



Opole, dnia 31.03.2026

Samodzielny Referat ds. Administracyjno-Gospodarczych
Komórka organizacyjna realizująca zamówienie

1100-OAG.263.1.25.2026

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/roboata budowlana)

Zakup i dostawa tuszy, tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu
ul Ozimska 51a, 45-058 Opole.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących, wymienionych w załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz cenowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

- 1) **Warunki gwarancji:** minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
- 2) **Warunki płatności¹⁾:** zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 3) **Warunki dostawy:**
 - a) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, oraz dokona jego rozładunku na własny koszt i na własne ryzyko.
 - b) Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
 - c) Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
 - d) Dostawa zamówionych materiałów odbędzie się jednorazowo zgodnie z ofertą Wykonawcy z zachowaniem umówionych terminów otrzymania zamówienia

w formie pisemnej lub e-mailowej w ilościach ustalonych przez Zamawiającego na adres:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu,
45-058 Opole, ul. Ozimska 51a.**

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 15.05.2026r.

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:
kryterium – cena 100%.

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę
- 2) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul Ozimska 51A, 45-058 Opole
- b) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul Ozimska 51A, 45-058 Opole
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: zamowienia.opole@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 07.04.2026r. do godziny 14:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające :

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uzgadniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,

- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzeniu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
- 3) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie uzupełni lub nie wyjaśni dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy
- c) parafowany wzór umowy
- d) podpisana klauzula RODO
- e) ewentualne pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

8. Osoby do kontaktu:

- Inspektor w Samodzielnym Referacie ds. Administracyjno-Gospodarczych OR
KRUS Opole Przemysław Rynkar tel. 519 319 205

13. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 - formularz cenowy

Załącznik nr 4 - wzór umowy

Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

Bożena Dubas
Dyrektor OR
2026-03-31

.....
*Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym
w systemie EZD RP/*