

UMOWA ZP /2026

/w zależności od wybranego sposobu zawarcia umowy/

z dnia2026 r. pomiędzy: /zawarta w formie elektronicznej w dniu określonym w § 9 ust. 6 zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Poznaniu z siedzibą przy ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00346 zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... - Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu na podstawie pełnomocnictwa nr z dniar. udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

a

..... z siedzibą; wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP, REGON, reprezentowaną(y) przez:

.....

zwaną (ym) dalej „Wykonawcą”,

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod firmą pod adresem....., wpisanym(a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP.....,REGON....., zwaną (ym) dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

/Uwaga - * dla danej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa /

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych/ *papieru kserograficznego do jednostek organizacyjnych KRUS zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowiący **załącznik nr 2 do umowy** określa ilość oraz minimalne parametry techniczne produktów, a także miejsce ich dostawy do poszczególnych jednostek organizacyjnych KRUS (Odbiorców).
3. Wykonawca własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko dostarczy, rozładuje oraz wniesie przedmiot umowy do wskazanych pomieszczeń jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy spełnia minimalne parametry techniczne opisane w szczegółowym opisie przedmiotu umowy zawartym **w załączniku nr 2 do umowy**.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest produktem nowym, nieużywanym i dostarczonym w fabrycznym opakowaniu, legalnie nabytym, objętym gwarancją producenta i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, z zachowaniem umówionych terminów zgodnie z niniejszą umową i wymaganiami Zamawiającego

§ 3

Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty podpisania Umowy.
2. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00-14:00, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy na adres poczty elektronicznej wskazany w § 7 umowy, o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji, z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Dostarczenie przedmiotu Umowy do każdego z Odbiorców zostanie potwierdzone protokołem odbioru, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Umowy**, po uprzednim wykonaniu przez Odbiorcę czynności określonych w ust. 4.

4. Kompletność i zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z minimalnymi parametrami technicznymi określonymi w załączniku nr 2 do umowy potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu Umowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Umowy**.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadać wymaganiom, o których mowa § 1 ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia uwag. Postanowienia § 4 ust. 3 oraz § 6 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
6. Z chwilą podpisania protokołu odbioru odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego.

§ 4

Warunki gwarancji

1. Na dostarczone towary Wykonawca udziela gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta, jednak nie krócej niż 6 miesięcy od daty dostawy.
2. Zakres gwarancji obejmuje wady techniczne i technologiczne lub inne nieprawidłowości ujawnione, nie będące skutkiem nieprawidłowego użytkowania.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwości przedmiotu Umowy lub niezgodności z parametrami technicznymi, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zakwestionowanego przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pakowania i wysyłania przedmiotu umowy do Wykonawcy.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących ujawnionych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dostawy.
6. Strony ustalają, że akceptowaną formą przekazania zgłoszenia reklamacji jest przesłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres Wykonawcy.
7. Jako produkt podlegający wymianie uznaje się opakowanie jednostkowe danego produktu. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zwrotu kompletnego produktu, jeżeli ujawnienie wady nastąpiło w toku jego użytkowania i nastąpiło jego częściowe zużycie.
8. Zapisy § 4 nie dotyczą sytuacji wynikających z przyczyn losowych (działanie sił wyższych, niezależnych od stron umowy), lub winy Zamawiającego, chyba że po ustaniu tych przyczyn strona nie podejmie działania zmierzającego do prawidłowego realizowania niniejszej umowy.

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 1 nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:) powiększone o należny podatek VAT w wysokości % co razem stanowi kwotę brutto (słownie: brutto), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi oraz gwarancji i nie podlega podwyższeniu.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będą protokoły odbioru, podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy**.
5. Protokoły ze strony Zamawiającego podpiszą uprawnieni pracownicy danej jednostki organizacyjnej KRUS (Odbiorcy) wskazanej w **załączniku nr 2 do umowy**.
6. Faktura powinna zawierać dane dotyczące nazw i cen poszczególnych produktów określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1 do umowy**.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu przedłożenia faktury lub faktury korygującej, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
10. Faktury ustrukturyzowane oraz ich korekty winny zostać wystawione na Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Poznaniu
ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań
NIP 5260013054

Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-12007

11. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
12. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
13. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-67410-28414-HFDAU-28 lub adres poczty elektronicznej poznan@krus.gov.pl
14. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegająca temu mechanizmowi.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z Umowy.

