeprowadzeniu oceny stanu urządzenia oraz określeniu kosztów naprawy Wykonawca przedstawi wycenę Zamawiającemu. Każdorazowo zrealizowana naprawa zostanie potwierdzona przez Wykonawcę protokołem wykonania usługi zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do wzoru umowy. Koszty zakupu materiałów koniecznych do napraw sprzętów pokrywa Zamawiający, przy czym koszty zakupu materiałów nie mogą przewyższać średnich cen rynkowych.
- 3) W ramach umowy Wykonawca dokona również bezpłatnych ekspertyz sprzętów w przypadku, gdy koszt naprawy przewyższy wartość urządzenia. Ekspertyza będzie zawierała ocenę stanu technicznego z opisem uszkodzenia.
- 4) Szacunkowa liczba roboczogodzin napraw sprzętu określonego w formularzu cenowym jest wielkością orientacyjną, przyjętą w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację napraw w podanej liczbie godzin z zastrzeżeniem zapisów umownych.

- 5) Pozostałe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 3 do niniejszego Ogłoszenia – Wzór umowy wraz z załącznikami.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna.
- 8) Zamawiający użytkuje urządzenia marek m.in. ; Kyocera, OKI, Lexmark, HP, Epson, Samsung, Canon, w tym 16 sztuk urządzeń A3 marek: Kyocera, HP, OKI, Lexmark, Sharp, Epson użytkowanych w Placówkach Terenowych oraz Oddziale Regionalnym.
- 9) **warunki gwarancji:** Wykonawca udzieli minimum 6 miesięcznej gwarancji jakości na wykonaną usługę naprawy, na wymienione w ramach usługi części lub ich elementy udzieli gwarancji zgodnej z terminem określonym przez producenta, nie krótszym niż 2 lata liczonym od daty podpisania stosownego protokołu odbioru.
- 10) **warunki płatności** ¹⁾ :
 - a) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
 - b) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia
 - d) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 - e) Podstawą wystawienia faktury VAT będą zatwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron protokoły potwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 11) **warunki dostawy (miejsce):**
warunki odbioru i zwrotu urządzeń oraz miejsce wykonania usługi naprawy urządzeń A3:
 - a) Wykonawca odbierze i dostarczy sprzęt z lub do siedziby Zamawiającego; Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się dokonywać napraw stacjonarnych urządzeń A3 w jednostkach Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy – Wykaz lokalizacji Zamawiającego (poz. 34-41)
- 12) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej całkowitą wartość umowy.

4. Kryteria oceny ofert ²⁾

- 1) Cena – 100%
 - a) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
 - b) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty i Formularzu Cenowym wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy

wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.

- c) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- d) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca.
- e) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- f) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- g) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- h) Oferty niespełniające wymogów:
 - a) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - b) oferta złożona po terminie,
 - c) oferta zawierająca omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- i) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.
- j) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 6. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu na załączonym do ogłoszenia formularzu oferty, Wykonawca w formularzu oferty poda wszystkie wymagane dane.
- 7. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
- 8. **Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form;**
 - a) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.16.2026”,
 - b) przesać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.16.2026”,
 - c) drogą elektroniczną na adres: gdansk@krus.gov.pl z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.16.2026”.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.04.2026 r. do godz. 12:00

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 03.04.2026 r. o godz. 12:30.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

6) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz Oferty - załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- b) wypełniony i podpisany Formularz Cenowy - Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- c) ewentualne pełnomocnictwo do składania Oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Wszystkie dokumenty, zgodne z załączonym wzorem, muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką). W przypadku podpisania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć uwierzytelnienie podpisu.

9. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty - Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- b) Wypełniony i podpisany formularz cenowy - Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- c) Parafowana klauzula RODO - Załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- d) ewentualne pełnomocnictwo do składania Oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Wszystkie dokumenty, zgodne z załączonym wzorem, muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką). W przypadku podpisania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć uwierzytelnienie podpisu.

10. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

11. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- a) Załącznik nr 1 do ogłoszenia - Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 2 do ogłoszenia - Formularz cenowy,
- c) Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Wzór umowy wraz z załącznikami,
- d) Załącznik nr 4 do ogłoszenia - Klauzula RODO

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Wojciech Zielonka
Dyrektor Oddziału
2026-03-26

.....

Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym podpisem

elektronicznym /