

**UMOWA nr .....**  
**O PRACE PROJEKTOWE (WZÓR)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy/zawarta pomiędzy:\*

\*zapis w zależności od sposobu podpisania umowy

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:**

... – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego .....,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł i do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy, opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej wraz z wykonaniem wielobranżowej dokumentacji projektowej i pełnieniem nadzoru autorskiego przy robotach budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Suwałkach z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, w tym przyłączami do sieci, zagospodarowaniem terenu”.
2. Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zamawiającym w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Dokumentacja projektowa będzie uzgadniana na bieżąco z Zamawiającym w celu optymalizacji kosztów, w tym wykonania przedmiotu umowy zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
4. W przypadku zaniechania przez Zamawiającego realizacji części usługi w zakresie nadzoru autorskiego, z powodu braku realizacji robót budowlanych objętych nadzorem autorskim, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość tej usługi, a Wykonawca zrzeka się roszczeń z tego tytułu.

**§ 2**

**ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY**

**1. Przedmiot umowy będzie realizowany w poniższych etapach:**

- 1) ETAP I:** wykonanie koncepcji programowo przestrzennej wraz z szacunkowymi kosztami (co najmniej 2-wariantowy) dla zadania pn.: „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Suwałkach z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, w tym przyłączami do sieci, zagospodarowaniem terenu” przedstawiającej możliwość zabudowy wskazanej nieruchomości.
  - a) Koncepcja powinna być opracowana zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego części terenów pokoszarowych przy ul. Wojska Polskiego w Suwałkach, wprowadzonym uchwałą NR XVIII/240/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 lutego 2020 r. oraz wytycznymi do programu funkcjonalno- użytkowymi, stanowiącymi

**załącznik nr 1** do umowy, oraz wytycznymi w zakresie standardu wizualizacji budynków jednostek organizacyjnych KRUS, stanowiący **załącznik nr 2** do umowy. Zamawiający wystąpił do Prezydenta Miasta Suwałki o zmianę MPZP obejmującym teren oznaczony symbolem 11 U- teren zabudowy usługowej, w zakresie zmiany wskaźnika intensywności zabudowy z 0,6 do 1,2 na 0,2 do 1,2. Do opracowania dokumentacji projektowej należy przyjąć wskaźnik intensywności zabudowy- 0,2-1,2.

- b) Wykonane koncepcje programowo – przestrzenne zostaną przedłożone Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych Centrali KRUS z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej KOPI C/KRUS, która wybierze wariant koncepcji programowo – przestrzennej lub zleci do poprawienia. Po zaakceptowaniu koncepcji programowo – przestrzennej Wykonawca przystąpi do opracowania dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej oraz kosztorysowej obejmującej poszczególne branże.
- c) W przypadku konieczności wystąpienia odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych należy wykazać je na etapie opracowania koncepcji programowo-przestrzennej.
- d) Przygotowanie wniosku o wyłączenie gruntu, tj. działki oznaczonej numerem 32945/14, położonej w Suwałkach, z produkcji rolnej, z przeznaczeniem gruntu na cele budowlane i przedłożenie do podpisu przez Dyrektora OR KRUS w Białymstoku, w celu złożenia do Prezydenta Miasta Suwałki.

### 1.1) Koncepcja programowo przestrzenna winna zawierać:

- 1.1.1. część opisową zawierającą opis techniczny rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych, funkcjonalnych i materiałowych,
- 1.1.2. część rysunkową zawierającą:
  - a) projekt zagospodarowania działki (usytuowanie: budynku w stosunku do granic działki, drogi pożarowej, miejsc parkingowych, zieleni, lokalizacja zjazdów, ciągów komunikacyjnych, ogrodzenia, elementów małej architektury itp., z zaznaczeniem przebiegu sieci zewnętrznych koniecznych do prawidłowego funkcjonowania obiektu) - w skali 1:500,
  - b) rzuty kondygnacji budynku z układem funkcjonalnym pomieszczeń, ich przeznaczeniem, aranżacją, wielkością powierzchni i opisem rozwiązań materiałowych wykończeniowych - w skali 1:100,
  - c) przekroje - w skali 1:100,
  - d) rysunki elewacji z pełnym widokiem budynku i kolorystyką elewacji - w skali 1:100,
  - e) aranżację sali obsługi interesantów i pomieszczeń użytkowych - w skali 1:100.
- 1.1.3. wariantową wizualizację komputerową bryły budynku 3D wraz z określeniem kolorystyki elewacji,
- 1.1.4. przedstawienie wariantowych technologii wykonania m.in.: pokrycia dachu, obróbek blacharskich, ścian osłonowych i elewacji oraz ścian wewnętrznych z określeniem porównawczych kosztów,
- 1.1.5. zestawienie szacunkowych kosztów realizacji inwestycji w zaproponowanych wariantach,
- 1.1.6. obliczenia współczynnika powierzchni biologicznie czynnej, wskazanie powierzchni zabudowy, obliczenia minimalnej liczby miejsc postojowych względem powierzchni użytkowej budynku.

**2) ETAP II:** wykonanie niezbędnych do realizacji robót budowlanych projektów budowlanych wraz z uzyskaniem wszelkich zgód i uzgodnień, w tym przygotowanie i złożenie wniosku podpisanego przez Dyrektora OR KRUS w Białymstoku do właściwego organu na wydanie pozwolenia na budowę na podstawie złożonej dokumentacji, w szczególności niżej wymienionych opracowań:

- 3.1) przygotowanie map do celów projektowych i podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania prac projektowych,
- 3.2) badania podłoża gruntowego i opinia geotechniczna,
- 3.3) projekt zagospodarowania terenu, obejmujący:
  - a) określenie granic działki lub terenu,

- b) usytuowanie, obrys i układy projektowanych obiektów budowlanych, w tym wiata śmietnikowa, oświetlenie zewnętrzne, sieci uzbrojenia terenu, oraz urządzeń budowlanych sytuowanych poza obiektem budowlanym,
  - c) sposób odprowadzania ścieków, wody opadowej,
  - d) układ komunikacyjny i układ zieleni, ze wskazaniem charakterystycznych elementów (ciągi komunikacyjne, zieleń, miejsca parkingowe, ogrodzenie) wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektów, w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej zabudowy terenów sąsiednich,
  - e) informację o obszarze oddziaływania obiektu,
- 3.4) projekt architektoniczno-budowlany z opiniami i uzgodnieniami, obejmujący:
- a) układ przestrzenny oraz formę architektoniczną istniejących i projektowanych obiektów budowlanych;
  - b) zamierzony sposób użytkowania obiektów budowlanych, w tym liczbę projektowanych do wydzielenia lokali,
  - c) charakterystyczne parametry techniczne obiektów budowlanych,
  - d) opinię geotechniczną oraz informację o sposobie posadowienia obiektu budowlanego,
  - e) projektowane rozwiązania materiałowe i techniczne mające wpływ na otoczenie, w tym środowisko,
  - f) charakterystykę ekologiczną,
  - g) informację o wyposażeniu technicznym budynku, w tym projektowanym źródle lub źródłach ciepła do ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
  - h) opis dostępności dla osób z niepełnosprawnością, w tym osób starszych,
  - i) postanowienie udzielające zgody na odstępowanie, jeżeli zostało wydane
  - j) oświadczenie projektanta dotyczące możliwości podłączenia obiektu budowlanego do istniejącej sieci ciepłowniczej.

