



Lublin, 2026-05-18

0800-OP.263.21.2026

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**na usługę świadczenia pomocy prawnej polegającej na udzielaniu porad i konsultacji prawnych w sprawach z ubezpieczenia społecznego rolników i świadczeń z tego tytułu, spraw związanych z funkcjonowaniem Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych a także spraw pracowniczych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, występowaniu przed urzędami oraz sądami w charakterze pełnomocnika.**

Postępowanie o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

**1) Nazwa i adres Zamawiającego**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

**2) Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej polegającej na udzielaniu porad i konsultacji prawnych w sprawach z ubezpieczenia społecznego rolników i świadczeń z tego tytułu, spraw związanych z funkcjonowaniem Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych a także spraw pracowniczych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, występowaniu przed urzędami oraz sądami w charakterze pełnomocnika.

a) Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi następujące zadania:

- udzielaniu porad i konsultacji;
- sporządzaniu opinii prawnych;
- opracowywanie projektów aktów prawnych;
- występowaniu przed urzędami oraz sądami w charakterze pełnomocnika;
- Innych nie wymienionych, niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz

zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

d) Wykonawca:

1. musi:

- posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- dysponować stosowną bazą kadrową i techniczno-sprzętową do wykonania przedmiotu umowy;
- wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- świadczyć pomoc prawną Zamawiającemu w rozumieniu przepisów art. 4 i art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 499 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2024 r. poz. 1564 z późn. zm.).

2. ponosić będzie odpowiedzialność:

- za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz zobowiązany jest do zapewnienia ochrony własności publicznej i prywatnej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
- za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie odpowiadającym ogłoszeniu oraz obowiązującym przepisom prawa;

3. zobowiązany będzie do świadczenia usług:

- przez co najmniej dwóch radców prawnych / adwokatów;
- przez minimum 12 godzin w tygodniu w trzy stałe dni tygodnia;
- w terminach wymaganych przez Zamawiającego, adekwatnych do rodzaju i stopnia trudności spraw;
- w sprawach pilnych i terminowych - w formie konsultacji telefonicznej
- lub za pomocą poczty elektronicznej.

**1) Warunki płatności:**

- a) Wynagrodzenie powinno uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- b) Zamawiający nie przewiduje udzielania przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury VAT przesłanej za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur (KSeF), po wcześniejszym podpisaniu przez Strony protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia (lub jego części).
- d) Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- e) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- f) W razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.
- g) Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.

**2) Miejsce wykonania zamówienia:**

Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublinie oraz w miejsca właściwe dla wykonania czynności (kancelaria Wykonawcy, sądy, urzędy).

**3) Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego.**

- a) Oferta musi zawierać koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty dojazdu do miejsc właściwych dla wykonania czynności, koszty zastępstw, koszty materiałów i inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usług itp.
- b) Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
- c) Wykonawca m. in.:
1. może realizować przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. między 7<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup> w dni robocze Zamawiającego.
  2. zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
  3. ponosi odpowiedzialność:
    - za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz zobowiązany jest do zapewnienia ochrony własności publicznej i prywatnej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
    - za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie odpowiadającym ogłoszeniu oraz obowiązującym przepisom prawa;
  4. którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu::
    - wykazu osób upoważnionych, przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy;
    - kserokopii zaświadczeń o wpisie na listę radców prawnych / adwokatów lub kopii legitymacji zawodowych tych osób;
    - kserokopii posiadanych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej.
- d) Z uwagi na możliwe przypadki zaistnienia nagłej potrzeby skorzystania z pomocy prawnej, w formie pilnego, osobistego stawiennictwa Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający, zaleca, aby Wykonawca miał siedzibę w granicach administracyjnych województwa lubelskiego co umożliwi właściwe czasowo wykonanie usługi.
- e) Wszelkie wątpliwości związane z realizacją zamówienia należy konsultować:
- w sprawach dotyczących procedury:  
Katarzyna Wojtyła nr. tel.: 81 759 34 28,  
adres e-mail: [katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl)
  - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Angelika Aleksandrowicz tel.: 81 759 34 48,  
adres e-mail: [angelika.aleksandrowicz@krus.gov.pl](mailto:angelika.aleksandrowicz@krus.gov.pl)  
Edyta Danielak - Wargol nr. tel.: 81 759 35 48,  
adres e-mail: [edyta.wargol@krus.gov.pl](mailto:edyta.wargol@krus.gov.pl)  
lub osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

**3) Termin wykonania zamówienia:**

**1 lipca 2026 r. – 30 czerwca 2027 r.**

**lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto.**

**4) Kryteria oceny:**

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

**a) cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia\* - waga - 60%**

\*ocenie będzie podlegała łączna cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

**b) wymagania dodatkowe \*\* - waga - 40%**

\*\*ocenie będą podlegać wymagania dodatkowe wskazane przez Zamawiającego.

2) Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższych wzorów:

kryterium	waga kryterium [%]	maksymalna liczba punktów za dane kryterium	sposób oceny wg wzoru
cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia <b>C*</b>	60%	60	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz oferty” i złożonej w nim cenowej deklaracji Wykonawcy: <b><math>C = (C_n / C_o) \times 60</math> pkt</b> wg oznaczenia: <b>C</b> - ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; <b>C<sub>n</sub></b> - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; <b>C<sub>o</sub></b> – cena oferty ocenianej (brutto). Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to <b>60 pkt.</b>
wymagania dodatkowe <b>D**</b>	40%	40	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. Formularz oferty i złożonych w nim deklaracji Wykonawcy dotyczących dodatkowych wymagań wg poniższych wytycznych: <b>wymagania dodatkowe :</b> dwóch radców prawnych / adwokatów - 0 pkt trzech lub więcej radców prawnych / adwokatów - 10 pkt doświadczenie w zakresie obsługi organów rentowych - 10 pkt występowanie jako pełnomocnik przed KIO - 20 pkt Maksymalna ilość punktów w kryterium doświadczenie dodatkowe jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to <b>40 pkt.</b>
Suma oceny <b>S</b>	100%	100	<b><math>S = C + D</math></b>

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:**  $S = C + D$ , gdzie:

*S* – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

*C* i *D* – zgodnie z definicjami jak powyżej.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocenę ofert stanowi suma punktów przyznanych za poszczególne kryteria. Oferta może maksymalnie uzyskać 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofertowanych cen. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

- 3) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 4) W przypadku, gdy (jedynym kryterium oceny ofert jest cena) nie jest możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia ofert o jednakowej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przedstawienia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych, przy czym zaoferowane w nich ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w ofertach pierwotnych. Jeżeli oferty dodatkowe ponownie będą zawierały taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione.
- 5) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

**5) Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12,  
20-325 Lublin, pok. 240;
- 2) przesłać na adres:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12,  
20-325 Lublin, pok. 240;

Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej należy składać w zamkniętej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu i oznakować wyraźnie w następujący sposób:

**Firma i siedziba Wykonawcy**

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Lublinie  
Droga Męczenników Majdanka 12; 20-325 Lublin  
pok. 240**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU 0800-OP.263.21.2026**

**Nie otwierać przed ..... godz. ....**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie, nedoręczenie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka może nie wziąć udziału w postępowaniu.

- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: [zamowienia.lublin@krus.gov.pl](mailto:zamowienia.lublin@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 26.05.2026 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę wpływu do Zamawiającego tj. oferty złożone do godziny 9:59:59

**Zamawiający zaleca składanie ofert osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej**

- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną na Formularzu Oferty stanowiącym

załącznik nr 1 do Ogłoszenia. W Formularzu Oferty, o którym mowa, Wykonawca poda:

- wszystkie dane wymagane tabelą - Nazwa i adres wykonawcy - pozwalające na **pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy, w tym bezwzględnie wymagane:**
    - firma / imię i nazwisko (jeśli dotyczy),
    - adres siedziby wykonawcy niebędącego osobą fizyczną / adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną,
    - adres e-mail,
    - PESEL (jeśli dotyczy),
    - telefon kontaktowy,
    - KRS/CEIDG,
    - REGON,
    - NIP,
  - **oferowaną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w rozbiciu na:**
    - **wartość netto,**
    - **stawkę podatku VAT,**
    - **kwotę podatku VAT,**
    - **wartość brutto,**
  - **ceny i wartości tabeli kalkulacji**
  - **informacje czy przedmiot zamówienia jest objęty odwrotnym obciążeniem VAT,**
  - **wymagane informacje o udziale podwykonawców z wyszczególnieniem części zamówienia, której wykonanie zostanie im powierzone**
- oraz**
- **wszystkie wymagane formularzem oferty informacje, w tym wymagania dodatkowe podlegające ocenie w dodatkowym kryterium oceny ofert z wykazem osób w zakresie wymaganych informacji o wykonanych /wykonywanych usługach, posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.**
- 5) Oferta może być złożona na formularzu Wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.
- 6) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 7) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany lub podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany lub podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
- c) podpisana klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).
- d) **dokumenty wskazane w załączniku nr 2 do ogłoszenia 0800-OP.263.21.2026 – opis przedmiotu zamówienia, w punkcie „Warunki konieczne, które muszą spełniać radca prawny / adwokat”** ogłoszenia o zamówieniu jak poniżej:
  - a. **kopia wypisu posiadania uprawnień do wykonywania zawodu** dla każdego z radców prawnych / adwokatów wskazanych w ofercie, do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - b. **kopia posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** dla każdego z radców prawnych / adwokatów wskazanych w ofercie, do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - c. **dokumenty potwierdzające wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe Wykonawcy** dla każdego z radców

prawnych / adwokatów wskazanych w ofercie, do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 8) Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert:
- w których Wykonawca zaoferuje ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168)
  - niezgodne z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu,
  - otrzymana po terminie składania ofert,
  - przygotowane niezgodnie z punktem „Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert” oraz Informacje Ogłoszenia o zamówieniu – sposób przygotowania oferty (np. edycja w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji w Formularzu oferty, brak załącznika, brak podpisów na załączniku, brak kompletnych danych w załączniku, brak wymaganych dodatkowych dokumentów),
  - zawierające omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
- 9) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
- 10) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 11) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, przeliczenie ofert na potrzeby oceny ofert nastąpi według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.
- 12) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
- 13) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 14) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 15) Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną. W przypadku składania oferty podpisywanej **podpisem elektronicznym** który wraz z innymi danymi, do których został dołączony lub z którymi jest logicznie powiązany, służy do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny wymagane jest **podpisanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.**
- 16) Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

6) Termin związania ofertą wynosi: 30 dni

7) Podstawy wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### 8) Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia - „Wzór umowy”.

#### 9) Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

#### 10) Informacje

- 1) Zamawiający, informuje że zamówienie realizowane jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł, do którego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, a w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowań Zamawiającego, **nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.**
- 2) Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej **nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB** oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego lub zabezpieczonej hasłem.
- 4) Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE wymagane** przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy”, kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia

niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.

- 5) Dokumenty składane w postępowaniu, w tym Formularz oferty **muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej!** a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania. **Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowania wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy,** najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.

**11) Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są**

- a) załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- b) załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- c) załącznik nr 3 – Wzór umowy
- d) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych
- e) załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

Mateusz Winiarski  
Dyrektor

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/