

Zawarta dnia w Bydgoszczy pomiędzy:

[ZAPIS OPCJONALNY] Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 5260013054, REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:

Anną Pastuszkę - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa nr 122/2024 udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 16.04.2024r.,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,
NIP, REGON, reprezentowaną przez

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 170 000,00 zł i do którego w związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

(dla każdej części zostanie zawarta odrębna umowa)

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli wraz z montażem i wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy/Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w*
***zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie:*
5. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest*
6. Do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy upoważnieni są:

- 1) Ze strony Zamawiającego:

- Natalia Frąckowiak – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,

e-mail: natalia.frackowiak@krus.gov.pl, tel.: 52 323 13 03.

- Monika Chmielewska – Z-ca Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,

e-mail: monika.chmielewska@krus.gov.pl, tel.: 52 323 13 86.

-,

e-mail:@krus.gov.pl, tel.:*

- 2) Ze strony Wykonawcy:

-,

e-mail:, tel.:

***zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia.**

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł, (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę brutto: zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i należy je postrzegać jako wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi po spełnieniu całości świadczenia objętego umową, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Obowiązek dostarczenia wskazanego protokołu Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 2 będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
4. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi. W związku z wystawianiem i doręczaniem faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej jako: „KSeF”), Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze identyfikator wewnętrzny KSeF Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy w postaci: 5260013054-02006.
5. Faktura ustrukturyzowana, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025r. poz. 775 ze zm.), winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Bydgoszczy
ul. Wyczółkowskiego 22
85-092 Bydgoszcz
NIP 5260013054
Identyfikator wewnętrzny KSeF: 5260013054-02006
6. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do KSeF, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
7. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do KSeF (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-55928-53077-GSJVE-19 lub adres poczty elektronicznej bydgoszcz@krus.gov.pl. W

sytuacji dostarczania faktur na adres poczty elektronicznej, kiedy będzie miała miejsce awaria lub niedostępność KSeF, Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury jest następujący adres:

9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia. Obowiązki Wykonawcy w zakresie usunięcia wady mogą w szczególności polegać na zwrocie zapłaconego wynagrodzenia, wymianie rzeczy bądź jej naprawie oraz zapewnieniu innych usług w zakresie wynikającym z ujawnionej wady.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia. Gwarancja obejmuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy oraz zapewnienie braku wad pomniejszających wartość przedmiotu umowy lub czyniących przedmiot umowy nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego celem. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność w stosunku do celu określonego w umowie.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający dokona zgłoszenia Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 8 umowy.
4. W okresie gwarancji wszelkie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy, w tym w szczególności naprawy lub wymiany objęte gwarancją dokonywane są w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów, w szczególności związanych z naprawami lub wymianami. Gwarancja obejmuje także koszt: dojazdu, robocizny i części zamiennych.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający ma prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych umową.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 4, Zamawiający może w razie zwłoki Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego, od umowy odstąpić w całości lub w części jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od umowy nie stoi na przeszkodzie naliczeniu kar umownych o których mowa w § 6 niniejszej umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025r. poz. 1071).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, jeżeli jej charakter tego wymaga, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności. Zdanie poprzedzające dotyczy także sytuacji, kiedy to do przeniesienia wierzytelności miałyby dojść w związku z zawarciem przez Wykonawcę, umowy faktoringu z podmiotem trzecim.

§ 10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

[ZAPIS OPCJONALNY] Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

§ 12

Załącznikami do umowy są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Protokół odbioru,
- 4) Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Zamawiający

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić

***załącznik podlega modyfikacji w zależności od wyboru właściwej jednostki organizacyjnej dla danej części zamówienia.**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

NA DOSTAWĘ MEBLI WRAZ Z MONTAŻEM I WNIESIENIEM DO WSKAZANYCH POMIESZCZEŃ W ODDZIALE REGIONALNYM KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem do wskazanych pomieszczeń do OR KRUS w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22

- Termin wykonania zamówienia: 35 dni od dnia podpisania umowy
- Wykonawca wybrany w toku postępowania o zamówienie, zobligowany będzie do osobistego dokonania wizji lokalnej w pomieszczeniach Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu ogłoszenia „Informacji o wyborze”. Następnie w terminie 4 dni roboczych od dnia ogłoszenia „Informacji o wyborze oferty”, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, projekt aranżacji pomieszczeń zawierający również wymiary poszczególnych mebli do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca ma możliwość zaprezentowania dwóch projektów pomieszczenia. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji przedłożonego projektu.
- Wszystkie wymiary muszą zostać sprawdzone przez Wykonawcę przed podjęciem prac.
- Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble.
- Meble muszą posiadać zgodność z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa.
- Koszt spedycji, montażu, wniesienia (piwnica, piętra 1, 2, 8) i ustawienia oraz wyniesienia (piętro 1, 2, 8) obecnie użytkowanych mebli w miejsce wskazane przez Zamawiającego (w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy) ponosi Wykonawca i rozlicza je przez w kalkulowanie w cenę oferty. Budynek posiada 2 dźwigi osobowe o ograniczonej wielkości. Dźwigi nie zjeżdżają do piwnicy.
- Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem i ustawieniem zamówionych mebli ponosi Wykonawca.
- Meble po dostarczeniu i ustawieniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego muszą być wolne od wad, gotowe do użytku.
- Dostawa winna odbyć się do godziny 12:00, w dniu roboczym, po uprzednim umówieniu terminu z Zamawiającym.