**3) ETAP III:** wykonanie wszystkich niezbędnych do kompleksowej realizacji robót budowlanych projektów techniczno- wykonawczych wraz z **wykonaniem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich**, w tym zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR):

- 3.1) projekt techniczny, obejmujący:
- a) projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu wraz z wynikami obliczeń statyczno-wytrzymałościowych,
  - b) charakterystykę energetyczną budynku,
  - c) dokumentację geologiczno-inżynierską lub geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych - w zależności od potrzeb,
  - d) inne opracowania projektowe wymagane przez właściwy organ architektoniczno-budowlany,
- 3.2) projekty wykonawcze dla poszczególnych branży, w zakresie:
- a) instalacji wodno-kanalizacyjnej,
  - b) instalacji centralnego ogrzewania, w tym węzła cieplnego (technologia i automatyka),
  - c) odprowadzenia wód opadowych i roztopowych/drenażu,
  - d) instalacji wentylacji z rekuperacją i chłodzeniem z możliwością regulacji odrębnych parametrów środowiskowych dla poszczególnych pomieszczeń takich jak: składnica akt, pomieszczenie na składy chronologiczne, pomieszczenie techniczne- główny punkt dystrybucyjny GPD, sala obsługi interesantów z poczekalnią, pokoje biurowe, sala szkoleniowa, pokój socjalny,
  - e) instalacji elektrycznej (w tym m.in. WLZ + tablice rozdzielcze, instalacja gniazd logicznych i elektrycznych, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, wydzielone obwody elektryczne i dedykowane komputerowo, obwody elektryczne do zasilania klimatyzacji, obwód instalacji siłowej, stanowisk ładowania samochodów elektrycznych, głównego wyłącznika prądu, instalacji elektrycznej zewnętrznej),
  - f) instalacji fotowoltaicznej,
  - g) instalacji przeciwooblodzeniowej dachu,
  - h) instalacji niskoprądowych (w tym: systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru, alarmowego antywłamaniowego, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, systemu

- kontroli dostępu- bramki szyfratory, instalacji teleinformatycznej (sieć LAN), monitoringu wizyjnego),
- i) projekt przyłączy: elektryczne, wod.-kan., sieci ciepłej, sieci WAN, w tym teletechniczne, z wykorzystaniem routera WAN,
  - j) instalacji odgromowej,
- 3.3) projekt drogowy wraz z lokalizacją zjazdów z opiniami i uzgodnieniami,
- 3.4) projekt aranżacji wnętrz obejmujący: kompletne wyposażenie w meble pomieszczeń biurowych (biurka, szafy, krzesła), stanowiska w sali obsługi interesantów, sali szkoleniowej, pokój lekarza orzecznika, składnicy akt wyposażonej w regały przesuwne, pomieszczenia na składy chronologiczne wyposażone w regały stałe, umeblowanie pomieszczenia socjalnego, pomieszczeń technicznych/gospodarczych, pomieszczeń WC (wymiary i zastosowany materiał) wraz z oznakowaniem, zgodnym z wytycznymi w zakresie standardu wizualizacji jednostek organizacyjnych KRUS, stanowiącymi **załącznik nr 2** do umowy,
- 3.5) projekt organizacji placu budowy,
- 3.6) informację Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ),
- 3.7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR),
- 3.8) pozyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń, opracowań projektowych wymaganych przepisami szczegółowymi, koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę, albo zgłoszenia, oraz na użytkowanie po zakończeniu robót budowlanych,
- 3.9) projekty wykonawcze przekazane zostaną Zamawiającemu do akceptacji.

#### **4) ETAP IV:**

- 4.1) Przedmiot zamówienia obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego przez Wykonawcę, który będzie realizowany stosownie do potrzeb Zamawiającego, do końca realizacji inwestycji tj. w ciągu całego okresu trwania budowy do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie.
- 4.2) Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie obejmować będą w szczególności:
- a) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
  - b) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych w terminach przez nich wskazanych, powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania w terminach przez nich wskazanych, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową (chyba, że wynikają one z gwarancji lub rękojmi),
  - c) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych w terminach przez nich wskazanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
  - d) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego w terminach przez nich wskazanych propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
  - e) dokonanie zmian rozwiązań projektowych w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową – na żądanie Zamawiającego w terminach przez niego wskazanych,
  - f) udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach instalacji i procedurach rozruchu na wezwania Zamawiającego, odbiorze końcowym budowy w miejscach i terminach przez niego wskazanych,
  - g) poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – następuje w ramach rękojmi bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

## 2. Wytyczne do projektowania:

- 1) Teren przeznaczony pod budowę położony jest w Suwałkach, przy ul. Utrata, na działce o numerze 32945/14 o powierzchni 1960 m<sup>2</sup>, wpisanej do księgi wieczystej o numerze SU1S/00085910/4. Właścicielem nieruchomości jest Skarb Państwa.
- 2) Na nieruchomości, o której mowa w ust. 1 został ustanowiony, z mocy prawa, trwały zarząd na rzecz Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie.
- 3) Nieruchomość objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta Suwałki, przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Suwałkach, Nr XVIII/240/202 z dnia 26.02.2020 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów pokoszarowych przy ul. Wojska Polskiego w Suwałkach, położona jest na terenie oznaczonym symbolem 11 U- teren zabudowy usługowej, z uwzględnieniem zmian o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a niniejszej umowy.
- 4) Nieruchomość sklasyfikowana jest jako działka rolna zaliczona do klasy RV (użytki 1905 m<sup>2</sup> oraz RVI (użytki 55 m<sup>2</sup>) i przeznaczona jest na cele nierolnicze w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
- 5) Wytyczne do programu funkcjonalno- użytkowego dla przedmiotowej inwestycji na potrzeby docelowej siedziby PT KRUS w Suwałkach zawarte zostały w **załączniku nr 1** do umowy.
- 6) Wytyczne w zakresie standardu wizualizacji kolorystyki oraz oznakowania, wyposażenia, oświetlenia, wykończenia pomieszczeń biurowych, sali obsługi interesantów z poczekalnią zawarte zostały w **załączniku nr 2** do umowy.
- 7) Należy zapewnić możliwość użytkowania projektowanego obiektu przez osoby z niepełnosprawnością, dotyczy zarówno budynku jak i terenu. Wejście na teren obiektu z poziomu dojścia i dojazdu do budynku powinno umożliwiać przejazd wózkiem inwalidzkim.
- 8) Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

