



Warszawa, 2026-05-28

1400-OP.263.5.2026

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robo**t**a budowlana)  
na: zorganizowanie wycieczki autokarowej dla pracowników  
Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie,  
ul. Mińska 29, 03-808 Warszawa.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dwóch 3-dniowych wycieczek w dnach: 26-28.06.2026 roku oraz 3-5.07.2026 roku dla pracowników Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**3. Warunki gwarancji:**

Okres gwarancji: nie dotyczy.

**4. Warunki płatności:**

Szczegółowe warunki płatności zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie a ponadto musi dysponować odpowiednią bazą techniczną do wykonania przedmiotu zamówienia.

**6. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w terminach: **26-28.06.2026 roku** oraz **3-5.07.2026 roku**.

**7. Kryteria oceny ofert:**

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena.
- 2) Znaczenie kryterium wyboru oferty: - cena - waga 100%
- 3) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium oceny ofert spośród ofert ważnych.

**8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie OR KRUS w Warszawie, ul. Mińska 29, 03-808 Warszawa,
- 2) przesać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego OR w Warszawie, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 29,
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: [ogolny.warszawa@krus.gov.pl](mailto:ogolny.warszawa@krus.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **02.06.2026r.**
- 4) do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty.
- b) Szczegółowy program wycieczki wraz ze wskazanym miejscem i warunków zakwaterowania oraz proponowane menu

**Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.**

- 5) Osoby do kontaktu:  
Renata Czerwińska - tel. 22 590-68-70, w dniach: pon. - pt. godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### **9. Zamawiający może:**

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe danych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego;
- 4) odrzucić ofertę, gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
  - b) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

#### **10. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.**

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- a) zał. Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- b) zał. Nr 2 - formularz oferty,
- c) zał. Nr 3 - wzór umowy,
- d) zał. Nr 4 - klauzula RODO.

Z wyrazami szacunku

Anna Choma

Dyrektor

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/