

Wydział Ogólny

OR KRUS w Łodzi

0900-OP.263.15.2026

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

„Zakup i dostawa krzeseł biurowych na potrzeby OR KRUS w Łodzi”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Łodzi

ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź

numer telefonu: (42) 665 07 10

adres poczty elektronicznej: lodz@krus.gov.pl / zamowienia.lodz@krus.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.gov.pl/krus

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa krzeseł biurowych w ilości 100 szt. zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji, płatności oraz dostawy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

3) Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający dokona oceny wszystkich ofert, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni od dnia wezwania, przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez oferowany produkt wymagań Zamawiającego, tj.:

a) kartę produktu, zawierającą zdjęcie poglądowe produktu, potwierdzającą spełnienie przez oferowany produkt wymagań Zamawiającego, zawartych w specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy,

b) certyfikat zgodności z normą PN-EN 1335,

c) raporty z badań lub certyfikaty wykonane przez akredytowane laboratorium, potwierdzające odporność tkaniny, z której wykonane jest siedzisko krzesła, na ścieranie - wg normy EN ISO 12947 oraz odporność na pilling - wg normy EN ISO 12945-2,

lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego,

Dokumenty powyższe muszą jednoznacznie potwierdzać zgodność oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego, a nie spełnienie tego warunku stanowi dla Zamawiającego podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **21 dni roboczych od daty podpisania umowy**.

Osobą upoważnioną do kontaktów w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego OR KRUS w Łodzi Faustyna Moks, tel. 42 665 07 23 lub 519 319 188, e-mail: faustyna.moks@krus.gov.pl

4. Kryteria oceny ofert

Cena – 100%

Do oceny oferty przyjęta zostanie cena zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

1) ofertę należy złożyć:

- a) osobiście w siedzibie OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź – Sekretariat, III piętro,
- b) przesłać na adres: OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź,
- c) w wersji elektronicznej przesłać na adres e-mail:
zamowienia.lodz@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie **do 27 kwietnia 2026 r., do godz. 10:00**, w formie pisemnej, na formularzu oferty, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu,

2) w przypadku oferty przesyłanej w wersji elektronicznej na podany adres e-mailowy Zamawiającego:

- a) wielkość wiadomości zawierającej ofertę **nie może przekraczać rozmiaru 8 MB**,
- b) załączone do wiadomości pliki muszą być zapisane w formacie .pdf, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią, co będzie stanowiło o skutecznym złożeniu oferty w niniejszym postępowaniu,
- c) w temacie przesyłanej wiadomości należy podać nr niniejszego postępowania, tj.: **0900-OP.263.15.2026**,

3) oferta może być złożona na formularzu Wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu,

4) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie,

5) **do oferty musi być dołączony wypełniony i podpisany formularz oferty**, sporządzony wg **Załącznika nr 2** do ogłoszenia,

6) Zamawiający może:

- a) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
- b) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
- c) wystąpić o wyjaśnienia rażąco niskiej ceny,
- d) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie, że oferowane towary odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
- e) odrzucić ofertę, gdy:
 - została złożona po terminie składania ofert,
 - została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,

f) unieważnić postępowanie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Projekt umowy – stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

8. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Projekt umowy

Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Formularz oferty

Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Elżbieta Nawrocka
Zastępca dyrektora ds.
ubezpieczeń
2026-04-21

.....
Realizujący zamówienie
/-podpisano elektronicznie/