## 3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

- 1) W dokumentacji projektowej należy zwracać uwagę na wykorzystanie materiałów dobrej jakości.
- 2) Zamawiający będzie wymagał funkcjonalnych rozwiązań wnętrz.
- 3) Projektant powinien uwzględnić ilość oraz minimalne powierzchnie pomieszczeń wskazane w programie funkcjonalno- użytkowym (**załącznik nr 1** do umowy) przy jednoczesnym zachowaniu wymogów określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3.
- 4) Projekt powinien być indywidualny, z budynkiem dostosowanym do sąsiednich obiektów, w tym realizowanych (budynek prokuratury, sądu rejonowego) tworzący bezpieczne otoczenie, funkcjonalny, z wykorzystaniem wyrobów dopuszczonych do obrotu, zapewniający niskie koszty eksploatacji, tj. nieprzekraczające standardowe koszty eksploatacji przewidziane dla budynków użyteczności publicznej.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np. map, **warunków technicznych podłączenia w niezbędne media w tym sieci WAN**, nowych badań podłoża gruntowego i opinii geotechnicznej oraz uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień, w tym rzeczoznawcy w szczególności związanych z wymaganiami sanitarno-higienicznymi, ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy, oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
- 6) Wykonawca będzie współpracować z podmiotami zewnętrznymi w celu uzyskania stosownych decyzji, a w szczególności moderować i uczestniczyć w uzgodnieniach przedprojektowych i projektowych z właścicielami nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących z planowanym przedsięwzięciem inwestycyjnym, udzielać wyjaśnień, przedkładać wnioski i dokumenty do Zamawiającego.
- 7) Działania w zakresie uzgodnień przedprojektowych i projektowych przeprowadzonych z właścicielami nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących z planowanym przedsięwzięciem inwestycyjnym Wykonawca będzie realizował w porozumieniu z Zamawiającym.
- 8) Uzgodnienia przedprojektowe i projektowe z właścicielami sąsiednich nieruchomości winny być przeprowadzone na etapie koncepcji programowo-przestrzennej i projektów budowlanych.

- 9) Zastosowane materiały i urządzenia w dokumentacji projektowej Wykonawca opisze parametrami technicznymi bez podawania znaków towarowych i wskazania na konkretnych producentów. Jeżeli w jakiegokolwiek części dokumentacji projektowej Wykonawca określi przedmiot przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w zakresie wymaganych materiałów lub urządzeń, jest zobowiązany do dodania słów „lub równoważne”, z opisaniem co rozumie przez takie sformułowanie. Niezastosowanie się do niniejszego skutkować będzie potraktowaniem przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jako niezgodnej z umową i wezwaniem do usunięcia wad w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca sporządzi zbiorcze zestawienia kosztów (ZZK).
- 11) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w formie:
- a) papierowej:
    - koncepcja programowo-przestrzenna, co najmniej 2-wariantowa, z szacunkowymi kosztami dla każdego wariantu – szt. 2,
    - projekt architektoniczno- budowlany – szt. 4,
    - projekt zagospodarowania terenu – szt. 4,
    - badanie podłoża gruntu i opinii geotechnicznej – szt. 4,
    - STWiOR oraz BIOZ – szt. 3,
    - przedmiary robót – szt. 3,
    - kosztorysy inwestorskie poszczególnych branż, w tym ZZK – szt. 3.
  - b) elektronicznej na przenośnym nośniku elektronicznym:
    - koncepcja programowo–przestrzenna oraz projekty budowlane i wykonawcze w formatach .doc, .dwg i .pdf.
    - przedmiary i kosztorysy inwestorskie oraz ZZK w formacie XLSX/HLS i .pdf,
    - STWiOR w formacie .doc i .pdf,przygotowane w folderach i spakowane w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość zamieszczenia na stronie internetowej do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych.
- 12) Wykonawca ma obowiązek sporządzić dokumentację w sposób umożliwiający wykonanie robót budowlanych w jednym etapie.
- 13) Wykonawca wraz z protokołem przekazania opracowanej dokumentacji **złoży pisemne oświadczenie, że wytworzona dokumentacja wykonana jest z koncepcją wybraną przez KOPI C/KRUS, obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi, zasadami wiedzy technicznej, w wersji papierowej i elektronicznej i są tożsame (identyczne) w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykonano uzgodnienia międzybranżowe i nie występują kolizje pomiędzy projektowanymi i istniejącymi elementami, a także sporządzona dokumentacja projektowa zgodna jest z art. 99 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 14) Uzyskanie koniecznych pozwoleń, uzgodnień, opinii, innych dokumentów (np. map) oraz poniesienie kosztów z tym związanych, pozostaje do realizacji po stronie Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
- 15) Dokumentacja projektowa powinna posiadać odpowiednie uzgodnienia wymagane przepisami prawa oraz zawartymi w wydanych warunkach technicznych uzgodnieniami z dostawcami mediów (np. gestorzy sieci, rzeczoznawca ds. p.poż., BHP).
- 16) Dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych oraz wykonanie rzeczowe całości zadania.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z Wykonawcą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac projektowych. Wszelkie uzgodnienia muszą mieć formę pisemną i uzgodnione przez Zamawiającego.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie, zgodnie z przepisami prawa, aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu rozwiązań racjonalizujących koszty realizacji budowy.

- 19) Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, w tym ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn.zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów.
- 20) Obiekt powinien spełniać wymogi z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 r. (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1289, z późn. zm.), ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej z dnia 5 grudnia 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1518, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1225, z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r. (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458), Rozporządzenie Rady ministrów w sprawie szczegółowych warunków wyznaczania budynków użyteczności publicznej, w których zapewnia się budowle ochronne z dnia 31 lipca 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1070).
- 21) Wszystkie ww. opracowania stanowić będą własność Zamawiającego i zostaną przekazane przez Wykonawcę po zrealizowaniu zamówienia.
- 22) Zamawiający przewiduje wstępny termin zakończenia robót budowlanych: **do 31.08.2028 r.** Zamawiający zastrzega, że termin ten może ulec zmianie, a z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia.

### § 3

#### TERMINY

1. Zamówienie należy wykonać z zachowaniem poniższych terminów, w tym:
  - 1) Etap I - opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej – z szacunkowymi kosztami do **30 dni** od daty zawarcia umowy;
  - 2) Etap II – opracowanie projektu architektoniczno- budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i dokumentami spełniającymi wymogi kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę - do **45 dni** od daty uchwalenia i wejścia w życie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Suwałki, przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Suwałkach, Nr XVIII/240/202 z dnia 26.02.2020 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów pokoszarowych przy ul. Wojska Polskiego w Suwałkach, położona jest na terenie oznaczonym symbolem 11 U- teren zabudowy usługowej, w zakresie zmiany wskaźnika intensywności zabudowy z 0,6 do 1,2 na 0,2 do 1,2. zmiany koncepcji i dokonania zmian w MPZP obejmującym teren 11U. Zakończenie II etapu następuje po złożeniu kompletnego wniosku do właściwego organu wydającego pozwolenie na budowę.
  - 3) Etap III - opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej - Projekt Techniczny, Wykonawczy i inne wymagane projekty, wynikające z przepisów i niniejszej umowy wraz z wykonaniem przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, w tym zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK), informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR)- do **30 dni** od uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - 4) Etap IV - Nadzór autorski – do zakończenia robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji i chwili uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Zamawiający przewiduje termin zakończenia robót budowlanych do 31.08.2028 r. (Zamawiający zastrzega możliwość zmiany tego terminu i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia).

