

UMOWA nr...../2026

W dniu.....2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

Pana Cezarego Nobisa - Dyrektora Biura Prewencji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 154/2017 z dnia 11 maja 2017 r.,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
z siedzibą

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS

NIP....., REGON

....., o kapitale zakładowym:zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP,

REGON,

którą reprezentuje:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie realizacji zamówień publicznych, do których zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa do Centrali KRUS materiałów prewencyjnych promujących działania prewencyjne realizowane przez KRUS w celu popularyzowania zasad ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym wśród rolników i członków ich rodzin, według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy wraz z logotypem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy – dalej zwanych jako „materiały prewencyjne”.

§ 2

Termin i sposób realizacji

1. Materiały prewencyjne będą dostarczone, rozładowane i wniesione do Centrali KRUS, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w terminie do **30 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy (**nie więcej niż w 3 dostawach**).
2. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, odbędzie się w dzień roboczy dla Zamawiającego, między godz. 9.00 a 15.00, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 4.
3. Odbiór materiałów prewencyjnych nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy).
4. Kompletność i zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymogami określonymi w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, potwierdzi upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 4 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru.

5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze materiałów prewencyjnych wad lub niedoborów w dostarczonych materiałach prewencyjnych, Wykonawca zobowiązuje się usunąć je w terminie 5 dni roboczych od daty ich dostarczenia.
6. Koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsca dostawy pokrywa Wykonawca.

§ 3

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy na dostarczone materiały prewencyjne.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
3. W przypadku zgłoszenia wad przedmiotu niniejszej umowy, stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie 14 kalendarzowych dni od zawiadomienia przekazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 4.
4. Zamawiający oczekuje, że dostarczone materiały prewencyjne w ramach realizacji umowy będą nowe, nieużywane.
5. Niezależnie od zastrzeżonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, na zasadach ogólnych.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wysokość całkowitego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na **kwotę netto**: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, na **kwotę brutto**: zł. (słownie:/100)
3. Ceny jednostkowe wynoszą:

w zł

Lp.	I Nazwa przedmiotu umowy	II Liczba (szt.)	III Cena jednostkowa netto	IV Wartość netto (iloczyn kolumny II i III)	V Stawka podatku VAT w %	VI Wartość brutto
1.	Czapka	800				
2.	Termos	300				
3.	Butelka filtrująca	400				
4.	Opaska na rękę	1200				
5.	Parasol	400				
6.	Apteczka	400				
7.	Kabel do ładowania	1000				
8.	Lampka przenośna	200				
RAZEM:						

4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.
5. Kwota całkowitego wynagrodzenia wskazana w ust. 2 zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2, wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

§ 5

Zasady płatności

1. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS.
2. Faktura ustrukturyzowana za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Al. Niepodległości 190,
00-608 Warszawa,
NIP 5260013054,
Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-00000,
z adnotacją – „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
3. Podstawą do zapłaty faktury będzie dostarczenie całości przedmiotu umowy oraz oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.
5. Obowiązek przedstawienia oryginału protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że do czasu wejścia w życie obowiązku wystawiania i doręczania faktur wyłącznie w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekt faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktury VAT oraz ich duplikaty, jest następujący adres:
.....
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura dla Centrali KRUS wraz z protokołem odbioru potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
(zapis w § 5 ust. 9 jest opcjonalny z uwagi na fakt, że od dnia 1 kwietnia 2026 r. przekazywanie faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania nie będzie możliwe)
10. Zgoda, o której mowa w ust. 8, jest ważna do momentu wejścia w życie powszechnego obowiązku odbierania faktur VAT w Krajowym Systemie e-Faktur.
11. W przypadku, gdy Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur VAT przy zastosowaniu KSeF, za prawidłowo doręczoną Zamawiający uzna wyłącznie fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku

od towarów i usług, skutecznie przekazaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.

12. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca dostarczy fakturę w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia: AE:PL-39002-90118-WITVG-28.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za dostarczenie przedmiotu umowy w więcej niż 3 dostawach w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu niniejszej umowy, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad przy odbiorze zgodnie z § 2 ust. 5 umowy lub wyznaczonego w okresie gwarancji zgodnie z § 3 ust. 3.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

