

/w zależności od wybranego sposobu zawarcia umowy/  
z dnia .....2026 r. pomiędzy: /zawarta w formie elektronicznej w dniu określonym w § 10, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** reprezentowaną przez:  
..... - .....Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa nr ..... udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia ..... r. zwaną dalej w umowie „**Zamawiającym**”  
a  
.....  
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”  
zwanym dalej łącznie „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

§1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy** jest świadczenie usług serwisowych sprzętu, obejmujących konserwacje i naprawy drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, dostawę części zamiennych i naprawy pozostałego sprzętu komputerowego (UPS, terminale, komputery) eksploatowanych w 29 jednostkach terenowych odpowiednio:
  - OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50
  - PT KRUS w Gnieźnie, ul. Reymonta 2
  - PT KRUS w Grodzisku Wlkp., ul. 3 Maja 2
  - PT KRUS w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143
  - PT KRUS w Nowym Tomysłu, ul. Długa 18
  - PT KRUS w Szamotułach, ul. Staszica 10
  - PT KRUS w Śremie, ul. Grunwaldzka 10a
  - PT KRUS w Środzie Wlkp., ul. Harcerska 16
  - PT KRUS we Wrześni, ul. Szkolna 3
  - PT KRUS w Koninie, ul. Kopernika 10
  - PT KRUS w Kole, ul. Niezłomnych 8
  - PT KRUS w Słupcy, ul. Warszawska 1
  - PT KRUS w Turku, ul. Milewskiego 10B
  - PT KRUS w Ostrowie Wlkp, ul. Krotoszyńska 41
  - PT KRUS w Jarocinie, Al. Niepodległości 19 a
  - PT KRUS w Kaliszu, ul. Kaszubska 1
  - PT KRUS w Kępnie, ul. Młyńska 8
  - PT KRUS w Krotoszynie, ul. Fabryczna 25
  - PT KRUS w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 7
  - PT KRUS w Pleszewie, ul. Lipowa 21a
  - PT KRUS w Pile, ul. W. Pola 4
  - PT KRUS w Czarnkowie, ul. Kościuszki 87
  - PT KRUS w Wągrowcu, ul. Przemysłowa 3
  - PT KRUS w Złotowie, Al. Piasta 55a
  - PT KRUS w Rawiczu, ul. Wały Powstańców Wlkp. 7
  - PT KRUS w Gostyniu, ul. Wrocławska 45a
  - PT KRUS w Kościanie, ul. Piaskowa 12
  - PT KRUS w Lesznie, ul. Przemysłowa 12a
  - PT KRUS w Wolsztynie, ul. Kościelna 8
2. Wykaz sprzętu komputerowego zawiera **załącznik nr 2 do umowy**.

3. Liczba, rodzaj i miejsce użytkowania sprzętu mogą ulec zmianie w związku z zakupem nowego lub likwidacją sprzętu komputerowego.
4. Usługi serwisowe **będą świadczone w miejscu użytkowania sprzętu w godzinach od 7:00 do 15:00** w dniach pracy Zamawiającego.
5. W zakres świadczonych usług wchodzi następujące czynności :
  - wykonywanie okresowej konserwacji urządzeń drukujących i skanerów przynajmniej jeden raz w okresie obowiązywania umowy lub jeśli będzie tego wymagał stan urządzenia (przestanie prawidłowo funkcjonować),
  - diagnostyka awarii wraz z naprawą i wymianą uszkodzonych części (podzespołów) sprzętu komputerowego (drukarki, serwery, macierze, UPS, zestawy komputerowe, terminale, itp.),
  - dostawę tylko części zamiennych bez wymiany na życzenie Zamawiającego,
  - bezpłatne ekspertyzy stanu technicznego sprzętu komputerowego,
  - bezpłatny ogólnodostępny serwis konsultacyjny (hotline) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15.00 w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów ze sprzętem.
6. W zakres usługi konserwacji dla urządzeń drukujących i skanerów wchodzi następujące czynności:
  - sprawdzenie urządzenia pod względem uszkodzeń mechanicznych,
  - odkurzenie urządzenia z nieczystości (m.in. pyłu z papieru, tonera i kurzu),
  - oczyszczenie obudowy urządzenia,
  - czyszczenie układu napędowego urządzenia,
  - oczyszczenie elementów pobierania i prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
  - czyszczenie układu optyki,
  - czyszczenie układu grzejnego,
  - czyszczenie elektrod, wałków ładujących, pasów transferowych,
  - czyszczenie filtrów oraz zespołu wywoływaczki,
  - smarowanie elementów ruchomych,
  - czyszczenie i regulacja głowicy drukującej,
  - montaż oczyszczonych elementów,
  - sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów transportu papieru,
  - wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi,
  - ocena stanu technicznego,
  - wykonywanie innych prac przewidzianych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu.
7. Wykonawca na własny koszt zapewni środki i urządzenia konieczne do przeprowadzenia konserwacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące bezpośrednio prace związane z zamówieniem przez cały okres ich realizacji będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy art. 22 § 1, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do umowy**. W przypadku konieczności zmiany w/w osób w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego składając **załącznik nr 3 do umowy**, przy czym forma ich zatrudnienia nie może ulec zmianie.
9. Zamawiający, przez cały okres obowiązywania Umowy, uprawniony jest do kontrolowania spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 9, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży według swojego wyboru następujące dokumenty:
  - 1) kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko osoby, która świadczyć będzie wskazane czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu, lub
  - 2) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w związku z realizacją Umowy, lub
  - 3) dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych

składek), które będą mogły przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń przez Wykonawcę.

11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie jednego z dokumentów wymienionych w ust. 10 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio prace związane z zamówieniem. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio prace związane z zamówieniem, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. e) Umowy.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## §2

### TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2026 r.** lub wyczerpania środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy określonych w § 5 ust. 2, jeśli nastąpi to wcześniej.
2. Usługa polegająca na wykonaniu zbiorczej konserwacji, tzn. kilku urządzeń będzie dokonywane na podstawie oddzielnego pisemnego zlecenia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od zlecenia konserwacji wszystkich lub części urządzeń drukujących bez podania przyczyn i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Potwierdzeniem wykonania usługi konserwacji jest protokół stanowiący **załącznik nr 4 do umowy**.
5. Wszystkie usługi serwisowe będą wykonywane w obecności pracownika Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.
6. Zgłoszenia naprawy będą przekazywane do Wykonawcy telefonicznie lub mailem tylko przez pracowników Wydziału Informatyki i Telekomunikacji, wymienionych w § 8 ust. 2.
7. Przed wykonaniem usługi naprawy Wykonawca jest zobowiązany oszacować koszty naprawy w celu uzyskania zgody przez Zamawiającego.
8. Ilość roboczogodzin przeznaczonych na naprawę pojedynczego urządzenia nie może przekroczyć dwóch godzin.
9. Czas reakcji na zgłoszenie oraz oszacowanie kosztów naprawy przez Wykonawcę w przypadku awarii pilnych wynosi nie dłużej niż 12 godzin, w pozostałych przypadkach nie większy niż 5 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.
10. Zgłoszenia awarii o statusie PILNE dotyczą awarii dysków, serwerów, macierzy dyskowych, switchy, routerów, UPS o kluczowym znaczeniu.
11. Zgłoszenie awarii, które wpłynęło do Wykonawcy po godzinie 15.00, traktowane jest jako złożone następnego dnia roboczego o godzinie 7.00.
12. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia zgłoszenia i wykonania usługi.
13. Wykonawca wykona naprawę sprzętu w przypadku zgłoszeń pilnych w czasie nie dłuższym niż 24 godzin, w pozostałych przypadkach nie dłuższym niż 10 dni roboczych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę usługi naprawy sprzętu, jeżeli uzna, że zaproponowany koszt naprawy jest za wysoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia własnych części niezbędnych do wykonania naprawy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia u Wykonawcy tylko dostawy części zamiennej bez wykonania usługi naprawy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe z tytułu opłat za roboczogodziny.
17. Czas na wykonanie napraw liczony będzie od czasu zgłoszenia awarii Wykonawcy w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, do momentu uruchomienia sprzętu po awarii lub momentu uruchomienia sprzętu zastępczego. Okres podejmowania decyzji przez Zamawiającego nie jest liczony do czasu realizacji naprawy (między otrzymaniem kalkulacji, a akceptacją na naprawę).

18. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia (brak możliwości pozyskania części – zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.), Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia bezpłatnej ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu technicznego danego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji.
19. W przypadku konieczności wymiany części zamiennych, cena części nie będzie wyższa niż 7% od standardowych cen rynkowych określonych za pomocą niezależnych serwisów internetowych, np.: ceneo.pl lub uzyskanych cen od dwóch wybranych przez Zamawiającego dostawców podzespołów.
20. Części uszkodzone pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi wraz z naprawionym sprzętem, chyba że Strony umowy w odniesieniu do konkretnego uszkodzonego elementu podlegającego wymianie postanowią inaczej.
21. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek Wykonawcy termin naprawy sprzętu może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do dostarczenia bezpłatnie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż naprawiany sprzęt, które zapewni poprawną i ciągłą pracę.
22. W przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego (typu/modelu) nieeksploatowanego przez Zamawiającego, Wykonawca winien wraz z urządzeniem zastępczym dostarczyć bezpłatnie materiały eksploatacyjne w ilości niezbędnej na cały okres użytkowania tego urządzenia.
23. W przypadku wystąpienia awarii dostarczonego zamiennie sprzętu będzie on w ciągu 12 godzin bezpłatnie wymieniony na inny – sprawny, zgodnie z wymogami obowiązującymi dla sprzętu zamiennego.
24. Wszelkie koszty dodatkowe związane z naprawami i transportem zastępczych urządzeń ponosi Wykonawca.
25. Dyski twarde oraz inne nośniki danych w przypadku ich awarii na gwarancji z tytułu poprzedniej usługi naprawy w ramach obowiązującej umowy podlegają wymianie na nowe, a uszkodzone pozostają w siedzibie Zamawiającego i są jego własnością.
26. Potwierdzeniem wykonania usługi naprawy jest protokół stanowiący załącznik nr 5 do umowy.

### § 3

#### GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12- miesięcznej gwarancji jakości na wykonane usługi serwisowe oraz wymienione podczas napraw części i podzespoły lub gwarancji producenta, jeżeli okres ten jest dłuższy.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości na usługi serwisowe Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek powstałych w naprawianym przez Wykonawcę sprzęcie, jeśli wada/usterka dotyczy naprawianych części/podzespołów i jest spowodowana zamontowaniem wadliwej części zamiennych lub nieprawidłowym wykonaniem naprawy.
3. Wady/usterki usuwane będą w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Bieg okresu gwarancji na usługi serwisowe rozpoczyna się od dnia obustronnego podpisania Protokołu wykonania naprawy sprzętu stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.

### § 4

#### INNE WYMAGANIA

1. Zobowiązania Wykonawcy  
Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego, w tym zapasu części zamiennych niezbędnych do serwisowania sprzętu, oraz personelu posiadającego kwalifikacje i wiedzę fachową niezbędną do należytego wykonania niniejszej umowy;
  - b) każdorazowego stawienia się na wezwanie Zamawiającego w celu dokonania naprawy sprzętu i przywrócenia jego prawidłowego funkcjonowania;
  - c) należytego i terminowego wykonania usług objętych niniejszą umową, zgodnie z jej postanowieniami;
  - d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w trakcie realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
  - e) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie sprzętu lub szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, a także w czasie usuwania wad w okresie gwarancji;

f) przestrzegania wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a także stosowania aktualnych dobrych praktyk w tych obszarach.

## 2. Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

a) udostępnienia Wykonawcy sprzętu objętego niniejszą umową serwisową oraz zapewnienia dostępu do pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia naprawy na czas jej wykonywania.

## § 5

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie naliczane wg. stawek podanych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w okresie obowiązywania umowy :

Cena brutto jednej roboczogodziny wraz z kosztami dojazdu ..... zł,  
słownie.....

Cena brutto jednokrotnej konserwacji jednej drukarki wraz z kosztami dojazdu ..... zł,  
słownie.....

Cena brutto jednokrotnej konserwacji jednego urządzenia wielofunkcyjnego wraz z kosztami dojazdu..... zł, słownie.....

