

Projekt umowy

UMOWA NR 0900-OAG.023....2026

zawarta dnia 2026 r. w Łodzi, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00124, zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

..... – **Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Łodzi**, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź – na podstawie pełnomocnictwa..... z dnia udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

a

.....,
reprezentowana przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tejże ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa krzeseł biurowych w ilości 100 szt. zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w Załączniku nr 1 parametrów technicznych przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy:
 - 1) spełniający wymagane parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe,
 - 2) pochodzący z bieżącej produkcji,
 - 3) który nie pochodzi z odzysku, nie pochodzi z projektów realizowanych u innych klientów, nie pochodzi z ekspozycji w punktach sprzedaży,
 - 4) posiadający wszystkie części, elementy i podzespoły, niezbędne do prawidłowego działania,
 - 5) fabrycznie nowy, wolny od wad i praw osób trzecich, dostarczony w fabrycznych opakowaniach, które zawierają dokumentację potwierdzającą udzielenie gwarancji oraz instrukcję obsługi przedmiotu w języku polskim, opisującą jego podstawowe funkcje,
 - 6) posiadający wszystkie ważne certyfikaty, atesty oraz zawierający oznaczenia i inne dokumenty wymagane prawem powszechnie obowiązującym, w szczególności oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 215 z późn. zm.),
 - 7) dopuszczony do obrotu handlowego na terenie RP.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Dostawa będzie zrealizowana w terminie 21 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze.
3. Dostawa musi się odbyć w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34 90-643 Łódź.
5. Wykonawca dostarczy zamówiony towar do siedziby Zamawiającego swoim transportem i na własny koszt.
6. Rozładunek towarów objętych przedmiotem umowy nastąpi w ramach kwoty ustalonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia towaru przed uszkodzeniem w czasie transportu.

§ 3

Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

....., nr tel., e-mail:

- 2) ze strony Wykonawcy:

....., nr tel., e-mail:

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na:
kwotę netto:zł, (słownie:),
a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %,
kwotę brutto:zł, (słownie:).
2. Podstawą wypłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, przedstawiona Zamawiającemu wraz z oryginałem protokołu odbioru przedmiotu umowy, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy,
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek prac lub kosztów określonych w niniejszej umowie i ich nieuwzględnienia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 w formie pisemnego aneksu do umowy, w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, przy czym wynagrodzenie netto nie może ulec zmianie.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia ww. przesłanki, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

**/zapis będzie podlegał modyfikacji, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie*

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
10. Zamawiający oświadcza, że do czasu wejścia w życie obowiązku wystawiania i doręczania faktur wyłącznie w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekt faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: lodz@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktury VAT oraz ich duplikaty, jest następujący adres:
11. Zgoda, o której mowa w ust. 10, jest ważna do momentu wejścia w życie powszechnego obowiązku odbierania faktur VAT w Krajowym Systemie e-Faktur.
12. W przypadku, gdy Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur VAT przy zastosowaniu KSeF, za prawidłowo doręczoną Zamawiający uzna wyłącznie fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), skutecznie przekazaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
13. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

ul. Żeligowskiego 32/34

90-643 Łódź

NIP 5260013054

Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-09007
14. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług(Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia: AE:PL-67808-18814-AWDEI-22.
15. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Niedotrzymanie terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych przez Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemnie, telefonicznie lub e-mailem reklamację do Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od daty przyjęcia.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że występują braki lub parametry dostarczonych przedmiotów niekorzystnie odbiegają od wymagań Zamawiającego i oferty złożonej przez Wykonawcę, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany wymienić przedmiot na spełniający wymagania Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania od Zamawiającego.
3. W przypadku uszkodzenia podczas transportu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca udziela 5-letniej gwarancji na zakupione w ramach niniejszej umowy krzesła biurowe. Wykonawca udziela gwarancji na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji usterek i wad przedmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany, w ramach wynagrodzenia umownego na nowe, wolne od usterek i wad, w ciągu 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia pisemnie, telefonicznie lub e-mailem przez Zamawiającego. Koszty transportu przedmiotu ponosi Wykonawca.
6. Okres gwarancji, o którym mowa w § 5 ust. 4 liczy się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany przedmiotu na wolny od usterek i wad, obciążają Wykonawcę.
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
9. Za termin przekazania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

10. Zamawiający ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru i fizycznego przekazania sprzętu Zamawiającemu.
11. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