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację wielobranżową w wersji papierowej i elektronicznej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia wraz z oświadczeniem o jej kompletności) z zachowaniem terminów wskazanych w ust.1. Miejszem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba OR KRUS w Białymstoku, przy ul Legionowej 18.
3. Wykonawca zobowiązuje się raz w miesiącu zdawać sprawozdania (pisemnie na adres zamawiającego lub mailem bialystok@krus.gov.pl) z postępu realizacji prac, bez wezwania, z wyłączeniem okresu, pomiędzy zatwierdzeniem koncepcji programowo- przestrzennej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, a uchwaleniem i wejściem w życie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Suwałk, o którym mowa § 2 ust. 2 pkt 3.
4. Dokumentacja powinna być zweryfikowana przez zespół sprawdzający lub inne uprawnione osoby. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 13 wraz z udzieloną gwarancją na dokumentację na okres 5-letni (który nie może się skończyć przed zakończeniem robót wykonywanych na jej podstawie i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie) stanowią integralną część przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w ramach wynagrodzenia wszystkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, aktualizacji mapy do celów projektowych, sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz uzyskania decyzji zatwierdzającej dokumentację wraz z ostateczną decyzją pozwolenie na budowę.
6. Odbiór dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 2 będzie następował zgodnie z harmonogramem w siedzibie Zamawiającego (OR KRUS w Białymstoku) w formie protokołów przekazania i odbioru dokumentacji, podpisanych przez przedstawicieli Stron. Złożenie dokumentów wchodzących w skład przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego jego odbioru. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami umowy, w tym z projektem koncepcyjnym, wówczas odmówi odbioru do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) - w takim przypadku za termin wykonania umowy strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawidłowo poprawione dokumenty wchodzące w skład przedmiotu umowy bez wad, a Zamawiający potwierdzi to pisemnie. **Zamawiający zastrzega sobie prawo przedstawienia w Biurze Administracji i Inwestycji Centrali KRUS projektu budowlanego w celu zaopiniowania pod względem zgodności z projektem koncepcyjnym.**

#### § 4

#### HARMONOGRAM

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu prac projektowych, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnego z postanowieniami umowy, w tym uwzględniające określone przez Zamawiającego terminy realizacji i odbioru poszczególnych dokumentacji, opracowań i Etapów umowy. Okres weryfikacji przez Zamawiającego przedłożonego harmonogramu wlicza się w okres realizacji umowy.
2. Harmonogram powinien obejmować obowiązek przedłożenia projektu budowlanego Zamawiającemu celem zgłoszenia uwag. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania projektu budowlanego zgłosi uwagi i zastrzeżenia w formie pisemnej do otrzymanej dokumentacji projektowej lub ją zaakceptuje. Brak uwag w tym terminie uznaje się za jej akceptację. W przypadku uwag i zastrzeżeń Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i/lub wyjaśnienia oraz przedstawienia zmodyfikowanej dokumentacji projektowej w terminie 7 dni roboczych. Po otrzymaniu zmodyfikowanej dokumentacji projektowej Zamawiający będzie miał prawo jej ponownego sprawdzenia i analizy. W przypadku ponownego zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej obowiązuje postępowanie opisane powyżej. W przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o braku uwag lub zastrzeżeń Wykonawca złoży do właściwego organu wnioski o pozwolenie na budowę, do której dołączy wymaganą dokumentację. Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę oraz wykonana kompletna dokumentacja projektowa wraz z dokumentacją wykonawczą dla opracowań dokumentacji projektowej, stanowią podstawę do podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia harmonogramu prac projektowych, przygotowanego w terminie i w sposób określony w ust. 1, w terminie do 7 dni roboczych

od prawidłowego jego otrzymania. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić zatwierdzenia zmiany harmonogramu, gdy zmiana wynika lub zakłada wydłużenie terminów wykonania przez Wykonawcę Etapów umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4. Zmiana harmonogramu prac projektowych nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem przyczyn określonych w § 15.
5. Opóźnienie w przekazaniu jakiegokolwiek opracowania projektowego wymienionego w harmonogramie prac projektowych przekraczająca 30 dni może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy.

## § 5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych i wytycznych Zamawiającego związanych ze zleconym zakresem obowiązków.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania przetargowego, dotyczącego wyboru wykonawcy robót budowlanych i w trakcie realizacji wskazanych robót w zakresie bieżącego udzielania pisemnych wyjaśnień odnośnie zapytań oferentów dotyczących rozwiązań techniczno-materiałowych określonych dokumentacją projektową.
4. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi na zapytania, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie do 2 dni roboczych, z wyłączeniem godzin dni świątecznych, sobót i niedziel, od daty otrzymania zapytań od Zamawiającego, także wniesionych drogą elektroniczną.
5. W przypadku wystąpienia błędów projektowych Wykonawca opracuje w ramach ręki rozwiązywanie zamiennie usuwające błędy projektowe w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty powiadomienia go przez Zamawiającego (pisemnie lub mailem), wraz z kosztorysami inwestorskimi i różnicowymi w stosunku do rozwiązania podstawowego.
6. Sprawowanie nadzoru autorskiego przez Wykonawcę będzie realizowane stosownie do potrzeb, do końca realizacji zadania w ramach ustalonego wynagrodzenia, z aktualizacją zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK) po przeprowadzonym postępowaniu na wykonawstwo. Wykonawca będzie zobowiązany do wizytacji budowy w razie potrzeby Zamawiającego. Termin wizytacji terenu budowy przedstawiciel Zamawiającego uzgodni z Wykonawcą (pisemnie, telefonicznie, mailem). W sprawach nie cierpiących zwłoki, Wykonawca zobowiązany jest stawić się na terenie budowy, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania zgłoszenia (pisemnie, telefonicznie, mailem).
7. Zamawiający uzależnia realizację przedmiotu umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego od faktycznego powierzenia wykonania robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, objętej niniejszym zamówieniem. Z tytułu braku realizacji przedmiotowego zakresu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego i Wykonawca zrzeka się roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy oraz sporządzania rysunków zamiennych, czuwania, aby zakres ewentualnych wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego.
9. Wykonawca nie może odmówić poprawienia wykonania dokumentacji projektowej, jeżeli przyczyny wad lub braków leżały po jego stronie.
10. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie lub przepisach prawa, jest zobowiązany także:
  - 1) realizować objęte treścią niniejszej umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
  - 2) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;