§ 6

Kary umowne i umowne odstąpienie od Umowy

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanych dostaw do jednostek organizacyjnych KRUS wymienionych w Załączniku nr 2 do Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania, do wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy, o więcej niż 30 dni, Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych, może odstąpić od Umowy w całości lub w zakresie niezrealizowanej części, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 2, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy w dodatkowym, co najmniej 2 dniowym, terminie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej i może być złożone w ciągu 2 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o której mowa w ust. 2 lub odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z innych przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku zwłoki w wymianie wadliwego lub niezgodnego z parametrami technicznymi przedmiotu Umowy ponad termin określony w § 4 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niewymienionej części przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Naliczenie oraz zapłata kar umownych nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych Umową.
8. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
9. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie dla każdego z przypadków będącego podstawą ich zastosowania.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia bez uprzedniego wezwania do ich zapłaty
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tj. za produkty dostarczone i przyjęte bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia skutki odstąpienia będą następować na przyszłość i nie dotyczą takich instytucji jak kary umowne, gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy, a także klauzuli prorogacyjnej określonej w § 9 ust. 4 w zakresie kar umownych, gwarancji, prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym:
....., telefon służbowy nr, adres e-mail:
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą:
 - a), telefon służbowy nr, adres e-mail:
 - b), telefon służbowy nr, adres e-mail:
 - c), telefon służbowy nr, adres e-mail:

d), telefon służbowy nr, adres e-mail:

e), telefon służbowy nr, adres e-mail:

3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz zawiadomienie drugiej Strony.

§ 8

Zasady poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; DZ.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1) zwanym dalej "RODO", w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 zostanie spełniony przez Zamawiającego poprzez przekazanie informacji zawartej w klauzuli stanowiącej **Załącznik nr 4 do Umowy**.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 zostanie spełniony przez Wykonawcę poprzez przekazanie informacji zawartej w klauzuli stanowiącej **Załącznik nr do Umowy**. (*Uwaga - zdanie drugie - opcjonalny dodatkowy zapis w przypadku, gdy do oferty Wykonawca załączy klauzulę informacyjną w sprawie przetwarzania danych przez Wykonawcę*).
5. Każda ze stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 2-4, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

§ 9

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,
- załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu,
- załącznik nr 3 – do umowy - Protokół odbioru- wzór,
- załącznik nr 4 - do umowy – Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

/Uwaga - załącznik zostanie odpowiednio zmodyfikowany, gdyż dla danej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa /

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do następujących jednostek terenowych Zamawiającego:

- Oddział Regionalny KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań,
- Placówka Terenowa KRUS w Koninie, ul. Kopernika 10, 62-500 Konin,
- Placówka Terenowa KRUS w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Krotoszyńska 41, 63-400 Ostrów Wlkp.,
- Placówka Terenowa KRUS w Pile, ul. Wincentego Pola 4, 64-920 Piła,
- Placówka Terenowa KRUS w Rawiczu, ul. Wały Powstańców Wlkp. 7, 63-900 Rawicz.

