



Opole, dnia 04.03.2026r.

Samodzielny Referat ds. Administracyjno-Gospodarczych
Komórka organizacyjna realizująca zamówienie

1100-OAG.263.1.15.2026

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/roboata budowlana)
na zakup i dostawę materiałów biurowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, Ozimska 51a, 45-058 Opole.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego ogłoszenia jest dostawa z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń fabrycznie nowych materiałów biurowych, wymienionych w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

3. Warunki gwarancji: zgodnie ze wzorem umowy.

4. Warunki płatności¹⁾: zapłata wynagrodzenia brutto następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Warunki dostawy:

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, oraz dokona jego rozładunku na własny koszt i na własne ryzyko.
- 2) Przedmiot zamówienia będzie dostarczony jednorazowo w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- 4) Dostawa zamówionych materiałów odbywać się będzie na adres:
 - a) Oddział Regionalny w Opolu, ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole
 - b) Placówka Terenowa w Nysie, ul. Siemiradzkiego 1a, 48-300 Nysa
 - c) Placówka Terenowa w Kluczborku, ul. Katowicka 5a, 46-200 Kluczbork
 - d) Placówka Terenowa w Oleśnie, ul. Ks. Aleksandra 6, 46-300 Olesno
 - e) Placówka Terenowa w Brzegu, ul. Chrobrego 6a, 49-300 Brzeg
 - f) Placówka Terenowa w Głubczycach, ul. Plebiscytowa 16, 48-100 Głubczyce
 - g) Placówka Terenowa w Strzelcach Opolskich, ul. Marka Prawego 32d, 47-100 Strzelce Opolskie

6. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.04.2026 lub do wyczerpania kwoty, którą przewidziano na jego realizację.

7. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające :

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uzgadniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,

- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzeniu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
- 3) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie uzupełni lub nie wyjaśni dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium - cena 100%.

10. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 2) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 5) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - a) osobiście w siedzibie: 45-058 Opole ul Ozimska 51 A lub,
 - b) przesać na adres: jw. lub,
 - c) w wersji elektronicznej na e-mail: zamowienia.opole@krus.gov.pl
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 11.03.2026r. do godziny 15:00
- 6) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
 - b) wypełniony i podpisany formularz cenowy,
 - c) parafowany wzór umowy,
 - d) podpisana klauzula RODO,
 - e) ewentualne pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Osoby do kontaktu:

- Inspektor w Samodzielnym Referacie ds. Administracyjno-Gospodarczych OR KRUS Opole
Przemysław Rynkar tel. 519 319 205

13. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

Załącznik nr 1 - formularz oferty
Załącznik nr 2 – formularz cenowy
Załącznik nr 3 - wzór umowy
Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

Bożena Dubas
Dyrektor OR
2026-03-04

.....
*Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym
w systemie EZD RP/*