Wszystkie meble wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej w klasie higienicznej E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A, zgodnie z normą DIN EN 14322.

Zamawiający wymaga, aby płyty zastosowane do wykonania mebli posiadały atest higieniczny potwierdzający Klasę Higieny E1 – certyfikat CoC oraz posiadały certyfikat FSC, który gwarantuje, że produkt został wytworzony z surowców drewnopochodnych, pozyskanych z certyfikowanych obszarów leśnych zarządzanych zgodnie z normami FSC, lub które spełniają kryteria kontroli pochodzenia produktu FSC.

Płyta wytworzona przez bezpośrednie nałożenie na jedną lub dwie strony podłożowej płyty wiórowej arkuszy papierów impregnowanych nieutwardzoną żywicą aminową połączenie ich oraz utwardzenie żywicy w tym samym procesie prasowania na gorąco bez zastosowania pośredniego kleju; warstwa żywicy na powierzchni jest żywicą aminową (głównie żywicą melaminową). Powierzchnia płyty może być gładka lub strukturowana obustronnie laminowana, a ich powierzchnie mogą mieć dekoracyjne kolory lub wzory.

Przeznaczona do użytkowania wewnętrznego w warunkach suchych o grubości od 8 do 40 mm. Składniki płyty – żywica klejowa mocznikowo-formalehydowa z utwardzaczem – CAS:50-00-0, środki hydrofobowe, papier dekoracyjny – CAS:9004-34-6.

Żywica impregnacyjna mocznikowo-formaldehadowa i melaninowo-formaldehadowa z dodatkami modyfikującymi i utwardzaczem.

Właściwości fizyczno-chemiczne wymagania określa norma PN-EN-14322 i PN-EN 312.

Barwa w zależności od kolorystyki dekoracyjnego wykończenia.

Emisja formaldehydu odpowiada klasie E1 lub aktualnego IOS MAT 0003.

Dostarczone meble powinny spełniać polskie lub europejskie normy wymagane dla mebli stanowiących przedmiot zamówienia.

Obrzeże do płyt PCV – MAAG, rozmiar dopasowany do dekorów oraz grubości płyt. Obrzeże powinno posiadać bardzo dobre parametry wytrzymałościowe, odporne na zarysowania, uderzenia na ścieralność.

Istnieje możliwość zastosowania materiałów dowolnej firmy pod warunkiem, że posiadają parametry równoważne lub wyższe, kolorystycznie porównywalne i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Wszystkie materiały przewidziane do zastosowania użycia muszą odpowiadać wymaganiom przeciwpożarowym, sanitarnym i technicznym obowiązującym dla obiektów użyteczności publicznej.

Kolorystyka mebli:

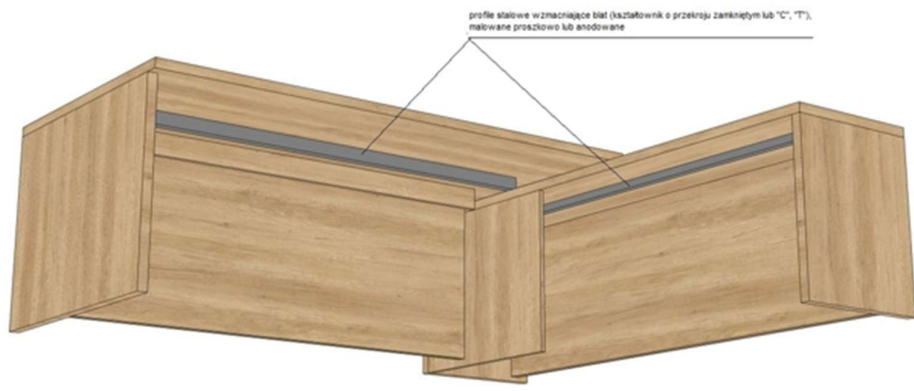
– DĄB OLEJOWANY – PD 3037 PU WOODECO

pok. 807	wymiary		szt
biurko narożne	biurko dł. 190 x gł. 105 wys.76, boczne dł. 170 x gł. 53 x wys. 67,4	lamel z przodu biurka i z boku małego biurka , półka pod klawiaturę	1
szafka śniadaniowa	szer. 40 x gł. 43 wys. 60	szuflada, szafka z półką, zamek, kółka	1
kontener z 3 szufladami	szer. 55 x gł. 43 wys. 60	zamek, kółka	1
szafa typu komandor wraz z regałem na książki	szer. 218 x gł. 45 x wys. 236	szafa ubraniowa szer. 60 cm, drażek, zamek; regał na segregatory szer. 158 cm, półki mieszczące segregator A4,	1
stolik kawowy	średnica 70 x wys. 50	stolik okrągły, podstawa ryflowana	1

Biurko narożne z blatem umożliwiającym swobodne siedzenie od frontu biurka

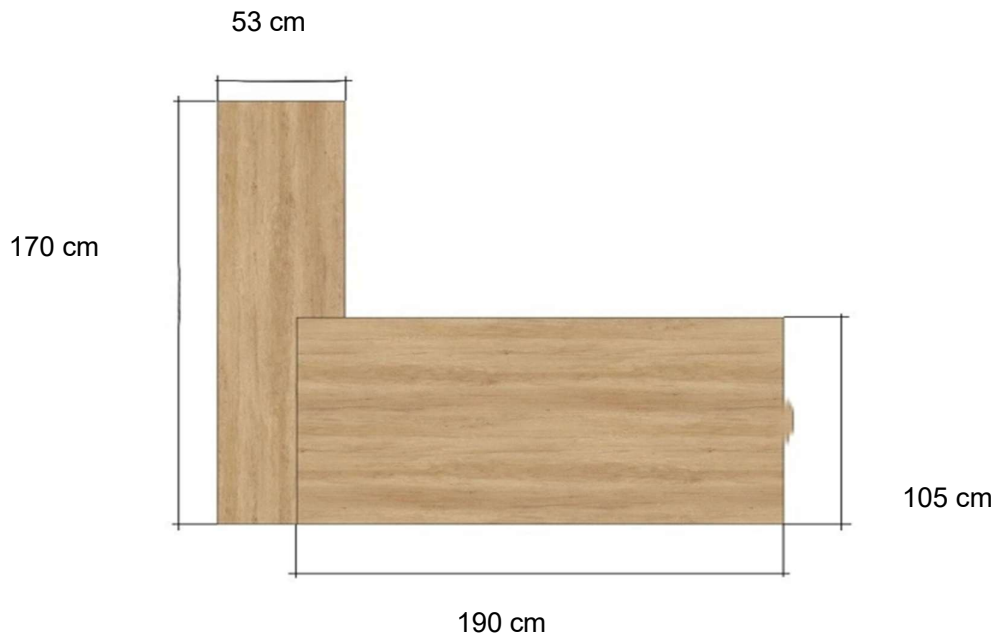
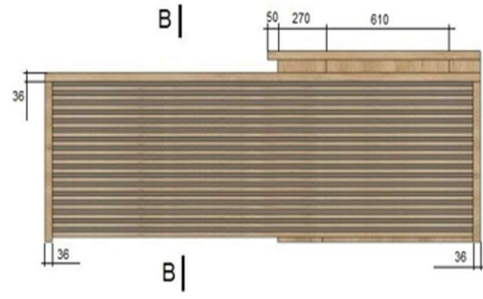
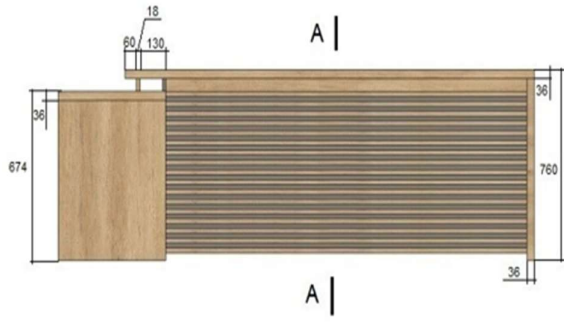
Lamele w kolorystyce mebla, tło lameli w kolorystyce mebla lub ton, 2 tony ciemniejszy





Widok z dołu – zaznaczone profile stalowe wzmacniające blat





Kontener z trzema szufladami, szafka śniadaniowa

Kontenerek i szafka na kółkach, prowadnice szufladowe „cichy domyk” – strong, GTV, Blum lub inne porównywalnej jakości lub lepszej, zawiasy „cichy domyk” – Sevroll, GTV, Blum lub inne porównywalnej jakości lub lepszej.

Wysokość i głębokość kontenera i szafki dopasować tak, żeby zmieściły się pod blat i nie wystawały poza przednią krawędź blatu.

Kierunek otwierania drzwi do ustalenia z Zamawiającym.

Szuflady i drzwi zamykane na klucz.



Szafa typu komandor

System drzwi przesuwnych. Ramki aluminiowe, malowane proszkowo lub anodowane na kolor satyna, inox lub drzwi rozwierne.

Środek półki: na segregatory oraz jedna część na płaszcz.

Wykonany z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej w klasie higienicznej E1 o podwyższonej trwałości. Wieniec grubości 25-28 mm, wykończony obrzeżem PCV wg wzornika Maag o grubości co najmniej 2 mm i szerokości odpowiadającej grubości zastosowanej płyty w kolorze regału. Ściany boczne zewnętrzne grubości 36 mm i półki grubości 18 mm, krawędzie boczne wykończone obrzeżem PCV wg wzornika Maag o grubości co najmniej 1 mm i szerokości odpowiadającej grubości zastosowanej płyty. Półki ustawione równomiernie mieszczące segregatory. Ścianka tylna wzmacniająca, usztywniająca konstrukcję, wykonana z płyty HDF 3 mm lub płyty wiórowej minimum 18 mm, obustronnie laminowana w dekorze wg wzornika Woodeco.



Stolik kawowy - ryflowana podstawa – zdjęcie poglądowe



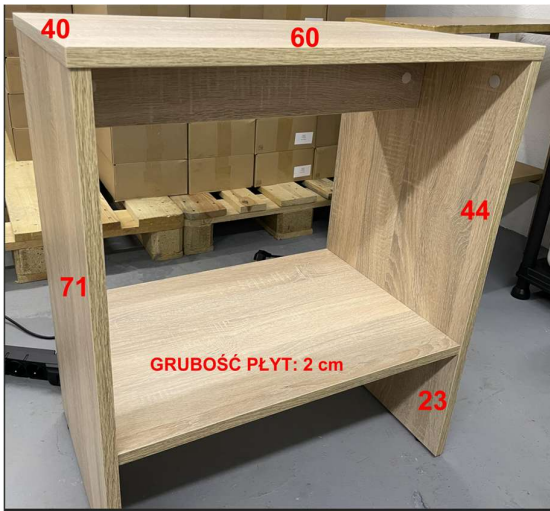
pok. 103	wymiary		szt
biurko narożne	biurko szer. 140 x gł. 75 x wys. 76, boczne szer. 150 x gł. 46 x wys. 67	blendy do podłogi przy obydwóch biurkach	1
kontener z 3 szufladami	dł. 50 x gł. 45 x wys. 60	zamek, kółka	2
szafka śniadaniowa	dł. 45 x gł. 40 x wys. 60	szuflada, szafka z półką, zamek, kółka	1
stół konferencyjny	dł. 180 x szer. 90 x wys. 76	4 nogi metalowe-antracyt	1
szafa ubraniowa	szer. 90 x gł. 60 x wys. 205	połowa - półka górna, drążek	1
szafa aktowa	szer. 80 x gł. 45 x wys. 190	zamek, 4 półki	1
szafa aktowa	szer. 70 x gł. 45 x wys. 190	zamek, 4 półki	1

pok. 204	wymiary		szt
biurko	dł. 170 x gł. 70 x wys. 75	półka pod klawiaturę	2
biurko	dł. 170 x gł. 70 x wys. 75		1
kontener z 3 szufladami, bez kólek	dł. 50 x gł. 45 x wys. 55	bez kólek, zamek	6
pomocnik do biurka	dł. 100 x gł. 45 x wys. 75		4
szafa ubraniowa	szer. 90 x gł. 60 x wys. 230	Szafka górna wys. 50, dolna wys. 180 podzielona na 2 - połowa półki mieszcząca segregatory, druga połowa ubraniowa z półką montowaną od góry, zamek	1
szafa aktowa	szer. 80 x gł. 45 x wys. 190	4 półki, zamek	3
półka	dł. 80 x gł. 28	do przymocowania do ściany	3

pok. 207	wymiary		szt.
biurko	dł. 170 x gł. 70 x wys. 75		3
pomocnik biurka	dł. 100 x szer. 45 x wys. 75		4
kontener 3 szufladami, bez kólek	dł. 50 x gł. 45 x wys. 55	bez kólek, zamek	7
szafa ubraniowa	szer. 90 x gł. 60 x wys. 230	Szafka górna wys. 50, dolna wys. 180 podzielona na 2 - połowa półki mieszcząca segregatory, druga połowa ubraniowa z półką montowaną od góry, zamek	1
szafa aktowa	szer. 80 x gł. 45 x wys. 190	4 półki, zamek	4
półka	dł. 80 x gł. 28	do przymocowania do ściany	2

pok. 06 - piwnica	wymiary		szt.
stolik	szer. 60 x gł. 40 x wys. 71		1

Kolorystyka mebla – PD3016 Dąb Artisan Woodeco



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

NA DOSTAWĘ MEBLI WRAZ Z MONTAŻEM I WNIESIENIEM DO WSKAZANYCH POMIESZCZEŃ W PLACÓWCE TERENOWEJ KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO W GRUDZIĄDZU

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem do pomieszczeń do PT KRUS w Grudziądzu, ul. Mickiewicza 40

