



Załącznik nr 5 do Instrukcji

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robo**ta** budowlana)
na zakup materiałów biurowych wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę
w siedzibach Oddziału Regionalnego KRUS w Krakowie
oraz Placówkach Terenowych KRUS w Tarnowie i w Nowym Sączu.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Krakowie,
ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wraz z rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS Kraków i Placówkach Terenowych KRUS w Nowym Sączu oraz w Tarnowie.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia były nowe, pochodziły z bieżącej produkcji, były zdadne do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy oraz posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Wzoru umowy, natomiast wykaz asortymentu zawiera Załącznik nr 1 do Formularza oferty.

3. Warunki gwarancji: minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

4. Warunki płatności¹⁾:

- 1) Zapłata wynagrodzenia, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 2) Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 3) Zamawiający oświadcza, że do czasu wejścia w życie obowiązku wystawiania i doręczania faktur wyłącznie w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekt faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: krakow@krus.gov.pl.
- 4) Zgoda, o której mowa w ust. 3, jest ważna do momentu wejścia w życie powszechnego obowiązku odbierania faktur VAT w Krajowym Systemie e-Faktur.

- 5) W przypadku, gdy Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur VAT przy zastosowaniu KSeF, za prawidłowo doręczoną Zamawiający uzna wyłącznie fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, skutecznie przekazaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
- 6) Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie
ul. Bratysławska 1a
31-201 Kraków
NIP 5260013054
Identyfikator wewnętrzny KSeF: 5260013054-07001
- 7) W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca dostarczy fakturę w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia AE:PL-59840-59335-DCTDF-27.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
- 9) W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
- 10) Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
- 11) Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.

5. Warunki dostawy:

- 1) Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w godzinach pracy, tj. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) Przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji na terenie Polski, ponadto musi być zapakowany w oryginalne opakowania, oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację produktu i producenta.
- 4) Dostawy zamówionych materiałów biurowych odbywać się będą sukcesywnie (nie więcej niż dwa zamówienia z każdej siedziby w ciągu jednego miesiąca), w terminie **do 5 dni** kalendarzowych od daty złożenia zamówienia w formie pisemnej, mailowej w ilościach ustalonych przez Zamawiającego, oddzielnie do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Krakowie, Placówki Terenowej KRUS w Tarnowie i Placówki Terenowej KRUS w Nowym Sączu.

6. Miejsce dostawy:

- 1) Oddział Regionalny KRUS w Krakowie, ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków
- 2) Placówka Terenowa KRUS w Nowym Sączu, ul. Młyńska 8, 33-300 Nowy Sącz
- 3) Placówka Terenowa KRUS w Tarnowie, ul. Wałowa 12, 33-100 Tarnów.

7. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty, którą przewidziano na jego realizację.

8. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie: kryterium – cena 100 %.

9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków,
 - 2) przesać na adres: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków,
 - 3) w wersji elektronicznej na e-mail: zamowienia.krakow@krus.gov.pl
- w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 marca 2026 r. do godziny 14⁰⁰**.

W temacie wiadomości/ opisie koperty proszę wpisać numer postępowania: **0700-OP.263.64.2026**.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty.

Oferta może być złożona na formularzu wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty. **Do oferty musi być dołączony załącznik, tj. Wykaz asortymentu (plik w formacie .xls)**.

Wykonawca składa ofertę wykorzystując **Formularz oferty** stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu **wraz z załącznikiem, tj. Wykazem asortymentu**, w którym wypełnia (odpowiednio) kolejne rubryki tabeli, zgodnie z opisem pozycji w tabeli, uwzględniając narzucone formuły sumowania.

Obliczoną wartość netto w Załączniku nr 1 do Formularza oferty (tj. Wykazie asortymentu) Wykonawca przynosi do Formularza oferty - Załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, oblicza (uwzględniając odpowiednią stawkę podatkową) wartość podatku od towarów i usług oraz wartość brutto (cenę oferty), po czym podaje ceny netto i brutto liczbowo i słownie, zgodnie z opisem tam zamieszczonym, oraz wskazuje, czy przedmiot zamówienia jest objęty odwrotnym obciążeniem VAT (skreśla niepotrzebne wyrażenie).

Podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) cena brutto, wartość podatku VAT oraz cena netto powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

Prawidłowo złożoną ofertę stanowi **wypełniony i podpisany Formularz oferty** (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) **wraz z załącznikiem, tj. Wykazem asortymentu**, oraz **podpisanym i zaparafowanym Wzorem umowy** (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) **wraz z załącznikami, tj. zaparafowanym opisem przedmiotu zamówienia** (Załącznik nr 1 do Wzoru umowy), **wypełnionym i podpisanym oświadczeniem** Wykonawcy dotyczącym braku przesłanek

wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do Wzoru umowy), **zaparafowaną** Klauzulą informacyjną dla uczestników postępowania (Załącznik nr 3 do Wzoru umowy), **podpisaną** Klauzulą informacyjną w sprawie przetwarzania danych przez KRUS (Załącznik nr 4 do Wzoru umowy) oraz **zaparafowanym** Wzorem protokołu odbioru (Załącznik nr 5 do Wzoru umowy). W przypadku opatrzenia dokumentów podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpis ten **obejmuje całość jednego dokumentu (pliku)** i nie wymaga osobnego podpisywania poszczególnych załączników w ramach jednego pliku.

W przypadku gdy oferty nie podpisuje osoba wymieniona w dokumentach rejestrowych uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

W związku z działającym w KRUS automatycznym systemem zabezpieczeń poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia wysłanej oferty:

Dorota Wojtał tel. 12 618-94-02,

Magdalena Domagała tel. 12 618-94-92.

10. Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców.

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

11. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

12. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego i zapoznania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. Osoby do kontaktu:

a) OR KRUS Kraków - Janusz Janik (tel. 605-441-742), Jacek Tomasiak,

b) PT KRUS Nowy Sącz - Marek Janisz (tel. 519-319-141), Anna Kuźma,

c) PT KRUS Tarnów - Dominik Gondek (tel. 14 621-59-87 wew. 144), Małgorzata Cierpich.

15. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające:

1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;

- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów;
- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) Wykonawca nie uzupełnił lub nie wyjaśnił dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy, bez konieczności podania przyczyny.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

1. **Formularz oferty wraz z załącznikiem**, tj. Wykaz asortymentu
2. **Wzór umowy wraz z załącznikami**, tj. 1) Opis przedmiotu zamówienia, 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, 3) Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania, 4) Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez KRUS, 5) Wzór odbioru protokołu.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

Iwona Szablińska
Dyrektor oddziału
2026-03-04

.....
*Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym
w systemie EZD RP/*