Część 1 zamówienia - artykuły biurowe

Lp.	Nazwa artykułu i opis techniczno - użytkowy wyrobu	Jedn. miary	ilość/ miejsce dostawy OR Poznań	ilość/ miejsce dostawy PT Konin	Ilość/ miejsce dostawy PT Ostrow Wlkp.	ilość/ miejsce dostawy PT Piła	ilość/ miejsce dostawy PT Rawicz	Łączna ilość do zakupu
1	Chusteczki nawilżone do czyszczenia monitorów, antystatyczne, bakteriobójcze, opakowanie 100 szt.	op.	56	59	36	0	10	161
2	Datownik automatyczny, samotuszujący, tusz niebieski, wysokość czcionki 4 mm, oznaczenie miesięcy cyfrowe np. Trodat 4810 ISO, - zapis czcionki format zapisu: dzień/miesiąc/rok	szt.	62	61	50	10	30	213
3	Długopis automatyczny z metalowym klipsem i wymiennym wkładem metalowym wielkopojemnym, niebieski, np. typu ZENITH 4	szt.	251	110	160	56	100	677
4	Długopis żelowy kolor niebieski automatyczny, gumowana rowkowana rękojeść, ergonomiczny kształt korpusu, grubość linii 0,5 mm, długość linii 350 m np.Q- connect	szt.	158	36	50	25	100	369
5	Długopis na sprężynce, samoprzylepny, leżący, wkład wymienny, kolor wkładu: niebieski	szt.	75	105	120	20	80	400
6	Dziurkacz z miarką, dziurkowanie co najmniej 20 kartek, rozstaw dziurek 80 mm, średnica dziurek 5,5 mm	szt.	12	26	40	5	5	88
7	Dziurkacz z miarką, dziurkowanie co najmniej 60 kartek, rozstaw dziurek 80 mm, średnica dziurek 5,5 mm	szt.	6	0	0	5	0	11
8	Klej biurowy w sztyfcie ok.20 g	szt.	34	0	0	16	0	50
9	Etykiety termotransferowe półpołysk 60mmx30mm 1000szt./rolka fi 40 przeznaczone do drukarki Zebra ZD230t	rolka/szt.	156	101	20	30	100	407
10	Etykiety termiczne 80 mm x50 mm 1000szt./rolka fi 40 przeznaczone do drukarki Zebra ZD230t	rolka/szt.	0	0	0	0	100	100
11	Etykiety uniwersalne białe do zadruku na wszystkich typach drukarek atramentowych i laserowych (kolorowych i czarnobiałych) posiadają krawędzie bezpieczeństwa (technologia Quatro Clean Technology), które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie drukarki, wymiar 105 mm x 42,3mm (±0,5mm), (1 op. - 100 arkuszy)	szt.	4	30	0	1	0	35
12	Gumka uniwersalna biała hi-polymer (57x21x10) kauczukowa ,BR 80	szt.	83	51	100	5	50	289
13	Gumki recepturki elastyczne,różnej wielkości wytrzymałe i elastyczne paczka opakowanie woreczek 1 kg	op.	14	9	7	2	5	37
14	Karteczki indeksujące 12x45mm, wykonane z papieru, 5 jaskrawych kolorów - 5 bloczków po 25 zakładek, pozwalające na szybkie zaznaczenie i odnajdywanie ważnych informacji w dokumentach, można je wielokrotnie odklejać i przyklejać, można po nich pisać (1 op - 5 bloczki po 25 karteczek) - wymiar	op.	221	225	600	57	80	1183