- Termin wykonania zamówienia: 25 dni od dnia następującego po dniu podpisania umowy
- Wykonawca wybrany w toku postępowania o zamówienie, zobligowany będzie do osobistego dokonania wizji lokalnej w pomieszczeniach Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu ogłoszenia „Informacji o wyborze”. Następnie w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia „Informacji o wyborze oferty”, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, projekt aranżacji pomieszczeń zawierający również wymiary poszczególnych mebli do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca ma możliwość zaprezentowania dwóch projektów pomieszczenia. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji przedłożonego projektu.
- Wszystkie wymiary są przybliżone i muszą zostać sprawdzone przez Wykonawcę przed podjęciem prac.
- Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble.
- Meble muszą posiadać zgodność z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa.
- Koszt spedycji, montażu, wniesienia (parter) i ustawienia oraz wyniesienia obecnie użytkowanych mebli w miejsce wskazane przez Zamawiającego (w budynku PT KRUS w Grudziądzu) ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty. Budynek posiada dźwig osobowy o ograniczonej wielkości.
- Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem i ustawieniem zamówionych mebli ponosi Wykonawca.
- Meble po dostarczeniu i ustawieniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego muszą być wolne od wad i gotowe do użytku.
- Dostawa winna odbyć się do godziny 12:00, w dniu roboczym, po uprzednim umówieniu terminu z Zamawiającym.

Wszystkie meble wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej w klasie higienicznej E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A, zgodnie z normą DIN EN 14322.

Zamawiający wymaga, aby płyty zastosowane do wykonania mebli posiadały atest higieniczny potwierdzający Klasę Higieny E1 – certyfikat CoC oraz posiadały certyfikat FSC, który gwarantuje, że produkt został wytworzony z surowców drewnopochodnych, pozyskanych z certyfikowanych obszarów leśnych zarządzanych zgodnie z normami FSC, lub które spełniają kryteria kontroli pochodzenia produktu FSC.

Płyta wytworzona przez bezpośrednie nałożenie na jedną lub dwie strony podłożowej płyty wiórowej arkuszy papierów impregnowanych nieutwardzoną żywicą aminową połączenie ich oraz utwardzenie żywicy w tym samym procesie prasowania na gorąco bez zastosowania pośredniego kleju; warstwa żywicy na powierzchni jest żywicą aminową (głównie żywicą melaminową). Powierzchnia płyty może być gładka lub strukturowana obustronnie laminowana, a ich powierzchnie mogą mieć dekoracyjne kolory lub wzory.

Przeznaczona do użytkowania wewnętrznego w warunkach suchych o grubości od 8 do 40 mm. Składniki płyty – żywica klejowa mocznikowo-formalehydowa z utwardzaczem – CAS:50-00-0, środki hydrofobowe, papier dekoracyjny – CAS:9004-34-6.

Żywica impregnacyjna mocznikowo-formaldehydowa i melaminowo-dormaldehydowa z dodatkami modyfikującymi i utwardzaczem.

Właściwości fizyczno-chemiczne wymagania określa norma PN-EN-14322 i PN-EN 312.

Barwa w zależności od kolorystyki dekoracyjnego wykończenia.

Emisja formaldehydu odpowiada klasie E1 lub aktualnego IOS MAT 0003.

Dostarczone meble powinny spełniać polskie lub europejskie normy wymagane dla mebli stanowiących przedmiot zamówienia.

Obrzeże do płyt PCV – MAAG, rozmiar dopasowany do dekorów oraz grubości płyt. Obrzeże powinno posiadać bardzo dobre parametry wytrzymałościowe, odporne na zarysowania, uderzenia na ścieralność.

Istnieje możliwość zastosowania materiałów dowolnej firmy pod warunkiem, że posiadają parametry równoważne lub wyższe, kolorystycznie porównywalne i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Wszystkie materiały przewidziane do zastosowania użycia muszą odpowiadać wymaganiom przeciwpożarowym, sanitarnym i technicznym obowiązującym dla obiektów użyteczności publicznej.

Kolorystyka mebli:

Biurowych – DĄB OLEJOWANY – PD 3037 PU WOODECO

Kuchennych - Beż - PU1506 WOODECO (do ustalenia)

PT G SOI	wymiar		szt
biurko z plexi	szer. 120 x dł. 261,5 x wys. 85	blat od strony petenta 40 cm, od strony pracownika 80 cm, do każdego biurka wisząca plexi odgradzająca pracownika od petenta, mocowana do ścianki działowej i panela akustycznego (szer. ok. 261 x wys. ok. 115 cm)	2
biurko na małą drukarkę	szer. 92 x dł. 170 blat x wys. 85	pod biurkiem z obydwu stron po 2 półki, najniżej mieszcząca segregator, przedzielone blendą	1
biurko pod dużą drukarkę	szer. 60 x dł. 250 x wys. 85	biurko boczne, do którego zostanie dostawione biurko dla ZPRO, pod biurkiem półka - szer. ok 130 cm)	1
biurko	szer. 65 x dł. 75 x wys. 85	dostawka do blatu bocznego, dla ZPRO	1
kontener z 3 szufladami na kółkach	szer. 43 x gł. 50 x wys. 60	zamek, kółka	2
szafka śniadaniowa mocowana do każdego z biurek (po przeciwnych stronach)	szer. 45 x gł. 50 ? x wys. 83 (do blatu)	szafki zamontowane do biurka - po dwóch stronach pod blatem (2 półki, na samym dole mieszcząca segregator),zamek	2
komoda zamykana	szer. 155 x gł. 37 x wys. 120	półki mieszczące segregator, zamek	1
szafka z półkami, otwarta, połączona blatem z biurkiem pierwszym od wejścia	szer. 130 x gł. 35 cm x wys. 85	półki 2	1
dwustronna szafka na druki	szer. 92 x gł. 40 cm x wys. 50	Półki, montowana na blacie biurka z małą drukarką	1

