



Załącznik nr 5 do Instrukcji

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robo**ta budowlana**)
na zakup materiałów prewencyjnych – odblasków
z nadrukiem logo KRUS i hasła prewencyjnego

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Krakowie,
ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów prewencyjnych – odblasków z nadrukiem logo KRUS i hasła prewencyjnego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do Wzoru umowy.
3. Zdjęcia znajdujące się w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do Wzoru umowy) podane zostały jedynie dla przykładu i mają charakter poglądowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować produkty, które posiadają wymagane właściwości i odpowiadają opisowi przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wymaga umieszczenia na produktach jednokolorowego nadruku (logo i/lub nadruk), tj. logo KRUS i hasła prewencyjnego.

3. Warunki gwarancji: 12 miesięcy od dnia dostawy.

4. Warunki płatności¹⁾:

- 1) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 2) Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- 3) Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą
- 4) Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie
ul. Bratysławska 1a
31-201 Kraków
NIP 5260013054
Identyfikator wewnętrzny KSeF: 5260013054-07001
- 5) Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.)
- 6) Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikacyjnego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj Dz. U. z 2005 r. poz. 775 ze zm.)
- 7) W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj Dz. U. z 2005 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia AE:PL-59840-59335-DCTDF-27 lub adres poczty elektronicznej: krakow@krus.gov.pl.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
- 9) W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
- 10) Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.

5. Warunki dostawy:

- 1) przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w godzinach pracy tj. od 7⁰⁰ do 14³⁰ w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy
- 2) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy na 2 dni przed planowanym dostarczeniem przedmiotu umowy

3) koszty dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w dokonanej wycenie.

6. Miejsce dostawy:

Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest: OR KRUS w Krakowie, ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków.

7. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do trzech tygodni od dnia zawarcia umowy.

8. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie: kryterium – cena 100 %.

9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków,
- 2) przesać na adres: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków,
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: zamowienia.krakow@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 kwietnia 2026 r. do godziny 12:00.**

w temacie/ opisie koperty proszę wpisać numer postępowania: **0700-OP.263.163.2026.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty.

Oferta może być złożona na formularzu Wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.

Wykonawca składa ofertę wykorzystując **Formularz oferty** stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Z podanej przez siebie (w odpowiedniej rubryce tabeli w Formularzu oferty) ceny jednostkowej netto Wykonawca oblicza wartość zamówienia netto, następnie ustala wartość podatku od towarów i usług oraz oblicza wartość zamówienia brutto (cenę oferty), po czym podaje cenę oferty liczbowo i słownie zgodnie z opisem tam zamieszczonym oraz wskazuje, czy przedmiot zamówienia jest objęty odwrotnym obciążeniem VAT (skreśla niepotrzebne wyrażenie).

Podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) cena oferty (cena oferty brutto z podatkiem od towarów i usług) oraz cena netto powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

Prawidłowo złożoną ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) z **podpisany i zaparafowanym Wzorem umowy** (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) **wraz z załącznikami**, tj., **wypełnionym i podpisanym Oświadczeniem Wykonawcy** dotyczącym braku przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1 do Wzoru umowy), **podpisaną Klauzulą** informacyjną w sprawie przetwarzania danych przez KRUS (Załącznik nr 2 do Wzoru umowy), **zaparafowaną Klauzulą** informacyjną dla uczestników postępowania (Załącznik nr 3 do Wzoru umowy), **zaparafowanym Opiszem** przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do Wzoru umowy) oraz **zaparafowanym Wzorem** protokołu odbioru (Załącznik nr 5 do Wzoru umowy).

W przypadku opatrzenia dokumentów podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpis ten obejmuje całość jednego dokumentu (pliku) i nie wymaga osobnego podpisywania poszczególnych załączników w ramach jednego pliku.

W przypadku gdy Formularza oferty i/ lub towarzyszących dokumentów nie podpisuje osoba wymieniona w dokumentach rejestrowych uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

W związku z działającym w KRUS automatycznym systemem zabezpieczeń poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia wysłanej oferty:

Dorota Wojtal tel. 12 618-94-02,

Magdalena Domagała tel. 12 618-94-92.

10. Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców.

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

11. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

12. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego i zapoznania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. Osoby do kontaktu:

- 1) Kierownik Wydziału Anna Berkowicz: tel.12 618 94 56
- 2) Starszy specjalista Weronika Mostowik: tel.12 618 94 95

15. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające:

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów;
- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 5) Wykonawca nie uzupełnił lub nie wyjaśnił dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy, bez konieczności podania przyczyny.

Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:

1. **Formularz oferty**
2. **Wzór umowy wraz z załącznikami**, tj. 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, 2) Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez KRUS, 3) Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania, 4) Opis przedmiotu zamówienia, 5) Wzór protokołu odbioru.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

Iwona Szablińska
Dyrektor oddziału
2026-04-15

.....
*Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym
w systemie EZD RP/*