15	Karton ozdobny A4 250 g Natte, kremowy do drukarek laserowych i atramentowych, ilość szt w opakowaniu 20 szt.	op./ryza	0	6	0	0	5	11
16	Klej biurowy w płynie 50 ml np. Grand	szt.	214	45	50	20	48	377
17	Klipsy archiwizacyjne plastikowe z wąsem (1 op. - 100 szt.)	op	0	12	20	10	20	62
18	Klipsy do papieru, metalowe, 19 mm (1 op. -12 szt.)	op.	88	26	10	0	30	154
19	Klipsy do papieru, metalowe, 32 mm (1 op. -12 szt.)	op.	146	24	2	0	30	202
20	Klipsy do papieru, metalowe, 50 mm (1 op. -12 szt.)	op.	112	13	0	0	0	125
21	Koszulki foliowe przezroczyste, groszkowe, mieszczące format A4 –folia krystaliczna np. Esselte Recycled Premium Maxi A4 - 70µm (1 op.-100szt.)	op.	140	34	100	0	0	274
22	Linijka 30 cm tworzywo sztuczne przezroczysta	szt.	36	22	45	5	10	118
23	Marker czarny, permanentny, okrągła końcówka, szerokość linii min 3 mm	szt.	157	97	170	20	80	524
24	Mechanizm skoroszytowy wąsy flexi 25 szt mix kolorów	szt.	0	13	0	0	150	163
25	Naklejki do frankownicy Pitney Bowes (długość 150 mm x szerokość 40 mm) - 1 op. 1000 szt.	op	4	4	2	0	0	10
26	Notes kostka klejona 8,5 x 8,5 cm, 500 arkuszy	szt.	220	136	400	30	80	866
27	Notes z kartkami samoprzylepnymi 75x75mm, 100 kartk.	szt.	330	196	500	60	200	1286
28	Nożyczki biurowe do papieru 18 cm, stal nierdzewna, uchwyt plastikowy	szt.	32	28	25	10	0	95
29	Ołówek zwykły HB z gumką	szt.	73	77	150	30	50	380
30	Notes kostka biurowa klejona 8,5 x 8,5 kolorowa (mix kolorów)	szt.	20	20	20	20	20	100
31	Pudło archiwizacyjne o parametrach 100 mm wymiary 245 X100 x345 typu Esselte	szt.	44	66	10	0	80	200
32	Płyn do maszyny kopertującej: PITNEY BOWES E-Z Seal Reorder: REF SV92278 (kopertownica) poj. 5L	szt.	0	1	1	0	0	2
33	Podkład przezroczysty na biurko o wymiarze 500x700 mm, materiał PVC, np. Leviatan	szt.	20	20	20	0	0	60
34	Podkładka pod mysz i nadgarstek antypoślizgowa 22x 25 cm(±3cm)	szt.	59	82	35	10	10	196
35	Półka na dokumenty o formacie A-4 (możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo) Kolor - przezroczysty Materiał - polistyren (PS) Wymiary (mm) - 25 4 x36x5 5cm	szt.	88	65	120	10	0	283
36	Przekładka archiwizacyjna, tekturowa A-4 o gramaturze 800-950 g/m ²	szt.	1400	100	0	800	0	2300
37	Przekładki do segregatora 1/3 A4 kartonowa mix kolorów pakowane po 100 szt.	op.	21	3	15	4	10	53
38	Poduszka do stempli nienasączona wymiary 110 x 70 mm	szt.	10	0	0	0	0	10
39	Rozszywacz do usuwania zszywek, metalowy z uchwytem plastikowym	szt.	26	16	50	10	20	122
40	Segregator A-4 50 mm PP kolor, z dociskaczem, z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie i otworem na palec	szt.	83	20	20	5	0	128
41	Segregator A-4 70-75 mm PP kolor, z dociskaczem, z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie i otworem na palec	szt.	185	114	45	13	50	407
42	Skoroszyt A4 PCV pełny, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa twarda, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora	szt.	266	192	500	50	200	1208
43	Skoroszyt tekturowy A4 z oczkami , pełny z białego kartonu bez napisów, z nadrukowanymi liniami do opisu	szt.	148	104	0	0	50	302
44	Spinacze metalowe małe, trójkątne 25 mm (1op.-100 szt.)	op.	62	91	60	0	50	263
45	Spinacze metalowe duże okrągłe 50 mm (1 op.-100 szt.)	op.	33	49	15	0	0	97
46	Sznurek, jutowy pakowy o dł. 500m(1 motek – 500 m)	motek	14	11	8	8	2	43
47	Taśma bezbarwna, przezroczysta, samoprzylepna 18 mm x 30 m	szt.	220	186	0	20	80	506
48	Taśma czerwono- czarna (IR40T) B-R (Black/Red) do maszyn liczącej m.in.. do Casio HR -150 RCE	szt.	40	8	20	0	0	68
49	Taśma samoprzylepna pakowa 48mm x 50m, przezroczysta	szt.	87	85	0	40	50	262
50	Podajnik do taśmy klejącej. Maksymalna szerokość taśmy 19 mm maksymalna długość taśmy 33 m np. OFFICE PRODUCTS	szt.	3	7	0	0	0	10
51	Taśma termotrasferowa woskowo-żywiczna Standard 60mmx74m.b/rolka przeznaczonej do drukarki Zebra ZD230t	rolka/szt.	126	69	30	40	100	365
52	Teczka archiwizacyjna bezkwasowa wymiary: 320x230x50mm, gramatura 280g/m ² – 300g/m ² karton biały o wskaźniku ph od 7,5 do 10, rezerwie alkaicznej >0,4 mol/kg, wiązanie	szt.	325	0	0	0	0	325