zabudowa	szer. 92 x gł. 60 cm x wys. 222	bariera dźwiękoszczelna (akustyczna) odgradzająca każde stanowisko, w środku między barierami ściana z lameli, pojemnik na rośliny szer. ok 92 x gł. 50 cm x wys. 60 , całość połączona z biurkami	1
ścianka działowa plexi mleczna	szer. 120 x wys. 222	ścianki mocowane na skraju do biurek po zewnętrznych stronach	2
szafa typu komandor	szer. 314 x wys. 266,5 x gł. 60	szafa typu komandor z drzwiami przesuwными (4.szt-szer. drzwi ok. 79 cm), zamek	1
stolik dla interesantów	szer. 60 x gł. 60 x wys. 85	stolik na wzór już stojącego w poczekalni, stół z krzyżowymi nogami z płyty	1
szafka wisząca dwudrzwiowa	szer. 52 x gł. 31 x wys. 70	półka	1
szafka wisząca dwudrzwiowa	szer. 90 x gł. 31 x wys. 70	półka	1
szafka wisząca dwudrzwiowa	szer. 63 x gł. 31 x wys. 70	półka	1
szafka stojąca	szer. 63 x gł. 55 x wys. 87 z blatem	półka, jednodrzwiowa	1
szafka stojąca	szer. 90 x gł. 55 x wys. 87 z blatem	3 szuflady	1
szafka stojąca nad lodówkę	szer. 52 x gł. 55 x wys. 87 z blatem		1
stolik śniadaniowy łączący się z blatem	szer. 214 x gł. 35 x wys. 87		1

Kontener z trzema szufladami, szafka śniadaniowa

Kontener i szafka na kółkach, prowadnice szufladowe „cichy domyk” – strong, GTV, Blum lub inne porównywalnej jakości lub lepszej, zawiasy „cichy domyk” – Sevrill, GTV, Blum lub inne porównywalnej jakości lub lepszej.

Wysokość i głębokość kontenera i szafki dopasować tak, żeby zmieściły się pod blat i nie wystawały poza przednią krawędź blatu.

Kierunek otwierania drzwi do ustalenia z Zamawiającym.
Szuflady i drzwi zamykane na klucz.



Szafa typu komandor

System drzwi przesuwnych. Ramki i prowadnice aluminiowe, malowane proszkowo lub anodowane na kolor satyna, inox.

Środek półki na segregatory.

Komoda zamykana

Środek półki na segregatory. Zamek.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**NA DOSTAWĘ MEBLI WRAZ Z MONTAŻEM I WNIESIENIEM DO WSKAZANYCH POMIESZCZEŃ W PLACÓWCE TERENOWEJ KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO W GOLUBIU-DOBRZYNIU**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem do wskazanych pomieszczeń do PT KRUS w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Szosa Rypińska 21

- Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia następującego po dniu podpisania umowy
- Wykonawca wybrany w toku postępowania o zamówienie, zobligowany będzie do osobistego dokonania wizji lokalnej w pomieszczeniach Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu ogłoszenia „Informacji o wyborze”. Następnie w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia „Informacji o wyborze oferty”, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, projekt aranżacji pomieszczeń zawierający również wymiary poszczególnych mebli do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca ma możliwość zaprezentowania dwóch projektów pomieszczenia. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji przedłożonego projektu.
- Wszystkie wymiary są przybliżone i muszą zostać sprawdzone przez Wykonawcę przed podjęciem prac.
- Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble.
- Meble muszą posiadać zgodność z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa.
- Koszt spedycji, montażu, wniesienia (1 piętro) i ustawienia oraz wyniesienia obecnie użytkowanych mebli w miejsce wskazane przez Zamawiającego (w budynku PT KRUS w Golubiu-Dobrzyniu) ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty. Budynek nie posiada dźwigu osobowego.
- Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem i ustawieniem zamówionych mebli ponosi Wykonawca.
- Meble po dostarczeniu i ustawieniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego muszą być wolne od wad i gotowe do użytku.
- Dostawa winna odbyć się do godziny 12:00, w dniu roboczym, po uprzednim umówieniu terminu z Zamawiającym.

