

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

1100-ZPRO.263.1.2.2026.

Umowa (wzór)

zawarta dniaw Opolu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Opolu, ul. Ozimska 51a , NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

Panią/Pana..... – Dyrektora Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul. Ozimska 51A, 45-058 Opole na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia zwaną dalej „Zamawiającym” a

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez pod numerem KRS..... NIP:; Regon: siedziba firmy :, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa nagród konkursowych na XXIII Ogólnokrajowy Konkurs Bezpieczne Gospodarstwo Rolne.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Przedmiot umowy będzie dostarczony na adres: Oddział Regionalny KRUS w Opolu, ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 14:00, w dniach od poniedziałku do piątku.

4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego postępowania oraz Formularz cenowy złożony wraz z ofertą Wykonawcy.
5. Rodzaj oraz ceny jednostkowe nagród konkursowych określa załącznik nr 3 do Formularza oferty - Formularz cenowy, sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu nr 1100-ZPRO.263.1.2.2026.
6. W trakcie realizacji umowy nie dopuszcza się zmian cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji

Zamawiający zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
 - netto: zł, (słownie: 00/100),
 - podatek VAT:..... %, zł (słownie.....00/100)
 - brutto: zł (słownie:00/100)
3. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT.
4. Ceny jednostkowe brutto obejmujące przedmiot umowy podane w wypełnionym i podpisanym formularzu cenowym (załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu) nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy.

§ 5

Zasady płatności

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. § 4 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy. Obowiązek dostarczenia wskazanego protokołu Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. § 4 ust. 2 będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
4. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu

ul. Ozimska 51A

45-058 Opole

NIP 5260013054

Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-11004

5. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
6. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
7. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-96269-55295-CRFSV-21 lub adres poczty elektronicznej opole@krus.gov.pl.

8. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Od kwoty wynagrodzenia Zamawiający może potrącić Wykonawcy kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.

§ 6

Gwarancja

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia (naprawy lub wymiany wadliwych produktów) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady fizyczne i wykonawcze przedmiotu umowy, w szczególności wady materiałowe, technologiczne oraz wszelkie niezgodności z umową a także zobowiązanie Wykonawcy do nieodpłatnego usunięcia ujawnianych wad lub usterek w okresie gwarancyjnym.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Strony postanawiają, że zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy bez uzasadnianych przyczyn, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego pisemnie,
 - 2) Wykonawca nie wypełnia postanowień umowy, w szczególności bez uzasadnionych przyczyn narusza terminy wyznaczone do wymiany wadliwych materiałów, zgodnie § 6 umowy,
 - 3) suma kar umownych, o których mowa w § 8 umowy, przekroczy 30% wartości wynagrodzenia brutto.
2. Za dzień rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień dostarczenia Wykonawcy pisma w tej sprawie.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, opóźnienia w dostarczeniu zamówionych artykułów a także jej określonej części – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej lub nieprawidłowo zrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, ale nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

Poufność

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy w wyłączeniu przypadków, gdy udostępnienie nastąpi na mocy przepisów prawa lub orzeczenia Sądu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanym dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, niepowielania, oraz niewykorzystywania w celach niezwiązanych z realizacją niniejszej umowy jakichkolwiek informacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w tym informacji poufnych.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę o drugiej Stronie, w związku z realizacją przedmiotu umowy i w czasie jej wykonywania, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się chronić Informacje Poufne oraz zabezpieczać je przed dostępem osób trzecich. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionych obowiązków przez swoich pracowników i współpracowników.
7. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 10

Przedstawiciele stron i osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający wyznacza do koordynacji umowy swojego przedstawiciela:
Panią Urszulę Chmurę, nr tel. +48 798 793 886, +48 77 466 79 28, email:
urszula.chmura@krus.gov.pl
2. Wykonawca wyznacza do koordynacji umowy swojego przedstawiciela:
Panią/Pana, nr tel., email:.....

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
2. Zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

W przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej – zapis opcjonalny

3. Umowa została zwarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Formularz oferty wraz z załącznikami do Ogłoszenia o zamówieniu
 - b) załączniki do umowy:
 - załącznik nr 1 do umowy – protokół odbioru
 - załącznik nr 2 do umowy – Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
 - załącznik nr 3 do umowy - Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dostawa:

.....

(rodzaj/nazwa dostawy oraz miejsce realizacji)

Wykonawca:

.....

1. Dostawa zrealizowana została w dniach od do Zgodnie/niezgodnie/*
Z.....
(podać numer umowy/faktury)
2. Termin dostawy wg umowy zgodny/niezgodny/* z terminem umownym Zamawiającego.
3. Nie stwierdzono braków, wad/stwierdzono następujące braki, wady*:
.....
.....
.....
4. Termin usunięcia braków/wad.....
5. Uwagi:.....
6. Na tym protokół zakończono i podpisano.

**niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela
Zamawiającego



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania zadań oraz realizacji celów wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, a także wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie identyfikacji i przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzane szacowanie ryzyk w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych oraz podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- sprawowanie nadzoru merytorycznego i służbowego nad zapewnieniem zgodności działań z przepisami prawa oraz bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych,
- funkcjonowanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniotawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych, z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05 i uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie swoich obowiązków służbowych oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Tomasz Ślusarczyk

Prezes

/-podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym w systemie EZD RP/

Warszawa, dnia 2025-11-06

Załącznik nr 3 do umowy

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celu zawarcia i realizacji umowy, której przedmiotem jest zakup i dostawa nagród konkursowych na XXIII Ogólnokrajowy Konkurs Bezpieczne Gospodarstwo Rolne (zwanej dalej Umową), co jest zadaniem realizowanym przez administratora w interesie publicznym na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 1770 ze zm.), a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest (*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa*),
..... z siedzibą w, ul.,
zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr.; NIP,
od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.