- 3) organizować i brać udział, na każdym etapie umowy, w konsultacjach lub spotkaniach w tym w razie potrzeby w spotkaniach w Centrali KRUS w Warszawie, w działaniach informacyjnych a także tych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
- 4) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy;
- 5) skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w ofercie lub co najmniej spełniający wymagania Zamawiającego do udziału w spotkaniach koordynacyjnych Zamawiającego z Wykonawcą,
- 6) przekazać Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej na adres email: bialystok@krus.gov.pl wystąpienia i wnioski o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień (i ich uzupełnień) oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę,
- 7) sprawnie prowadzić proces projektowania i zapewnić właściwą koordynację międzybranżową projektu,
- 8) poszukiwać i proponować Zamawiającemu wariantowe rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na obniżenie kosztów utrzymania inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych dla inwestycji,
- 9) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego oraz udzielać odpowiedzi na wszystkie zapytania dotyczące całości wykonanej dokumentacji projektowej na etapie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy kolejnej fazy niniejszego zadania inwestycyjnego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 10) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 13 niniejszej umowy.
- 11) zapewnić skuteczne sprawdzenie rozwiązań projektowych, pod względem zgodności z przepisami, przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane i legitymującą się aktualnym na dzień opracowania projektu, potwierdzone zaświadczeniem, o którym mowa w art.12. ust. 7 ustawy Prawo budowlane.
- 12) wykonać w ramach wynagrodzenia za prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, w razie konieczności lub potrzeb Zamawiającego (wynikających np. z przepisów prawa, zmiany warunków technicznych) dwukrotnej aktualizacji dokumentacji lub przeszacowania kosztorysów inwestorskich (aktualizacja kosztorysów inwestorskich, przedmiarów).

#### 11. Wykonawca:

- 1) oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy i dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi, umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt, oprogramowanie komputerowe oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją umowy.

### § 6

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający w ramach udzielonych upoważnień przez Prezesa KRUS zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy posiadane materiały wyjściowe, potrzebne do wykonania umowy.
3. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad realizacją umowy oraz przebiegiem procesu projektowego.
4. Zamawiający wyznaczy Inwestora Zastępczego, który w imieniu Zamawiającego będzie upoważniony do nadzorowania sposobu realizacji umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.

## § 7

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych brutto (słownie: .....), zawierające należny VAT 23 % w kwocie ..... złotych (słownie: .....), w czterech częściach:
  - 1) I część, za wykonanie Etapu I, po protokolarnym odbiorze i wyborze przez Zamawiającego koncepcji programowo- przestrzennej, w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 2) II część, za wykonanie Etapu II, po protokolarnym odbiorze bez uwag kompletnego projektu architektoniczno- budowlanego wraz z kompletnymi uzgodnieniami i zgodami, w tym uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwolenie na budowę, w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....).
  - 3) III część, za wykonanie etapu III, po protokolarnym odbiorze bez uwag kompletnej dokumentacji wykonawczej na wykonanie robót budowlanych, przedmiarem robót, ZZK, BIOZ, STWiOR, w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....).
  - 4) IV część (**Nadzór Autorski**) po zakończeniu robót realizowanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy i ich protokolarnym odbiorze bez uwag przez Zamawiającego oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenie na użytkowanie, w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie .... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że do czasu wejścia w życie obowiązku wystawiania i doręczania faktur wyłącznie w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekt faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bialystok@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktury VAT oraz ich duplikaty, jest następujący adres: .....
5. Zgoda, o której mowa w ust. 4, jest ważna do momentu wejścia w życie powszechnego obowiązku odbierania faktur VAT w Krajowym Systemie e-Faktur.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur VAT przy zastosowaniu KSeF, za prawidłowo doręczoną Zamawiający uzna wyłącznie fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, skutecznie przekazaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
7. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18  
15-099 Białystok  
NIP 5260013054  
Identyfikator wewnętrzny KSeF: 5260013054-01003
8. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca dostarczy fakturę w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia ADE: AE:PL-18406-92536-CGRSS-18.
9. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację "mechanizm podzielonej płatności", jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w ramach wynagrodzenia wszystkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, aktualizacji mapy do celów projektowych, sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz uzyskania decyzji zatwierdzającej dokumentację wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę.

## § 8

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umownej brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, to jest w kwocie ..... zł, (słownie: .....). Na okres realizacji umowy zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
2. Na okres rękojmi za wady dokumentacji zostanie pozostawione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% wartości określonej w ust. 1, co stanowi ..... zł (słownie: .....), wniesione w jednej z form przewidzianych w ogłoszeniu o zamówienie na realizację dokumentacji projektowej w przedmiocie niniejszej umowy.
3. Wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu wymaga uprzedniej akceptacji jej treści przez Zamawiającego i musi mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
4. Wymieniona w ust. 1 należność zabezpiecza należyte wykonanie umowy, w tym likwidację wad dokumentacji, również ujawnionych na etapie przetargu na wykonawstwo zadania i na etapie realizacji inwestycji budowlanej oraz jej oddania do użytkowania.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres wynikający z planowanego lub ustalonego przedłużenia terminu realizacji umowy i przekazania dokumentu potwierdzającego ten fakt przed upływem 14 dni do daty upływu zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% zabezpieczenia określonego w ust.1, będzie podlegało zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w okresie: 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – co potwierdzi protokół przekazania i odbioru dokumentacji bez uwag, zaś kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 9

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca do realizacji umowy wyznacza:
  - 1) ..... - posiadająca/y uprawnienia budowlane do projektowania nr ..... w specjalności architektonicznej i wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
  - 2) ..... - posiadająca/y uprawnienia budowlane do projektowania nr ..... w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego
  - 3) ..... - posiadająca/y uprawnienia budowlane do projektowania nr ..... w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego
  - 4) ..... - posiadająca/y uprawnienia budowlane do projektowania nr ..... w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego
2. Wykonawca wyznacza ..... (imię i nazwisko, dane kontaktowe) nr tel. .... nr email ..... na koordynatora projektu w zakresie realizacji obowiązków umownych. Wykonawca może także upoważnić inną osobę na koordynatora projektu.
3. Zamawiający wyznacza kierownika Wydziału Administracyjno- Gospodarczego, tel.: 857497349 lub innego wyznaczonego pracownika Zamawiającego do nadzoru niniejszej umowy.

4. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
  - 1) dla Zamawiającego: KRUS OR w Białymstoku, ul. Legionowa 18; 15-099 Białystok, email: [bialystok@krus.gov.pl](mailto:bialystok@krus.gov.pl), ADE: AE:PL-18406-92536-CGRSS-18
  - 2) dla Wykonawcy: ....., adres email: ....., ADE:.....
5. Zmiana osób lub adresów wskazanych w ust. 1, 2, 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, wszelka korespondencja kierowana na adres korespondencyjny wskazany w umowie, będzie uznana za skutecznie doręczoną.
6. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej do koordynowania pracami projektowymi objętymi przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek zastąpienia tej osoby osobą posiadającą doświadczenie w stopniu nie mniejszym niż osoba wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie i spełniająca wymagania w opisie przedmiotu zamówienia.

## § 10

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jeżeli:
  - 1) nie spełnia on wymagań określonych w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;
  - 3) narusza interes Zamawiającego bądź postanowienia umowy lub przepisów prawa.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 3 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy i dalszych podwykonawców jak za własne, w tym za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy, zaś niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie obowiązków przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcy upoważnia Zamawiającego do odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy skutkiem czego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać obowiązki samodzielnie. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia spłacając w ten sposób dług Wykonawcy wobec podwykonawcy i potrącając tę kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia pisemnego stanowiska w tej kwestii.
9. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą Autora na samoograniczenie w wykonywaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym, co do przedmiotu zamówienia oraz przeniesienia ich na

Zamawiającego zgodnie z § 13 umowy. Wykonawca przekaże ww. dokumenty Zamawiającemu wraz z protokołami odbioru.

## § 11

### UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu następstw błędów projektowych oraz wad w dokumentacji, mogących powstać w toku realizacji niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż 120% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie polisy ubezpieczeniowej przed podpisaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartych umów ubezpieczenia w całym okresie wykonywania umowy i obowiązywania rękojmi oraz przekaże kopie polisy na co najmniej 1 dzień przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.
4. Zamawiający jest uprawniony do uzyskania odszkodowania od Wykonawcy z tytułu następstw błędów projektowych oraz wad w dokumentacji również z ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

## § 12

### RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy na okres 5 lat, licząc od daty odbioru całości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy bez uwag wraz z ostateczną decyzją pozwolenie na budowę, przy czym okres rękojmi w razie nieuzyskania w tym terminie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie ulega wydłużeniu do dnia zakończenia robót wykonywanych na jej podstawie i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez uwag protokołu przekazania i odbioru kompletnej dokumentacji pozwalających na wykonanie przedmiotowej inwestycji, o którym mowa w § 3 ust. 6, wraz z wymaganymi oświadczeniami.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej, na pisemny wniosek Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Za wadę uznaje się w szczególności:
  - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
  - 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie,
  - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
  - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,
  - 6) sytuację w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
  - 7) sytuację w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich.
  - 8) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
5. W przypadku konieczności wykonania prac zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia

oraz przekazania ww. opracowań na koszt Wykonawcy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i nie dostarczy dokumentacji projektowej wymienionej w ust. 5, w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad w dokumentacji projektowej osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W tym przypadku, koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania, a następnie z ubezpieczenia Wykonawcy.
7. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

## § 13

### PRAWA AUTORSKIE I ZALEŻNE

1. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy zwany dalej opracowaniami projektowymi zostanie przekazany Zamawiającemu z przeniesieniem wszystkich majątkowych praw autorskich i praw zależnych do nich zgodnie z poniższymi ustępami (prawa autorskie), w ramach przysługującego wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy. Przeniesienie ww. praw nastąpi automatycznie z chwilą odbioru bez uwag opracowanej dokumentacji bez konieczności składania przez Wykonawcę odrębnego oświadczenia.
2. Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy wyłączne prawa do korzystania z opracowań projektowych wskazanych w ust. 1 i do rozporządzania nimi. Nabycie praw wyłącznych przez Zamawiającego następuje na czas trwania autorskich praw majątkowych na terenie Polski i zagranicą i to na następujących polach eksploatacji:
  - 1) udostępnianie i wykorzystywanie opracowań projektowych w wewnętrznych materiałach Zamawiającego w tym także w odniesieniu do ich części oraz ich dalszych opracowań, w szczególności przekazywanie opracowań projektowych lub ich dowolnej części a także ich kopie:
    - a) innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - c) innym wykonawcom, jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
    - d) osobom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
    - e) innym wykonawcom w celu dokonywania przeróbek lub zmian na zlecenie Zamawiającego
  - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowań projektowych – do wytwarzania określoną techniką ich kolejnych egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 3) w zakresie trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania opracowań projektowych w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera (zarówno trwałej, jak i operacyjnej) oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, wykonywania, przekazywania, przechowywania i przetwarzania oprogramowania niezbędne jest jego zwielokrotnienie. Wykonawca wyraża na to zgodę,
  - 4) w zakresie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, wykonywania, przekazywania, przechowywania i przetwarzania opracowań projektowych niezależnie od formy jego wyrażenia, formatu, systemu lub standardu,

- 5) w zakresie udostępniania opracowań projektowych w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności do elektronicznego udostępniania na żądanie), do publicznego udostępniania w sieciach teleinformatycznych, w tym w Internecie oraz w sieciach zamkniętych, a także na innych nośnikach danych.
3. Zamawiający nabywa ponadto wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów Wykonawcy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w utworach o którym mowa ust. 1 o ile nie będą one naruszały niezbywalnych osobistych praw autorskich autora utworu. Zgoda ta dotyczy wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zapewnia, że wszelkie dokumenty i materiały będące wynikiem realizacji opracowań projektowych nie będą zagrażać, ani naruszać żadnego dobra lub prawa osoby trzeciej, a także że nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z opracowań projektowych objętych przekazaniem praw autorskich majątkowych osobom trzecim.
6. Niezależnie od przeniesienia majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do opracowań projektowych, w szczególności w zakresie zmian niezbędnych do korzystania z utworu zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym:
  - a) rozporządzania i korzystania z opracowań projektowych w szczególności przetworzonych fragmentów, adaptacji, przeróbek na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu,
  - b) upoważnienia innego podmiotu do wykonania ich opracowań lub ich wybranych części, w szczególności przekazywanie opracowań projektowych lub ich dowolnej części a także ich kopie:
    - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - innym wykonawcom w celu dokonywania przeróbek lub zmian na zlecenie Zamawiającego.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 i skierowaniu przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do opracowań projektowych jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw autorskich do opracowań projektowych,
  - b) pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń (w tym roszczeń o zaniechanie), a w szczególności kosztów obsługi prawnej.

## § 14

### POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z RODO i ustawą z dnia 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781).
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu

Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

## § 15

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
  - 1) opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust.1 pkt 1- w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 2 - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 3 - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) niezłożenia harmonogramu, w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) opóźnienia w usunięciu wad dokumentacji projektowej w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad (także w okresie rękojmi),
  - 5) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto,
  - 6) niezłożenie w danym miesiącu sprawozdania z realizacji postępu prac określonych w § 3 ust.3 - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 7) za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi do zapytań Wykonawców, dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej, w stosunku do terminu o którym mowa w § 5 ust. 4 - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, a w przypadku braku udzielenia odpowiedzi – 2000 zł,
  - 8) za niestawienie się na terenie budowy w terminie wskazanym § 5 ust. 6 - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 9) za opóźnienie w opracowaniu rozwiązań zamiennych, wynikających z błędów projektowych, w stosunku do terminu o którym mowa w § 5 ust. 5 - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 10) za opóźnienie w przekazaniu dokumentacji od organów, w stosunku do terminu o którym mowa w § 5 ust. 10 pkt 6 - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 11) za brak realizacji przez Wykonawcę nadzoru autorskiego w sposób opisany w § 2 ust.1 pkt 4.2 w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto,
  - 12) niezastosowania się Wykonawcy do wymagań Zamawiającego w zakresie płatności na rzecz podwykonawców, w tym braku zapłaty - powyższe upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % niezapłaconej należności i potrącenia jej z wynagrodzenia umownego,
  - 13) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi oraz jej zmiany w terminie 7 dni od jej podpisania - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności (faktury) Wykonawcy. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała, Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni

kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozliczenia kar umownych zastrzeżonych umową poprzez potrącenie ze złożonych faktur.