Wszystkie meble wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej w klasie higienicznej E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A, zgodnie z normą DIN EN 14322.

Zamawiający wymaga, aby płyty zastosowane do wykonania mebli posiadały atest higieniczny potwierdzający Klasę Higieny E1 – certyfikat CoC oraz posiadały certyfikat FSC, który gwarantuje, że produkt został wytworzony z surowców drewnopochodnych, pozyskanych z certyfikowanych obszarów leśnych zarządzanych zgodnie z normami FSC, lub które spełniają kryteria kontroli pochodzenia produktu FSC.

Płyta wytworzona przez bezpośrednie nałożenie na jedną lub dwie strony podłożowej płyty wiórowej arkuszy papierów impregnowanych nieutwardzoną żywicą aminową połączenie ich oraz utwardzenie żywicy w tym samym procesie prasowania na gorąco bez zastosowania pośredniego kleju; warstwa żywicy na powierzchni jest żywicą aminową (głównie żywicą melaminową). Powierzchnia płyty może być gładka lub strukturowana obustronnie laminowana, a ich powierzchnie mogą mieć dekoracyjne kolory lub wzory.

Przeznaczona do użytkowania wewnętrznego w warunkach suchych o grubości od 8 do 40 mm. Składniki płyty – żywica klejowa mocznikowo-formalehydowa z utwardzaczem – CAS:50-00-0, środki hydrofobowe, papier dekoracyjny – CAS:9004-34-6.

Żywica impregnacyjna mocznikowo-formaldehydowa i melaninowo-dormaldehydowa z dodatkami modyfikującymi i utwardzaczem.

Właściwości fizyczno-chemiczne wymagania określa norma PN-EN-14322 i PN-EN 312.

Barwa w zależności od kolorystyki dekoracyjnego wykończenia.

Emisja formaldehydu odpowiada klasie E1 lub aktualnego IOS MAT 0003.

Dostarczone meble powinny spełniać polskie lub europejskie normy wymagane dla mebli stanowiących przedmiot zamówienia.

Obrzeże do płyt PCV – MAAG, rozmiar dopasowany do dekorów oraz grubości płyt. Obrzeże powinno posiadać bardzo dobre parametry wytrzymałościowe, odporne na zarysowania, uderzenia na ścieralność.

Blaty biurek o grubości min. 2,7 cm.

Istnieje możliwość zastosowania materiałów dowolnej firmy pod warunkiem, że posiadają parametry równoważne lub wyższe, kolorystycznie porównywalne i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Wszystkie materiały przewidziane do zastosowania użycia muszą odpowiadać wymaganiom przeciwpożarowym, sanitarnym i technicznym obowiązującym dla obiektów użyteczności publicznej.

Kolorystyka mebli:

– DĄB OLEJOWANY – PD 3037 PU WOODECO

Kontener z trzema szufladami, szafka śniadaniowa

Kontenerek i szafka na kółkach, prowadnice szufladowe „cichy domyk” – strong, GTV, Blum lub inne porównywalnej jakości lub lepszej, zawiasy „cichy domyk” – Sevroll, GTV, Blum lub inne porównywalnej jakości lub lepszej.

Wysokość i głębokość kontenera i szafki dopasować tak, żeby zmieściły się pod blat i nie wystawały poza przednią krawędź blatu.

Kierunek otwierania drzwi do ustalenia z Zamawiającym.

Szuflady i drzwi zamykane na klucz.



pok. 15	wymiar	wyposażenie	ilość szt
Biurko z blendą z klawiaturą	szer. 80 x dł. 180 x wys. 75	KLAWIATURA, blenda	2
Szafa regałowa z drzwiami	szer. 80 x gł. 38 x wys. 220	6 półek (rozstaw ok 36 cm), ZAMEK	2
Szafa regałowa z drzwiami	szer. 90 x gł. 38 x wys. 220	6 półek (rozstaw ok 36 cm), ZAMEK	1

Szafa regałowo - odzieżowa z drzwiami	szer. 90 x gł. 38 x wys.220	połowa szafy 6 półek (rozstaw ok 36 cm), połowa -2 półki - jedna od góry, druga - na dole, drążek, ZAMEK	1
Kontener z 3 szufladami na kółkach	szer. 43 x gł. 50 x wys. 60	ZAMEK, KÓŁKA	3
stolik (płyty zamiast nóg)	szer. 60 x dł. 80 x wys. 75		1

pok. 16 KIER PT	wymiar	wyposażenie	ilość szt
Biurko blendą i klawiaturą	biurko szer. 80 x dł. 220 x wys.75	KLAWIATURA	1
Stół konferencyjny z możliwością dostawienia do biurka	szer. 80 x dł. 140 x wys. 75	nogi metalowe - stelaż	1
Szafa regałowa z drzwiami	szer. 90 x gł. 38 x wys. 220	6 półek (rozstaw ok 36 cm), ZAMEK	1
Szafa regałowo-odzieżowa z drzwiami	szer. 90 x gł. 38 x wys. 220	połowa- 6 półek (rozstaw ok 36 cm), druga połowa odzieżowa z drążkiem i dwiema półkami - jedna od góry i jedna na dole), ZAMEK	1
Kontener z 3 szufladami na kółkach	szer. 43 x gł. 50 x wys. 60	ZAMEK, KÓŁKA	1

Stół konferencyjny w prostokącie, stelaż ramowy – 4 nogi.

