

Zawarta dnia w Bydgoszczy pomiędzy:

[ZAPIS OPCJONALNY] Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 5260013054, REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:

Annę Pastuszkę - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa nr 122/2024 udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 16.04.2024r.,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,
NIP, REGON, reprezentowaną przez,
zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 170 000,00 zł i do którego w związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych zainstalowanych w budynku należącym do Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy oraz w budynkach siedzib podległych Placówek Terenowych. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia 31.05.2026r.
5. Miejscem wykonania przedmiotu umowy są lokalizacje zgodnie z załącznikiem nr 1.
6. Do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy upoważnieni są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
- Łukasz Kasiorkiewicz,
e-mail: lukasz.kasiorkiewicz@krus.gov.pl, tel.: 52-323-13-68
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
-,
e-mail:, tel.:

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł, (słownie:), a wraz z

należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę brutto: zł (słownie:).

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i należy je postrzegać jako wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi po spełnieniu całości świadczenia objętego umową, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie protokół odbioru wg wzoru Wykonawcy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w Oddziale Regionalnym w Bydgoszczy, Kierowników Samodzielnych Referatów ds. Ogólnych w PT Grudziądz i PT Włocławek oraz Kierowników PT lub ich zastępców w pozostałych Placówkach Terenowych. Obowiązek dostarczenia wskazanego protokołu Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 2 będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
4. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi. W związku z wystawianiem i doręczaniem faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej jako: „KSeF”), Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze identyfikator wewnętrzny KSeF Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy w postaci: 5260013054-02006.
5. Faktura ustrukturyzowana, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025r. poz. 775 ze zm.), winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Bydgoszczy
ul. Wyczółkowskiego 22
85-092 Bydgoszcz
NIP 5260013054
Identyfikator wewnętrzny KSeF: 5260013054-02006
6. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do KSeF, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
7. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do KSeF (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-55928-53077-GSJVE-19 lub adres poczty elektronicznej bydgoszcz@krus.gov.pl. W sytuacji dostarczania faktur na adres poczty elektronicznej, kiedy będzie miała miejsce awaria lub niedostępność KSeF, Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury jest następujący adres:
9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia. Obowiązki Wykonawcy w zakresie usunięcia wady mogą w szczególności polegać na zwrocie zapłaconego wynagrodzenia, wymianie rzeczy bądź jej naprawie oraz zapewnieniu innych usług w zakresie wynikającym z ujawnionej wady.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia. Gwarancja obejmuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy oraz zapewnienie braku wad pomniejszających wartość przedmiotu umowy lub czyniących przedmiot umowy nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego celem. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność w stosunku do celu określonego w umowie.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający dokona zgłoszenia Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 8 umowy.
4. W okresie gwarancji wszelkie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy, w tym w szczególności naprawy lub wymiany objęte gwarancją dokonywane są w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów, w szczególności związanych z naprawami lub wymianami. Gwarancja obejmuje także koszt: dojazdu, robocizny i części zamiennych.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający ma prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy w całości albo w części lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych umową.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 4, Zamawiający może w razie zwłoki Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego, od umowy odstąpić w całości lub w części jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu

odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od umowy nie stoi na przeszkodzie naliczeniu kar umownych o których mowa w § 6 niniejszej umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025r. poz. 1071).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, jeżeli jej charakter tego wymaga, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności. Zdanie poprzedzające dotyczy także sytuacji, kiedy to do przeniesienia wierzytelności miałyby dojść w związku z zawarciem przez Wykonawcę, umowy faktoringu z podmiotem trzecim.

§ 10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

[ZAPIS OPCJONALNY] Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

§ 12

Załącznikami do umowy są:

- 1) Zakres przedmiotu umowy, zestawienie urządzeń klimatyzacyjnych,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Zamawiający

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić

ZAKRES PRZEDMOTU UMOWY

Zakres prac usługi przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych:

- przegląd obudowy części wewnętrznej i zewnętrznej urządzenia
- przegląd połączeń elektrycznych, automatyki, czujników itp.
- sprawdzanie szczelności układu chłodniczego
- sprawdzanie ciśnienia pracy
- sprawdzenia układu odprowadzania kondensatu
- czyszczenie filtrów
- czyszczenie skraplacza
- czyszczenie parownika, chłodnic oraz nagrzewnic wodnych
- czyszczenie nawiewników i wywiewników

Wszelkie uwagi np. dotyczące wszelkich koniecznych napraw, wymiany urządzeń na nowe oraz inne uwagi należy zawrzeć w protokole danego urządzenia.

ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ KLIMATYZACYJNYCH

PLACÓWKA			
POMIESZCZENIE		ILOŚĆ	MARKA URZĄDZENIA
OR Bydgoszcz - ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz			
pom. nr 03	UPS - piwnica	1	LG
pom. nr 3	składnica akt	1	MDV
pom. nr 8	składnica akt	1	MDV
pom. nr 107	biuro	1	MDV
pom. nr 107A	biuro	1	MDV
pom. nr 108A	serwerownia	2	HAIER
pom. nr 204	biuro	1	LG
pom. nr 207	biuro	1	LG
pom. nr 304	gabinet lekarski	1	KAISAI
pom. nr 305	biuro	1	KAISAI
pom. nr 306	gabinet lekarski	1	KAISAI
pom. nr 308	biuro	1	KAISAI
pom. nr 308A	biuro	1	KAISAI
pom. nr 309	biuro	1	KAISAI
pom. nr 310	biuro	1	KAISAI
pom. nr 311	biuro	1	KAISAI
pom. nr 404	biuro	1	KAISAI
pom. nr 405	sala konferencyjna	4	WHIRLPOOL
pom. nr 406	biuro	1	KAISAI
pom. nr 503	biuro	1	LG
pom. nr 505	biuro	1	KAISAI
pom. nr 506	biuro	1	KAISAI
pom. nr 507	biuro	1	KAISAI
pom. nr 508	biuro	1	KAISAI
pom. nr 509	biuro	1	KAISAI
pom. nr 510	biuro	1	KAISAI
pom. nr 511	biuro	1	LG

pom. nr 513	biuro	1	KAISAI
pom. nr 514	biuro	1	KAISAI
pom. nr 603	biuro	1	LG
pom. nr 604	biuro	1	KAISAI
pom. nr 605	biuro	1	KAISAI
pom. nr 606	biuro	1	KAISAI
pom. nr 608	biuro	1	KAISAI
pom. nr 609	biuro	1	KAISAI
pom. nr 610	biuro	1	VIVAX
pom. nr 611	biuro	1	KAISAI
pom. nr 612	biuro	1	KAISAI
pom. nr 703	biuro	1	LG
pom. nr 705	biuro	1	LG
pom. nr 706	biuro	1	KAISAI
pom. nr 707	biuro	1	KAISAI
pom. nr 709	biuro	1	AUX
pom. nr 711	biuro	1	KAISAI
pom. nr 712	biuro	1	KAISAI
pom. nr 804	biuro	1	LG
pom. nr 806	sala konferencyjna	1	CALDO
pom. nr 807	biuro	1	LG
		52	

PT Świecie - ul. Wojska Polskiego 87c, 86-100 Świecie			
pom. nr 101	biuro	1	COOL
pom. nr 102	biuro	1	AUX
pom. nr 202	pomieszczenie techniczne	1	KAISAI
		3	

PT Sępólno Krajeńskie - ul. Tadeusza Kościuszki 13, 89-400 Sępólno Kraj.			
-	sala obsługi interesantów	2	FUJITSU
pom. nr 5	archiwum	1	FUJITSU
pom. nr 7	pomieszczenie techniczne	1	FUJITSU
pom. nr 11	składnica akt	1	FUJITSU
pom. nr 16	biuro	1	LG
pom. nr 17	biuro	1	LG
		7	

PT Inowrocław - ul. Andrzeja 29-31, 88-100 Inowrocław			
-	sala obsługi interesantów	2	KAISAI
pom. nr 12	biuro	1	KAISAI
pom. nr 14	biuro	1	KAISAI
pom. nr 101	pomieszczenie techniczne	1	mitsubishi
pom. nr 104	biuro	1	KAISAI
		6	

PT Żnin - ul. Szpitalna 20, 88-400 Żnin			
-	sala obsługi interesantów	1	AUX
-	poczekalnia	1	LG
pom. nr 1	gabinet lekarski	1	KAISAI
pom. nr 8	pomieszczenie techniczne	1	DAIKIN
pom. nr 105	biuro	1	AUX
pom. nr 107	biuro	1	AUX
pom. nr 108	biuro	1	MIDEA
pom. nr 109	biuro	1	MIDEA
pom. nr 111	biuro	1	MIDEA

PT Grudziądz - ul. Mickiewicza 40, 86-300 Grudziądz			
pom. nr 102	składnica akt	1	DAIKIN
pom. nr 108	biuro	1	LG
pom. nr 114	biuro	1	KAISAI
pom. nr 115	biuro	1	KAISAI
pom. nr 116	biuro	1	KAISAI
pom. nr 203	biuro	1	MIDEA
pom. nr 204	serwerownia	2	HAIER
pom. nr 218	sala konferencyjna	1	LG
pom. nr 301	gabinet lekarski	1	LG
pom. nr 310	biuro	1	LG
pom. nr 314	biuro	1	LG
pom. nr 315	biuro	1	FUJI ELECTRIC
			13

PT Wąbrzeźno - ul. Budowlana 2, 87-200 Wąbrzeźno			
-	sala obsługi interesantów	1	LG
pom. nr 4	gabinet lekarski	1	FUJI ELECTRIC
pom. nr 6	składnica akt	1	LG
pom. nr 16	pomieszczenie techniczne	1	KAISAI
			4

PT Toruń - ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń			
-	sala obsługi interesantów	1	KAISAI
pom. nr 4	biuro	1	FUJI ELECTRIC
pom. nr 6	gabinet lekarski	1	KAISAI
pom. nr 14	pomieszczenie techniczne	1	MITSUBISHI
			4

PT Golub-Dobrzyń - ul. Szosa Rypińska 21, 87-400 Golub-Dobrzyń			
-	sala obsługi interesantów	2	FUJITSU
pom. nr 9	pomieszczenie techniczne	1	FUJITSU
pom. nr 19	składnica akt	1	FUJITSU
			4

PT Brodnica - ul. Przykop 49a, 87-300 Brodnica			
-	sala obsługi interesantów	1	KAISAI
pom. nr 1	gabinet lekarski	1	KAISAI
pom. nr 11	biuro	1	KAISAI
pom. nr 12	biuro	1	FUJI ELECTRIC
pom. nr 12A	pomieszczenie techniczne	1	KAISAI
pom. nr 14	biuro	1	KAISAI
pom. nr 16	biuro	1	KAISAI
pom. nr 21	biuro	1	KAISAI
pom. nr 25	biuro	1	KAISAI
pom. nr 27	biuro	1	KAISAI
			10

PT Włocławek - ul. Barska 6, 87-806 Włocławek			
-	sala obsługi interesantów	1	LG
pom. nr 3	składnica akt	1	HAIER
pom. nr 4	archiwum	2	LG
pom. nr 5	biuro	1	KAISAI

pom. nr 6	biuro	1	KAISAI
pom. nr 7	biuro	1	KAISAI
pom. nr 8	biuro	1	KAISAI
pom. nr 18	biuro	1	LG
pom. nr 18B	biuro	1	LG
pom. nr 23	serwerownia	2	HAIER
pom. nr 24	biuro	1	LG
pom. nr 28	biuro	1	WHIRLPOOL
pom. nr 30	biuro	1	LG
pom. nr 31	biuro	1	LG
pom. nr 32	biuro	1	LG
pom. nr 34	biuro	1	LG
pom. nr 36	biuro	1	LG
pom. nr 38	biuro	1	LG
pom. nr 40	biuro	1	LG
pom. nr 41	biuro	1	LG
pom. nr 42	biuro	1	LG
pom. nr 42A	biuro	1	LG
pom. nr 42B	biuro	1	LG
pom. nr 42C	biuro	1	KAISAI
pom. nr 42D	sala konferencyjna	1	KAISAI
		27	

PT Radziejów - ul. 1 Maja 25b, 88-200 Radziejów			
-	sala obsługi interesantów	2	LG
pom. nr 2	gabinet lekarski	1	LG
pom. nr 10	pomieszczenie techniczne	1	LG
pom. nr 12	archiwum	1	LG
pom. nr 14	biuro	1	LG
pom. nr 15	biuro	1	LG
pom. nr 16	biuro	1	LG
pom. nr 17	biuro	1	LG
pom. nr 18	biuro	1	LG
pom. nr 19	biuro	1	LG
pom. nr 23	składnica akt	1	LG
		12	

PT Rypin - ul. Warszawska 47a, 87-500 Rypin			
pom. nr 2	składnica akt	1	LG
pom. nr 3	składnica akt	1	HAIER
pom. nr 7	gabinet lekarski	1	LG
pom. nr 8	biuro	1	LG
pom. nr 9	pomieszczenie techniczne	1	LG
pom. nr 12	biuro	1	LG
pom. nr 13	biuro	1	LG
pom. nr 14	biuro	1	LG
pom. nr 15	biuro	1	LG
pom. nr 16	biuro	1	LG
pom. nr 17	biuro	1	LG
		11	

PT Lipno - ul. Kardynała Wyszyńskiego 10a, 87-600 Lipno			
-	sala obsługi interesantów	2	YORK
pom. nr 1	biuro	1	KAISAI
pom. nr 6	pomieszczenie techniczne	1	YORK
pom. nr 12	biuro	1	KAISAI

pom. nr 13	biuro	1	HAIER
pom. nr 14	biuro	1	HAIER
pom. nr 15	biuro	1	HAIER
pom. nr 16	składnica akt	2	YORK
		10	

PT Aleksandrów Kujawski - ul. Szczygłowskiego 13, 87-700 Aleksandrów Kuj.			
-	sala obsługi interesantów	2	LG
pom. nr 8	pomieszczenie techniczne	1	LG
pom. nr 10	składnica akt	1	LG
pom. nr 11	biuro	1	HAIER
pom. nr 12	biuro	1	KAISAI
pom. nr 13	biuro	1	HAIER
		7	

SUMA:	179
--------------	------------

OFERTA WYKONAWCY

[SKAN]



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania zadań oraz realizacji celów wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, a także wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie identyfikacji i przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzane szacowanie ryzyk w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych oraz podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- sprawowanie nadzoru merytorycznego i służbowego nad zapewnieniem zgodności działań z przepisami prawa oraz bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych,
- funkcjonowanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniotawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych, z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05 i uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie swoich obowiązków służbowych oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Tomasz Ślusarczyk

Prezes

/-podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym w systemie EZD RP/

Warszawa, dnia 2025-11-06