53	Teczka do podpisu z grzbietem harmonijkowym, w oprawie introligatorskiej 15 kart	szt.	22	0	0	0	0	22
54	Teczka z gumką np. Aro lakierowana A4 320 g kartonowa zielona	szt.	184	170	160	30	30	574
55	Temperówka wyposażona w transparentny pojemnik na ostrużyny, stalowe ostrze mocowane wkrętem, dwuotworowa, do ołówków i kredek tradycyjnych oraz grubych	szt.	60	46	40	10	10	166
56	Tusz wodny do stempli gumowych, niebieski 25 ml	szt.	125	69	150	0	100	444
57	Wkład tuszujący do pieczętek automatycznych TRODAT 4911 w kolorze niebieskim	szt.	19	32	0	22	10	83
58	Wkład tuszujący do pieczętek automatycznych TRODAT 5460 (6/56) w kolorze niebieskim	szt.	12	19	10	1	10	52
59	Wkład wielkopojemny z kulką NS o średnicy ok. 0,8-1mm, szerokość linii pisania 0,5-0,7 mm, tusz dokumentalny, odporny na działanie światła i wody, niebieski do długopisów np. wkład ZENITH 4	szt.	356	364	500	135	300	1655
60	Wkładki tuszujące do frankownicy Pitney Bowes SV93028, E 511 i E 586 (strzałka w dół)	szt.	1	8	8	1	0	18
61	Zakreślacz tekstu atramentowy na bazie wody szer linii 5m, ścięta końcówka, kolor: żółty	szt.	220	131	250	15	130	746
62	ZAKREŚLACZ, 2-5MM (LINIA), 4SZT., MIX KOLORÓW do znaczenia tekstu na wszystkich rodzajach papieru: faksowym, samokopiującym, w książce, na kserokopiach i wydrukach atramentowych/laserowych duża odporność na wysychanie nierozmazujący się tusz na bazie wody końcówka ścięta chroniona skuwką z klipsem w kolorze czarnym obudowa w kolorze tuszu nietoksyczny grubość linii pisania: 2-5mm długość linii pisania: 300m kolor: mix kolorów	op.	10	10	10	10	10	50
63	Zeszyt A4 96 kartek (oprawa twarda laminowana)	szt.	25	18	80	13	20	156
64	Zeszyt A5 96 kartek (oprawa twarda laminowana.)	szt.	21	32	40	14	20	127
65	Zszywacz na zszywki 24/10, zszywanie do 100 kartek	szt.	8	6	6	1	0	21
66	Zszywacz na zszywki 24/6, zszywanie do 25 kartek	szt.	31	26	30	0	0	87
67	Zszywki 23/10 metalowe galwanizowane cynkiem (1 op. - 1000 szt.)	op.	3	0	0	0	0	3
68	Zszywki 24/10 metalowe miedziowane (1 op. -1000 szt.)	op.	12	0	0	0	0	12
69	Zszywki 24/6 metalowe <u>miedziowane</u> (1 op. -1000 szt.)	op.	200	0	0	0	0	200
70	Zwilżacz do palców glicerynowy, pojemność ca 25 ml, atest PZH np.: Żeliko	szt.	12	27	40	10	0	89

Część 2 zamówienia - papier kserograficzny

lp.	Nazwa artykułu i opis techniczno- użytkowy wyrobu	Jedn. miary	ilość/ miejsce dostawy OR Poznań	ilość/ miejsce dostawy PT Konin	ilość/ miejsce dostawy PT Ostrów Wlkp.	ilość/ miejsce dostawy PT Piła	ilość/ miejsce dostawy PT Rawicz	Łączna ilość do zakupu
1	Papier A-5 80g/m2 białość wg CIE 146, kl. C (ksero)	ryza	220	0	70	40	0	330
2	Papier A-4 80g/m ² białość wg CIE 146, wilg. 3,8-5%kl. kl. B (ksero)	ryza	1200	1760	2500	925	500	6885
3	Papier A-3 80g/m ² białość wg CIE 146, wilg. 3,8-5%kl. kl. B (ksero)	ryza	5	5	5	5	0	20

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu2026 r., zgodnie z Umową nr z dnia-.....- 2026r.,
 firma.....
 dostarczyła do Oddziału Regionalnego KRUS/ Placówki Terenowej/*
 w..... przedmiot Umowy – artykuły biurowe / papier
 kserograficzny:

L.p.	Nazwa produktu	Ilość sztuk	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Dostawa została przyjęta/nieprzyjęta * ze względu na

.....

* - niepotrzebne skreślić

.....
 Pieczęć i podpis upoważnionego
 przedstawiciela Zamawiającego
 oraz pieczęć firmowa

.....
 Pieczęć i podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy
 oraz pieczęć firmowa

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorkę prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe (nr telefonu....., adres e-mail.....) (**dane Wykonawcy**)
5. Źródłem Pani/Pana danych jest, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji Umowy. (**dane Wykonawcy**)
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
9. Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.