Błat wykonany z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej w klasie higienicznej E1 o grubości nie mniejszej niż 25 mm, o podwyższonej trwałości o ustalonym dekorze wg wzornika Woodeco.

ZDJĘCIE POGLĄDOWE



pok. 17	wymiar	wyposażenie	ilość szt
Biurko z blendą i z klawiaturą	szer. 80 x dł. 180 x wys. 75	KLAWIATURA	1
Szafa regałowa z drzwiami	szer. 80 x gł. 38 x wys. 220	6 półek (rozstaw ok 36 cm), ZAMEK	1
Szafa regałowo-odzieżowa	szer. 80 x gł. 38 x wys. 220	połowa- 6 półek (rozstaw ok 36 cm), druga połowa odzieżowa z drążkiem i trzema półkami - dwie od góry i jedna na dole), ZAMEK	1
Kontener z 3 szufladami na kółkach	szer. 43 x gł. 50 x wys. 60	ZAMEK, KÓŁKA	1

pok. 18	wymiar	wyposażenie	ilość szt
Biurko z blendą i z klawiaturą	szer. 80 x dł. 180 x wys. 75	KLAWIATURA	2
Szafa regałowa z drzwiami	szer. 80 x gł. 38 x wys. 220	6 półek (rozstaw ok 36 cm), ZAMEK	2
Szafa odzieżowa z drzwiami	szer. 45 x gł. 38 x wys. 220	2 półki - jedna od góry, druga na dole, drążek, ZAMEK	1
Kontener z 3 szufladami na kółkach	szer. 43 x gł. 50 x wys. 60	ZAMEK, KÓŁKA	2
stolik (płyty zamiast nóg)	szer. 60 x dł. 80 x wys. 75		1

Kolorystyka mebli kuchennych:

Beż - PU1506 WOODECO, blat dąb olejowany PD 3037 PU WOODECO.

W pomieszczeniu, w którym będą umiejscowione meble kuchenne, znajduje się komin, który powinien zostać wkomponowany w zabudowę meblową.

KUCHNIA	wymiar	wyposażenie	ilość szt
Szafka wisząca	szer. 60 x gł. 31 cm (z frontem) x wysokość 72	półka	2
Szafka wisząca	szer. 55 x gł. 31 (z frontem) x wys. 72	PÓŁKA	1
Szafka wisząca	szer. 60 x gł. 31 (z frontem) x wys. 32		1

Szafka słupek	szer. 40 x gł.50-60 (dostosowana do szaszek stojących) x wysokość 207 (podzielona na dwie szafki wys. 60 górna, 145 dolna)	SZAFKA WYS.60 - 1 PÓŁKA, SZAFKA 145 -2 PÓŁKI	1
Szafka wisząca z ociekaczem do naczyń i półką	szer. 80 x gł. 31 cm (z frontem) x wys. 72	półka u góry i ociekacz na dole	1
szafka stojąca z szufladami	szer. 60 x gł. 58 x wys. (z blatem) 90		2
szafka stojąca na zlewozmywak z koszami na śmieci do segregacji	szer. 80 x gł. 58 x wys. (z blatem) 90	szuflada na odpady komunalne	1
szafka stojąca z szufladami	szer. 55 x gł. 58 x wys. (z blatem) 90	3 szuflady (1 na sztucce, dwie pozostałe równej wysokości)	1



Poglądowa fotografia zabudowy komina znaleziona w internecie.

OFERTA WYKONAWCY

[SKAN]

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - WARTOŚCIOWY

W Bydgoszczy/Grudziądzu/Golubiu-Dobrzyniu** dnia dokonano odbioru ilościowego i wartościowego zgodnie z warunkami umowy nr z dnia

Stwierdza się, że przedmiot umowy spełnia / nie spełnia* wymogi ilościowe i wartościowe określone w umowie.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić

**zapis podlega modyfikacji w zakresie wpisania właściwych jednostek organizacyjnych dla danej części zamówienia



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania zadań oraz realizacji celów wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, a także wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie identyfikacji i przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzane szacowanie ryzyk w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych oraz podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- sprawowanie nadzoru merytorycznego i służbowego nad zapewnieniem zgodności działań z przepisami prawa oraz bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych,
- funkcjonowanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniotwórczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych, z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05 i uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie swoich obowiązków służbowych oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Tomasz Ślusarczyk

Prezes

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie EZD RP/

Warszawa, dnia 2025-11-06