## **§ 16**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zdarzeń losowych, niezależnych od stron umowy mieszczących się w granicy zwykłego ryzyka związanego z ich działalnością.
  - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia zmian będących następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, w tym osób fizycznych, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.
  - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia zmian będących następstwem wystąpienia okoliczności związanych np. z utrudnieniami mającymi związek z ukrytymi sieciami, nie wykazanymi w mapach do celów projektowych, które powodują nieprzewidziane kolizje z zabudową i infrastrukturą.
  - 4) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1, 2 i 3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
  - 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy w zawartej umowie na roboty budowlane realizowane na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej, a także w wyniku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy na roboty budowlane realizowane na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy (nadzoru autorskiego) nie będzie dłuższe niż czas zakończenia opóźnionych robót budowlanych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez obie Strony, chyba że umowa przewiduje inaczej.

## **§ 17**

### **ZAKOŃCZENIE UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części umowy, niezależnie od uprawnień określonych w kodeksie cywilnym, w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 25 dni od daty jej zawarcia;
  - 2) gdy Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z postanowieniami umowy i mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a w razie niewyznaczenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, nie zastosuje się do wezwania;
  - 3) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania lub Etapu umowy;
  - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od umowy, Wykonawca oraz Zamawiający będą postępować zgodnie z poniżej wskazanymi obowiązkami:
  - 1) W ciągu 5 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do przedstawiciela Zamawiającego- Kierownika Wydziału Administracyjno- Gospodarczego lub innej upoważnionej osobie.
  - 2) W terminie 14 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej osoba wskazana przez Zamawiającego w pkt. 1 przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji i opracowań projektowych, ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które opracowania Zamawiający może przejąć, co wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Zamawiający nie jest zobowiązany do przejęcia dokumentacji zaawansowanych rzeczowo poniżej 75% liczonego wobec całości zamówienia. Ww. protokół inwentaryzacji uznawany będzie za protokół zdawczo-odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu opracowań projektowych Zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury.
  - 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przejmowane opracowania projektowe lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. protokole inwentaryzacji.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, w ramach wynagrodzenia lub jego części, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 13 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień do odstąpienia od umowy określonych w niniejszej umowie w terminie do 30 dni od chwili zaistnienia przesłanki uprawniającej do takiego odstąpienia. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynach odstąpienia.

## § 18

### INNE POSTANOWIENIA

1. W okresie trwania umowy, a następnie w ciągu 5 lat po jej ukończeniu, po otrzymaniu zawiadomienia z wyprzedzeniem 7-dniowym, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji umowy.
2. W przypadku zaistnienia sporu strony będą dążyć w pierwszej kolejności do polubownego załatwienia sprawy w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia przez strony polubownego rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od rozpoczęcia negocjacji, każda ze stron będzie uprawniona do dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym z siedzibą w Białymstoku.
3. Niniejsza umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. /Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazanego znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.\*  
\*Zapis w zależności od sposobu podpisania umowy

#### **Załączniki do umowy:**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1. | Wytyczne ogólnego programu funkcjonalno- użytkowego projektowanego budynku PT KRUS w Suwałkach. |
| Załącznik nr 2. | Wytyczne w zakresie standardu wizualizacji budynków jednostek organizacyjnych KRUS.             |
| Załącznik nr 3. | Oferta Wykonawcy.   |

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

## Wytyczne ogólnego programu funkcjonalno- użytkowego projektowanego budynku PT KRUS w Suwałkach

dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku na potrzeby siedziby Placówki Terenowej KRUS w Suwałkach z garażem i miejscami parkingowymi oraz infrastrukturą techniczną, w tym przyłączami do sieci, zagospodarowaniem terenu”.

### I. Informacje ogólne dotyczące PT

- 1) Budynek murowany wolnostojący, w pełni dostępny, optymalny energetycznie, **jednokondygnacyjny, o powierzchni netto ok. 450 m<sup>2</sup>**,
- 2) Przewidywane zatrudnienie w placówce – 20 pracowników+ lekarz rzeczoznawca,
- 3) Wygląd elewacji budynku gwarantujący harmonię architektoniczną w obrębie prowadzonych sąsiednich inwestycji,
- 4) W budynku, kwalifikowanym jako biurowy, przebywać będzie poniżej 50 osób.

### II. Układ funkcjonalny

- 1) Zapewnienie pełnej dostępności architektonicznej z zastosowaniem metod projektowania zapewniającego dla użytkowników:
  - a) strefę wejścia i wszystkie pomieszczenia użytkowe wolne od barier,
  - b) umożliwienie dotarcia, z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych, do wszystkich pomieszczeń budynku,
  - c) umożliwienie nawigacji wewnątrz budynku, w szczególności osobom z wadami wzroku oraz słuchu -Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w strefie ogólnodostępnej w postaci co najmniej wizualnej i dotykowej lub głosowej,
  - d) zapewnienie wejścia i obsługi interesanta z psem asystującym,
  - e) zapewnienie bezpiecznej ewakuacji z budynku wszystkich użytkowników, w tym osobom z niepełnosprawnościami,
  - f) zaprojektowanie dwóch wejść do budynku tj.: ogólnodostępne dla interesantów i pracowniczo- techniczne do strefy chronionej.
- 2) Utworzenie stref- ogólnodostępnej i chronionej (tylko dla pracowników lub interesantów w obecności pracowników), w tym szczególnie chronionej (tylko dla upoważnionych pracowników tj.: składnica akt, pomieszczenie na składy chronologiczne, pomieszczenie techniczne GPD),
- 3) strefa ogólnodostępna- obsługa interesantów (z przystosowaniem dla osób z niepełnosprawnością):
  - a) trzystanowiskowa sala obsługi interesantów (stanowiska oddzielone akustycznie w celu zachowania poufności informacji- boksy, w tym jedno stanowisko wyposażone w pętlę indukcyjną) obejmująca wydzieloną częścią dla 3 pracowników obsługujących interesantów (strefa chroniona- wejście do stanowisk pracowników tylko od strony strefy chronionej) i powierzchnię obsługi interesantów, poczekalnię dla interesantów,
  - b) toaleta dla interesantów przystosowana dla osób z niepełnosprawnością,
  - c) toaleta ogólnodostępna,
  - d) pokój lekarza rzeczoznawcy o powierzchni 12 ÷ 15 m<sup>2</sup>,
  - e) pokój biurowy jednoosobowy dla pracownika prewencji i rehabilitacji- powierzchnia ok. 12-15 m<sup>2</sup>,
  - f) sala szkoleniowa o powierzchni ok. 25 m<sup>2</sup> (z dostępem również ze strefy chronionej).
- 4) Strefa chroniona (zabezpieczona kodem dostępu lub kartą zblizenioną):
  - a) Ilość pomieszczeń biurowych (pokoi) - 10, w tym:
    - 1 pokój jednoosobowy kierownika PT o powierzchni 12 ÷ 15 m<sup>2</sup>,
    - 1 pokój jednoosobowy kierownika referatu o powierzchni ok. 10 m<sup>2</sup>,
    - 7 pokoi dwuosobowych o powierzchni ok. 15 m<sup>2</sup>,
    - 1 pokój trzyosobowy o powierzchni ok. 20 m<sup>2</sup>,
  - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników o powierzchni ok. 15 m<sup>2</sup>,
  - c) pomieszczenie gospodarcze dla osoby sprzątającej (sprzęt i środki czystości),
  - d) pomieszczenie węzła cieplnego,
  - e) pomieszczenie na potrzeby składowania materiałów biurowych, druków, ulotek, materiałów eksploatacyjnych, w tym wykorzystanych – powierzchnia ok. 15 m<sup>2</sup>,
  - f) WC damski i WC męski.