Odstąpienie

1. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn.zm.), Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) gdy opóźnienie realizacji przekroczy 10 dni. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym a Wykonawca nie może mieć względem Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu odstąpienia;
 - b) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. Czas na złożenie oświadczenia wynosi 14 dni od upływu terminu określonego w ust. 1 lit. a), lub od dnia, w którym Zamawiający uzyska informację o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 lit. b) o powodzie odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 lit. a) nie wyłącza prawa do obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianych w umowie za opóźnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do odebrania na własny koszt dostarczonych już Zamawiającemu materiałów prewencyjnych. Zamawiający wystosuje do Wykonawcy wezwanie do odebrania dostarczonych materiałów prewencyjnych, w którym określi termin w jakim Wykonawca będzie zobowiązany do ich odebrania (nie dłuższy niż 5 dni roboczych).
5. Jeżeli Wykonawca odmówi odbioru dostarczonych materiałów prewencyjnych w całości lub w części Zamawiający na koszt Wykonawcy zwróci materiały prewencyjne, w terminie 30 dni licząc od dnia następnego po upływie terminu wzywającego Wykonawcę do odbioru materiałów prewencyjnych.

§ 8

Klauzula RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych, niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
3. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących załączniki nr 4 i 5 do niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust.1-3, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn.zm.).
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony ustalają adresy e-mail do bieżących kontaktów w ramach realizacji umowy:
Zamawiający: bp@krus.gov.pl; Wykonawca:
5. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Specyfikacja przedmiotu umowy.
2. Logotypy.
3. Protokół odbioru.
4. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
5. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Wykonawcę.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Specyfikacja przedmiotu umowy

1. Czapka– 800 szt. wymagania minimalne:

- a) opis: czapka zimowa, chroniąca przed wiatrem i mrozem, ze światłem COB, posiadająca 3 tryby świecenia zapewniające widoczność i bezpieczeństwo podczas pracy w terenie, widoczność po zmroku, z dołączoną baterią;
- b) materiał: akryl;
- c) kolor: czarny, grafitowy lub granatowy;
- d) rozmiar: uniwersalny;
- e) produkt ma zawierać czytelny nadruk w pełnym kolorze (CMYK): z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, logo projektu ROLA ROLNIKA BY UPADKU UNIKAŁ oraz adresem strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus (logotypy stanowią załącznik nr 2 do umowy). Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

2. Termos – 300 szt. wymagania minimalne:

- a) opis: termos z podwójną ścianką ze stali nierdzewnej z bambusową pokrywką i uchwytem, nie przeciekający;
- b) pojemność: 750 ml.;
- c) materiał: stal, bambus;
- d) kolor: czarny, stalowy lub biały;
- e) produkt ma zawierać czytelny nadruk z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z nazwą oraz logo projektu ROLA ROLNIKA BY UPADKU UNIKAŁ, oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus (logotypy stanowią załącznik nr 2 do umowy). Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

3. Butelka filtrująca – 400 szt. wymagania minimalne:

- a) opis: butelka filtrująca wodę w zestawie z filtrem węglowym (w zestawie mają znajdować się dwa filtry), pozbawiona Bisfenolu A i dopuszczona do kontaktu z wodą na podstawie odpowiednich atestów;
- b) pojemność 700 ml;
- c) wydajność filtra: miesiąc lub do 150 l wody (w zależności od jej jakości);
- d) materiał: tworzywo PET;
- e) kolor: stalowy lub niebieski;
- f) produkt ma zawierać czytelny nadruk w pełnym kolorze (CMYK): z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, logo projektu ROLA ROLNIKA BY UPADKU UNIKAŁ oraz adresem strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus (logotypy stanowią załącznik nr 2 do umowy). Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

4. Opaska na rękę – 1200 szt. wymagania minimalne:

- a) opis: opaska na rękę zwiększa widoczność i bezpieczeństwo na drodze lub może służyć jako świecący gadżet na festiwalach, koncertach i innych eventach. Po naciśnięciu czarnego guzika, opaska rozprasza jasne światło za pomocą dwóch czerwonych lamp LED, dostosowanych do dwóch trybów: stałego świecenia lub migania;
- b) materiał: plastik;
- c) kolor: zielony lub żółty;
- d) wymiar: min. (dł./wys./szer.) 15,7 x 6,5 x 3,7 cm;
- e) produkt ma zawierać czytelny nadruk w pełnym kolorze (CMYK): z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z nazwą oraz logo projektu ROLA ROLNIKA BY UPADKU UNIKAŁ, oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus (logotypy stanowią załącznik nr 2 do umowy). Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

5. Parasol – 400 szt., wymagania minimalne:

- a) opis: parasol automatyczny, składany, 8-10 paneli, taśma odblaskowa na brzegach paneli, zapięcie na rzep, pokrowiec w komplecie;
- b) materiał: metal, włókno szklane, PU, pongee 190T;
- c) kolor: czarny;
- d) wymiar: min. (średnica./wys.) Ø98 x 57 cm;
- e) produkt ma zawierać czytelny nadruk w pełnym kolorze (CMYK): z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z nazwą oraz logo projektu ROLA ROLNIKA BY UPADKU UNIKAŁ, oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus (logotypy stanowią załącznik nr 2 do umowy). Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