§ 6

1. Strony zastrzegają prawo naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. Za skuteczne doręczenie uznaje się również przesłanie wezwania do zapłaty na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 3. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu dostawy – w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu usterek i wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczania kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Nie dotrzymanie terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych przez Wykonawcę.
8. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 3 nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z następujących przyczyn:
 - 1) odmowy realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 2) wystawienia faktury na cenę różniącą się od podanej w ofercie,
 - 3) niezachowania norm jakościowych,
 - 4) niezachowania terminów dostawy,
 - 5) nieprzekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu całości przedmiotu umowy w terminie 21 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za dostarczony przedmiot umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi integralną jego część. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzenie umowy staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie. Doręczenie może nastąpić za pośrednictwem listu poleconego z potwierdzeniem odbioru, za

pokwitowaniem bezpośrednio w siedzibie drugiej Strony lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 3.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, określonych w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz.UE.L z 2016 r. nr 119).
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
6. Obowiązek o którym mowa w ust. 5 zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartej w klauzulach stanowiących Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Każda ze stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 5 i ust. 6, w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako administratora danych osobowych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
4. Sędem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja wymagań dla krzesel biurowych objętych przedmiotem umowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru krzesel biurowych

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Wykonawcy

Specyfikacja wymagań dla krzeseł biurowych objętych przedmiotem umowy

ZAMÓWIENIE	ILOŚĆ	j.m.	SPECYFIKACJA WYMAGAŃ
zakup i dostawa krzeseł biurowych	100	szt.	<ol style="list-style-type: none"> 1) krzesła spełniające wymagania wskazane w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. (Dz.U. z 2023, poz. 2367) 2) krzesła stabilne, wyposażone w czarną, lekką i trwałą, podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnymi; kółka miękkie do powierzchni z paneli i gresu, 3) krzesła wyposażone w regulację wysokości siedziska z dodatkową funkcją wysuwu siedziska, regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację synchronicznego odchylenia oparcia/siedziska z możliwością dostosowania sprężystości odchylenia oparcia do ciężaru siedzącego; możliwość blokowania mechanizmów w minimum 4 pozycjach, 4) mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylecia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej, 5) wyprofilowanie siedziska i oparcia krzesła odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud, 6) krzesła wyposażone podłokietniki, regulowane w trzech płaszczyznach (górną-dół, przód-tył, kąt położenia nakładki) zapewniające ergonomiczne dopasowanie, 7) siedzisko wykonane z pianki poliuretanowej wylewanej, tapicerowane tkaniną o gęstym splocie, o wysokiej odporności na ścieranie min. 140000 cykli Martindale'a oraz pillingu 4/5, 8) wymiary: wysokość całkowita krzesła od podłogi do górnej krawędzi zagłówka 122-132 cm (tolerancja +/- 7 cm) głębokość siedziska: 51-67 cm (tolerancja +/-4 cm), wysokość siedziska od podłogi: 44-54 cm (tolerancja +/- 3 cm), szerokość siedziska: min. 46 cm 9) nośność min. 130 kg, 10) oparcie i siedzisko krzesła powinny zapewniać wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, 11) możliwość obrotu krzesła wokół osi pionowej o 360°, 12) krzesła w wyposażone w zagłówki z regulacją nachylenia i wysokości, 13) kolor krzesła: czarny, 14) Zamawiający wymaga dołączenia przez Wykonawcę do składanej oferty karty produktu lub równoważnego dokumentu, potwierdzającego spełnienie przez oferowany produkt wymagań Zamawiającego, 15) gwarancja 5 lat 16) bezpłatna dostawa i bezpłatny transport przez Wykonawcę do siedziby OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34 90-643 Łódź.

Protokół odbioru krzeseł biurowych

W dniu.....2026 r. dokonano przekazania ilościowego ... szt. krzeseł biurowych na podstawie umowy nr 0900-OAG.023..... z dnia r.

Stwierdza się, że dostawa spełnia/nie spełnia* wymogi określone w umowie.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy oraz pieczętka firmowa

Zamawiającego oraz pieczętka firmowa

**niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Cele przetwarzania danych	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę krzesel biurowych w ilości 100 szt.
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy.
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego

<p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.</p>
<p>11. Konsekwencje nie podania danych osobowych</p>	<p>Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>
<p>12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania</p>	<p>Nie.</p>

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ww. klauzulą w zakresie przetwarzania danych osobowych.

.....
Podpis Wykonawcy