- 5) Strefa szczególnie chroniona (każde pomieszczenie zabezpieczone kodem dostępu lub kartą dostępu dla upoważnionych pracowników) w obrębie strefy chronionej:
- a) pomieszczenie techniczne GPD (Główny Punkt Dystrybucji) – na potrzeby dystrybucji sieci LAN, przyłącza WAN, centralki antywłamaniowej, sygnalizacji pożaru, systemu kamer, UPS centralny, dodatkowo jeden punkt logiczny wyprowadzony do sali obsługi interesantów, w celu pokazu slajdów/filmów na telewizorze) – o powierzchni ok. 10 m<sup>2</sup>, **pomieszczenie bez okna**,
  - b) składnica akt o powierzchni min. 40 m<sup>2</sup> z regałami przesuwными, **pomieszczenie bez okna**,
  - c) pomieszczenie na potrzeby przechowywania składów chronologicznych, wyposażone w regały stałe – o powierzchni ok. 15 m<sup>2</sup>, **pomieszczenie bez okna**.
- 6) Garaż jedno stanowiskowy dla osobowego samochodu służbowego wbudowany w bryłę budynku, o powierzchni ok. 20 m<sup>2</sup>, wyposażony w stację ładowania samochodu elektrycznego z przejściem do budynku.

### III. Wymagania dotyczące wyposażenia

- 1) przyłącze elektryczne, wod.-kan., sieci ciepłej, światłowód do sieci WAN,
- 2) instalacja centralnego ogrzewania,
- 3) węzeł c.o. i przyłącze do miejskiego systemu ciepłowniczego,
- 4) instalacja elektryczna obejmująca oddzielne obwody dla zasilania komputerów i pozostałych urządzeń, podłączona do przyłącza sieci energetycznej, oraz instalacji fotowoltanicznej,
- 5) instalacja fotowoltaniczna – możliwość zaprojektowania na dachu budynku,
- 6) instalacja elektryczna do punktu ładowania w garażu w celu ładowania samochodu elektrycznego oraz jednego stanowiska ładowania samochodów elektrycznych na zewnątrz,
- 7) instalacja odgromowa (budynek użyteczności publicznej),
- 8) instalacja przeciwołodzienna dachowa,
- 9) instalacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
- 10) Instalacja kanalizacyjna połączona z systemem miejskiej kanalizacji sanitarnej,
- 11) instalacja wodociągowa (zimna) połączona do przyłącza z miejską siecią wodociągową. Ciepła woda za pomocą podgrzewaczy wody,
- 12) instalacja wentylacyjna z rekuperacją i chłodzeniem z możliwością regulacji odrębnych parametrów środowiskowych poszczególnych pomieszczeń (składnicy akt, pomieszczenia technicznego GPD, sali obsługi interesantów z poczekalnią, pokoi biurowych, sali szkoleniowej, pokoju socjalnego),
- 13) instalacja teleinformatyczna (sieć LAN, podłączona do sieci WAN-KRUS, w tym połączenia telefoniczne z wykorzystaniem routera WAN),
- 14) instalacja alarmowa systemu alarmowego antywłamaniowego (SSWiN) i systemu p.poż. (SAP), w tym centrale do obsługi urządzeń ww. systemów,
- 15) instalacja telewizji dozorowej CCTV (monitoring za pomocą kamer), kamery zewnętrzne obejmujące cały teren zewnętrzny (w szczególności wejście/wyjście drzwi zewnętrznych, miejsca postojowe, garaż) oraz kamery wewnętrzne w strefie ogólnodostępnej- rejestrator z dyskiem dokonujący zapis z kamer do trzech miesięcy,
- 16) system kontroli dostępu obejmujący strefę chronioną (szyfrator lub bramka do strefy obejmującej pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe oraz szczególnie chronioną (szyfratory przy drzwiach do pomieszczenia technicznego GPD, składnicy akt, pomieszczenia do przechowywania składów chronologicznych),
- 17) kanalizacja deszczowa,
- 18) meble i wyposażenie placówki, kolorystyka oraz oznakowanie pomieszczeń (w tym oznakowanie placówki w tablice urzędowe, wewnątrz w tablice informacyjne, tabliczki przy drzwiach pomieszczeń, kolorystyka, logotyp, itp.) zgodnie z wytycznymi w zakresie standardu wizualizacji obowiązującymi w KRUS, stanowiącymi załącznik do umowy.

### IV. Zagospodarowanie terenu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego:

- 1) miejsca parkingowe oznakowane dla interesantów, dla pracowników, dla osób z niepełnosprawnością, ogólnodostępne,
- 2) chodniki, zieleń (chodniki i podjazdy dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich),
- 3) wiata śmietnikowa zadaszona wolnostojąca lub połączona dachem garażu (w przypadku garażu wolnostojącego), dostosowana do swobodnego ustawienia pojemników na segregację odpadów (min. papieru o pojemności 1100 litrów, szkła o pojemności 120 litrów, BIO o

- pojemności 1100 litrów, plastiku/metalu o pojemności 660 litrów, odpadów zmieszanych o pojemności 1100 litrów),
- 4) ogrodzenie- z możliwością zaprojektowania jako ogrodzenie częściowe, tj.: części zamkniętej nieruchomości z ogólnodostępnymi miejscami parkingowymi i wejściem do budynku lub pełne ogrodzenie nieruchomości wraz z automatyczną bramą wjazdową/wyjazdową i bramką wejściową dostosowane do estetyki projektowanego budynku i terenu,
  - 5) oświetlenie zewnętrzne energooszczędne,
  - 6) mała architektura: stojak na rowery, kosze na śmieci, ławka,
  - 7) zieleń (elementy zieleni powinny tworzyć harmonijną całość, zastosowanie drzew o odpowiednich parametrach (nie łamliwe, bez nadmiernego wzrostu, uniemożliwiający opadanie liści na powierzchnię dachu budynku).
  - 8) koordynacja z wykonaniem przez Miasto Suwałki drogi dojazdowej do działki nr 32945/14.

**Wytyczne w zakresie standardu wizualizacji kolorystyki oraz oznakowania pomieszczeń  
i części ogólnodostępnych budynków jednostek organizacyjnych KRUS**

**WYTYCZNE W ZAKRESIE STANDARDU WIZUALIZACJI**

KOLORYSTYKI ORAZ OZNAKOWANIA POMIESZCZEŃ I CZĘŚCI OGÓLNODOSTĘPNYCH  
BUDYNKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH KRUS

zawarto jako oddzielny plik w formacie PDF, dołączony do niniejszej umowy