6. Apteczka – 400 szt., wymagania minimalne:

- a) opis: apteczka w pokrowcu, 16 el., w tym: 1 sterylna chusteczka z non-woven, 1 bandaż w rolce, 1 trójkątny bandaż, 2 agrafki, nożyczki, 4 chusteczki nasączone alkoholem, 5 plastrów i 1 rolka taśm. Pokrowiec utwardzony, wykonany z wytrzymałego i wodoodpornego materiału, wewnątrz dwie przegródki z siatki, jedna na suwak;
- b) materiał: EVA;
- c) kolor: czerwony;
- d) wymiar: min. (dł./szer./wys.) 16,5 x 12,5 x 6,1 cm;
- e) produkt ma zawierać czytelny nadruk w pełnym kolorze (CMYK): z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z nazwą oraz logo projektu ROLA ROLNIKA BY UPADKU UNIKAŁ, oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus (logotypy stanowią załącznik nr 2 do umowy). Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

7. Kabel do ładowania – 1000 szt., wymagania minimalne:

- a) opis: kabel do ładowania z 3 końcówkami (micro USB, USB typu C, iOS), kompatybilny z urządzeniami Android oraz iOS;
- b) materiał: nylon, aluminium;
- c) kolor: czerwony, czarny, zielony lub niebieski;
- d) wymiar: min. (dł./szer./wys.) 102/1,5/0,4 cm;
- e) produkt ma zawierać czytelny nadruk w pełnym kolorze (CMYK): z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, logo projektu ROLA ROLNIKA BY UPADKU UNIKAŁ oraz adresem strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus (logotypy stanowią załącznik nr 2 do umowy). Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

8. Lampka przenośna – 200 szt., wymagania minimalne:

- a) opis: wysuwana lampka, latarenka COB z uchwytem;
- b) materiał: ABS;
- c) kolor: czarny lub srebrny;
- d) wymiar: min. (średnica./wys.) Ø7x14 cm;
- e) produkt ma zawierać czytelny nadruk w pełnym kolorze (CMYK): z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, logo projektu ROLA ROLNIKA BY UPADKU UNIKAŁ oraz adresem strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus (logotypy stanowią załącznik nr 2 do umowy). Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

Uwaga!

Niniejsza Specyfikacja zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne materiałów prewencyjnych. Wykonawca może zaoferować produkty i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w niniejszym dokumencie.

Logotypy:

1. Zamawiający wyjaśnia, że w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, obowiązuje wersja podstawowa wizerunku graficznego Kasy (logo). Podstawowym elementem identyfikacji jest skrót nazwy Instytucji-KRUS. Jego zapis graficzny stanowi poniższy wizerunek graficzny.



Pantone:7739C

CMYK:78/0/95/5

RGB:48/155/66

HEX:309B42

- 2.



**ROLA ROLNIKA
BY UPADKU UNIKAŁ**

....., dn.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór:

1. Czapka szt.
2. Termos szt.
3. Butelka filtrująca szt.
4. Opaska na rękę szt.
5. Parasol szt.
6. Apteczka szt.
7. Kabel do ładowania szt.
8. Lampka przenośna..... szt.

dostarczonych do w dniu....., zgodnie z umową nr.....
z dnia

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Przedstawiciel Zamawiającego

.....
(Podpis i pieczęć imienna
i firmowa)

.....
(Podpis i pieczęć imienna)

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm..) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pana dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail:). **(dane Wykonawcy)**
- 5) Źródłem Pana danych jest, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy. **(dane Wykonawcy)**
- 6) Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

- 8) Administrator będzie przetwarzał Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pan prawo:
- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 13) Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez
(dane Wykonawcy)

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) **(dane Wykonawcy)** informuje, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest **(dane Wykonawcy)**
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: lub pocztą na adres **(dane Wykonawcy)**
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane identyfikacyjne Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz dane kontaktowe (nr telefonu 22 592-64-10, adres e-mail: bp@krus.gov.pl), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją Umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Źródłem Państwa danych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 5) Państwa dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie **(dane Wykonawcy)** oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 6) Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 7) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.

- 8) Macie Państwo prawo:
- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 9) Nie przysługuje Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 10) W przypadku, w którym chcecie Państwo skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z (**dane Wykonawcy**), w sposób wskazany w ust. 2.
- 11) Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.