

## Umowa nr ..../2026

zawarta w dniu ..... pomiędzy/zawarta pomiędzy\*:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:  
.....- Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr .... z dnia ....., zwaną dalej "Zamawiającym",

a

.....  
zwanym dalej "Wykonawcą", a w dalszej części Zamawiający i Wykonawca będą określani jako „strony umowy”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) nie stosuje się ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa krzesel biurowych na potrzeby OR KRUS w Białymstoku i podległych placówek terenowych KRUS.  
Dostawa fabrycznie nowych 28 szt. zmontowanych krzesel biurowych .....
2. Dostarczone krzesła biurowe muszą spełniać następujące parametry:
  - ergonomiczne, wyprofilowane siedzisko i wysokie oparcie;
  - regulacja ustawienia wysokości oparcia;
  - funkcja regulacji głębokości profilu lędźwiowego;
  - płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego;
  - regulacja głębokości siedziska, czyli odległości od oparcia;
  - regulowana wysokość podłokietników;
  - regulacja przód-tył podłokietników;
  - dopuszczalne obciążenie 150 kg;
  - 5 kółek do miękkich powierzchni;
  - siedzisko i oparcie z materiału, w kolorze brązowym;
  - podstawa z tworzywa w kolorze czarnym;
  - posiadające atesty świadczące o tym, że zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Adres dostawy przedmiotu umowy:
  - OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18 (17 szt.);
  - PT KRUS w Augustowie, ul. Młyńska 29 (4 szt.);
  - PT KRUS w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 4 (7 szt.).
4. Kolorystyka materiału zostanie ustalona z Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub osobą zastępującą. Wykonawca przedstawi do akceptacji wzornik tkanin z szeroką gamą kolorów.
5. Dostawa objęta przedmiotem zamówienia będzie realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
6. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do zabrania odpadów.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy.

### Odbiór dostawy

## § 3

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31.08.2026 r.**
2. Potwierdzeniem wykonania umowy jest protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 1 do umowy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Wykonawcy oraz:
  - Kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego lub innej wskazanej osoby - w przypadku dostawy do OR KRUS w Białymstoku;
  - Kierownika placówki terenowej lub innej wskazanej osoby - w przypadku dostawy do PT KRUS w Augustowie i PT KRUS w Zambrowie.

### Wartość umowy i zasady płatności

## § 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia ....., na kwotę ..... **netto** (słownie: ..... zł), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... na kwotę: ..... **brutto** (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, którego zakres został określony w § 1, zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu umowy. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będą protokoły odbioru, podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy. Obowiązek dostarczenia wskazanego protokołu Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.
4. Płatnikiem faktury jest: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP 526-00-13-054.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
7. W fakturze należy wyszczególnić model krzesła, ilość, cenę jednostkową netto, wartość brutto.
8. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok  
NIP 526-00-13-054  
Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-01003
9. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
10. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

11. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-18406-92536-CGRSS-18 lub adres poczty elektronicznej bialystok@krus.gov.pl.
12. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.
14. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.\*
15. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

## § 5

1. Osobą ze strony Zamawiającego do bieżących ustaleń oraz odpowiedzialną za realizację umowy jest Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w OR KRUS w Białymstoku lub inna wskazana osoba, tel. 85 749 73 45.
2. Osobą do bieżących ustaleń oraz osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ...., adres e-mail: .....

## Gwarancja

### § 6

1. W przypadku wykrycia wad w dostarczonych krzesłach w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich dostarczenia.
2. W razie stwierdzenia wad po odbiorze, Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy (telefonicznie, mailowo lub pisemnie), który w ciągu 2 dni uzgodni z Zamawiającym sposób jej załatwienia. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uznana w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.  
Termin na usunięcie wad wynosi 14 dni licząc od dnia ustalenia sposobu załatwienia reklamacji.
3. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy, od chwili podpisania protokołu odbioru.

## Kary umowne

### § 7

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej niewykonania przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
  - b) zwłoki terminu określonego w § 3 ust. 1, w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 1 i ust. 2.
2. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z umownych warunków gwarancji, Zamawiający zleci wykonanie naprawy dowolnej firmie, a Wykonawca zwróci Zamawiającemu 100 % kosztów naprawy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała, Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego żądania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 8**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania w przypadku:
  - a) gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 przekroczy 14 dni;
  - b) jeśli Wykonawca zaprzestał wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą. Za siłę wyższą Strony umowy uważają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym:
    - na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu,
    - wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy,
    - której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć,
    - która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
  - c) w przypadku wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania układowego lub likwidacyjnego;
  - d) jeśli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób wadliwy, używa materiałów nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 15 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.

### **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

#### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z umową i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Wykonawca zapewnia pełne wyposażenie swoich pracowników w sprzęt ochrony osobistej (BHP).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników zatrudnionych do wykonania przedmiotu umowy i przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP.
4. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż. oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów pracy.

### **Oświadczenie o poufności**

#### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych, niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str 1), zwanej RODO.

3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Osoby biorące udział w wykonywaniu zamówienia podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
5. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych oraz ich zaleceń.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie sprawy sporne, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, rozstrzygane będą przez strony polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny z siedzibą w Białymstoku.

## § 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. / Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazanego znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej. \*

Załączniki:

1 - Protokół odbioru;

2 - Oświadczenie o poufności.

.....  
podpis Zamawiającego

.....  
podpis Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia .....

przedmiot umowy: dostawa krzeseł biurowych na potrzeby OR KRUS  
w Białymstoku i podległych placówek terenowych KRUS.

Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny  
w Białymstoku.

Wykonawca: .....

Miejsce dostawy:

OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18 / PT KRUS w Augustowie, ul. Młyńska 29 /  
PT KRUS w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 4 \*

Odbioru dokonali:

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Po zapoznaniu się ze stanem przedmiotu zamówienia stwierdza się co następuje:

- 1) Termin wykonania dostawy określony w umowie został przez Wykonawcę dotrzymany/  
nie dotrzymany\*
- 2) Przedmiot umowy został całkowicie zrealizowany/nie został całkowicie zrealizowany\*
- 3) Podczas odbioru przedmiotu umowy nie stwierdzono wad/stwierdzono następujące wady\*:  
.....  
.....

oraz ustalono termin usunięcia wad do dnia ....., jednak nie dłużej niż 5 dni  
roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru.

Inne ustalenia:

.....  
.....

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze  
stron.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
/ imię i nazwisko/

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI  
DO UMOWY ZAWARTEJ W DNIU ..... 2026 roku

Przedmiot umowy: dostawa krzeseł biurowych na potrzeby OR KRUS w Białymstoku  
i podległych placówek terenowych KRUS.

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosić odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis/