

Wydział Ogólny  
OR KRUS w Łodzi  
**0900-OP.263.14.2026**

## Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

### „Zakup i dostawa krzesel biurowych na potrzeby OR KRUS w Łodzi”

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Łodzi  
ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź  
numer telefonu: (42) 665 07 10  
adres poczty elektronicznej: [lodz@krus.gov.pl](mailto:lodz@krus.gov.pl) / [zamowienia.lodz@krus.gov.pl](mailto:zamowienia.lodz@krus.gov.pl)  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.gov.pl/krus](http://www.gov.pl/krus)

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa krzesel biurowych w ilości 100 szt. zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
- 2) Zamawiający wymaga dołączenia przez Wykonawcę do składanej oferty karty produktu lub równoważnego dokumentu, potwierdzającego spełnienie przez oferowany produkt wymagań Zamawiającego zawartych w specyfikacji.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji, płatności oraz dostawy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

#### 3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **21 dni roboczych od daty podpisania umowy**.

Osobą upoważnioną do kontaktów w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego OR KRUS w Łodzi Faustyna Moks, tel. 42 665 07 23 lub 519 319 188, e-mail: [faustyna.moks@krus.gov.pl](mailto:faustyna.moks@krus.gov.pl)

#### 4. Kryteria oceny ofert

**Cena – 100%**

Do oceny oferty przyjęta zostanie cena zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### 5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) ofertę należy złożyć:
  - a) osobiście do siedziby OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź – Sekretariat, III piętro,
  - b) przesłać na adres: OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź,
  - c) w wersji elektronicznej przesłać na adres e-mail:

[zamowienia.lodz@krus.gov.pl](mailto:zamowienia.lodz@krus.gov.pl)

w nieprzekraczalnym terminie **do 26 marca 2026 r., do godz. 12:00**, w formie pisemnej, na formularzu oferty, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu,

- 2) w przypadku oferty przesyłanej w wersji elektronicznej na podany adres e-mailowy Zamawiającego:
  - a) wielkość wiadomości zawierającej ofertę **nie może przekraczać rozmiaru 8 MB**,
  - b) załączone do wiadomości pliki muszą być zapisane w formacie .pdf, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią, co będzie stanowiło o skutecznym złożeniu oferty w niniejszym postępowaniu,
  - c) w temacie przesyłanej wiadomości należy podać nr niniejszego postępowania, tj.: **0900-OP.263.14.2026**,
- 3) oferta może być złożona na formularzu Wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty,
- 4) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie,
- 5) **do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty, sporządzony wg **Załącznika nr 2** do ogłoszenia,
  - b) parafowany projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do ogłoszenia,
  - c) karty produktu lub równoważnego dokumentu, potwierdzającego spełnienie przez oferowany produkt wymagań Zamawiającego.
- 6) Zamawiający może:
  - a) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
  - b) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
  - c) wystąpić o wyjaśnienia rażąco niskiej ceny,
  - d) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie, że oferowane towary odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
  - e) odrzucić ofertę, gdy:
    - została złożona po terminie składania ofert,
    - została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń,
    - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
    - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
    - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
  - f) unieważnić postępowanie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

**6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

**7. Projekt umowy – stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**

**8. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:**

Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Projekt umowy

Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Formularz oferty

Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Michał Jodłowski

Dyrektor

2026-03-19

.....

*Realizujący zamówienie*

*/-podpisano elektronicznie/*