2. Łączna wartość środków finansowych przeznaczona na realizację przedmiotu umowy wynosi 97000,00 zł brutto.
3. Cena za jednorazową konserwację jednego urządzenia uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty dojazdu serwisanta do jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
4. Stawka roboczogodziny z tytułu naprawy sprzętu uwzględnia wszystkie koszty z terminowym i pełnym wykonaniem usługi, w tym koszty dojazdu serwisanta.
5. Ceny jednostkowe za części zamienne zaoferowane w formularzu cenowym, nie obejmują kosztów dojazdu i roboczogodzin.
6. Wszystkie ceny jednostkowe zaoferowane w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 obowiązują przez cały okres umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
7. Wykonawca za wykonanie usługi konserwacji otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie wykonanych konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe za jednorazową konserwację.
8. Wykonawca za wykonanie usługi naprawy otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia ilości roboczogodzin przez cenę roboczogodziny powiększone o cenę wymienionych części zamiennych.
9. W przypadku wykonania jednocześnie usługi konserwacji i naprawy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone z sumy ceny jednostkowej konserwacji i części zamiennych.
10. Podstawą wystawienia faktury VAT za konserwację lub naprawę jest sporządzenie przez Wykonawcę – uprawnionego serwisanta protokołu wykonania usługi stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 4 i 5 do umowy** potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
11. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu przedłożenia faktury lub faktury korygującej, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
12. Zamawiający oświadcza, że do czasu wejścia w życie obowiązku wystawiania i doręczania faktur wyłącznie w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF), wyraża zgodę na wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, korekt faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl). Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
13. Zgoda, o której mowa w ust. 12, jest ważna do momentu wejścia w życie powszechnego obowiązku odbierania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur.
14. W przypadku, gdy Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur VAT przy zastosowaniu KSeF, za prawidłowo doręczoną Zamawiający uzna wyłącznie fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a

ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, skutecznie przekazaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.

15. Faktury ustrukturyzowane oraz ich korekty winny zostać wystawione na Zamawiającego:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Poznaniu  
ul. Św. Marcin 46/50., 61-807 Poznań  
NIP 5260013054  
Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-12007
16. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, fakturę w postaci elektronicznej należy dostarczyć na następujący adres doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PI-67410-28414-HFDAU-28.
17. Należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem wykonania usługi. Protokoły wykonania usługi stanowiące załącznik do faktury winny być przekazywane na adres mailowy [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl) lub [it.poznan@krus.gov.pl](mailto:it.poznan@krus.gov.pl).
18. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

## § 6

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji Umowy w celach innych, niż określone w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; DZ.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1) zwanym dalej "RODO", w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
3. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących **Załączniki nr 6 i 7** do Umowy.
4. Każda ze stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 2-3, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

## § 7

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Stronom umowy przysługuje wypowiedzenie umowy w formie pisemnej z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a. niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
  - b. nieprzestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
  - c. wyrządzenia Zamawiającemu przy realizacji umowy szkody z winy Wykonawcy,
  - d. postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
  - e. powtarzającego się zawinonego przez Wykonawcę braku zdolności wykonywania usługi w oparciu o własny potencjał organizacyjny – wykonawczy,
  - f. odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę,
  - g. w razie wystąpienia istotnych zmian i okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - h. Wykonawca nie dokona usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w okresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.
4. Wykonawca może żądać zapłaty jedynie z tytułu zrealizowanych usług.

## § 8

### NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Osobą do kontaktu w zakresie uzgodnień oszacowania kosztów naprawy i wydania zgody na dokonanie naprawy jest Kierownik Wydziału Informatyki i Telekomunikacji lub osoba zastępująca.
2. Osobami wyznaczonymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy :
  - ze strony Zamawiającego:
    - ..... tel. .... e-mail ....., OR Poznań IT
    - ..... tel. .... e-mail ....., PT Piła IT
    - ..... tel. .... e-mail ....., PT Rawicz IT
    - ..... tel. .... e-mail ....., PT Konin IT
    - ..... tel. .... e-mail ....., PT Ostrów Wlkp. IT
  - ze strony Wykonawcy:
    - ..... tel. .... e-mail .....,

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz w przypadku rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego zgodnie z § 7 ust 2 niniejszej umowy - wysokości 20% wartości zamówienia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy odpowiednio za niewykonaną część przedmiotu umowy,
  - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 20% wartości zamówienia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy odpowiednio za niewykonaną część przedmiotu umowy,
  - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części w przypadkach określonych w § 2 ust. 9, 13, 21, 23 w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, odpowiednio za część przedmiotu umowy, której wykonanie uległo opóźnieniu,
  - d) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy lub jej części w przypadku określonym w § 3 ust. 3 w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, odpowiednio za część przedmiotu umowy, której usunięcie wad uległo opóźnieniu,
  - e) zwłoki w przedłożeniu na wezwanie Zamawiającego kopii dokumentów pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w wezwaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ustawowego prawa odstąpienia, skutki odstąpienia będą następować na przyszłość i nie będą dotyczyć takich instytucji, jak kary umowne, gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego

z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Wykaz załączników do umowy:

- załącznik nr 1 do umowy – oferta wykonawcy
- załącznik nr 2 do umowy – wykaz sprzętu komputerowego / *załącznik nr 2 do ogłoszenia* /
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – wzór
- załącznik nr 4 do umowy – protokół konserwacji sprzętu
- załącznik nr 5 do umowy – protokół naprawy sprzętu
- załącznik nr 6 do umowy – Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- załącznik nr 7 do umowy – Klauzula informacyjna Wykonawcy (wykonawca składa wraz z ofertą),

.....  
pieczęć i podpisy Zamawiającego

.....  
pieczęć i podpisy Wykonawcy

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB  
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Wykonywane czynności	Forma zatrudnienia*

Oświadczam, że osoby wskazane w niniejszym wykazie są i pozostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przez cały okres realizacji zamówień wskazany w umowie.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z jedną z ww. osób przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuję się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na takich samych warunkach, tj. na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam, że składając niniejsze oświadczenie ponoszę pełną odpowiedzialność za jego treść, na zasadach określonych w art. 297 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

Uwaga:

\*należy wpisać informację dot. zawartej umowy o pracę, tj. czas jej trwania, wymiar etatu

.....  
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Protokół wykonania usługi konserwacji urządzeń**

Nr zlecenia wykonania usługi serwisowej ..... z dnia .....

Data konserwacji .....Miejsce konserwacji .....

Lp.	Rodzaj, typ, nazwa urządzenia	Nr inwentarzowy lub seryjny	Wydrukowana liczba stron	Czy sprawna TAK / NIE	Podpis użytkownika
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

UWAGI: .....

.....  
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

Wykonanie usługi zostało przyjęte: .....  
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

**Protokół usługi serwisowej / ekspertyza techniczna**

Nr zgłoszenia na helpdesku KRUS	
Pracownik zgłaszający na helpdesk	
Miejsce użytkowania sprzętu / Wydział	
Rodzaj / typ urządzenia / rok produkcji	
Nr seryjny / Nr inwentarzowy	
Liczba wydrukowanych stron	
Opis awarii: Opisuje zgłaszający	

Data zgłoszenia awarii..... Podpis .....

**WYCENA USŁUGI**

Nazwa części	Symbol części	Czas gwarancji	Wartość brutto
		Liczba roboczogodzin.....	
		Całkowity koszt naprawy	.....

Uwagi (opis stanu technicznego urządzenia): .....

.....  
..........  
Data i podpis przedstawiciela WykonawcyZgoda na wykonanie naprawy **TAK / NIE** .....  
Data i podpis przedstawiciela ZamawiającegoPotwierdzenie wykonania usługi naprawy .....  
Data i podpis pracownika jednostki organizacyjnej KRUS

### **Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne .....  
oraz dane kontaktowe (nr telefonu....., adres e-mail.....)  
**(dane Wykonawcy)**
5. Źródłem Pani/Pana danych jest ....., od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji Umowy. **(dane Wykonawcy)**
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
9. Ma Pani/Pan prawo:
  - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez**

.....  
**( dane Wykonawcy)**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) ..... (dane Wykonawcy) informuje, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest ..... (dane Wykonawcy)
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w ..... możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: ..... lub pocztą na adres ..... (dane Wykonawcy)
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane identyfikacyjne Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz dane kontaktowe (nr telefonu 22 592-64-10, adres e-mail: bp@krus.gov.pl), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją Umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Źródłem Państwa danych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 5) Państwa dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie ..... (dane Wykonawcy) oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 6) Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 7) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 8) Macie Państwo prawo:
  - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 9) Nie przysługuje Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 10) W przypadku, w którym chcecie Państwo skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z ..... (dane Wykonawcy), w sposób wskazany w ust. 2.
- 11) Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy

**Uwaga:**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa wypełnioną i podpisaną klauzulę informacyjną Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę klauzuli informacyjnej według wzoru Wykonawcy, która będzie stanowiła załącznik do umowy.