

0900-IT.023.....2026

UMOWA

zawarta 2026 r. w Łodzi, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00124,

reprezentowaną przez:

..... – **Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź** – na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r. udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
reprezentowaną przez,

NIP, REGON,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,łącznie zwanymi „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), nie stosuje się przepisów tejże ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa nowych oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących i faksowych użytkowanych w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
2. Wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.
3. Przedmiot umowy dostarczany będzie do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**, w terminie **do 7 dni roboczych** od zatwierdzenia zamówienia.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
6. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane w zależności od potrzeb Zamawiającego, w oparciu o składane zamówienia dokonywane przy pomocy internetowego systemu do składania zamówień (zwanego dalej „systemem”), który Wykonawca udostępnia Zamawiającemu w ciągu 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
7. Materiały eksploatacyjne muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium Polski oraz muszą spełniać wymogi określone przepisami prawa i normami.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za awarie urządzeń spowodowane niewłaściwym funkcjonowaniem dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych. W takim przypadku Wykonawca pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.
9. Część urządzeń biurowych Zamawiającego posiada aktualną gwarancję producenta – wykaz urządzeń stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**. Jeśli Zamawiający utraci gwarancję

producenta urządzenia w związku ze stosowaniem materiałów dostarczanych przez Wykonawcę, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca będzie zobowiązany do przejścia obowiązków wynikających z umowy gwarancyjnej na dane urządzenie, na pozostały okres udzielonej przez gwaranta gwarancji, bez zmiany warunków gwarancji.

10. W przypadku ujawnienia wad jakościowych dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca dostarczy w zamian takie same produkty wolne od wad, w terminie **do 7 dni roboczych** od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Reklamacje na materiały eksploatacyjne posiadające gwarancję producenta, będą zgłaszane przez Wykonawcę zgodnie z kartą gwarancyjną. Wykonawca odbierze, na swój koszt, bez zmiany ceny, produkty reklamowane. Zgłoszenia reklamacji dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
11. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, w celu przekazania ich do utylizacji. Odbiór następował będzie na podstawie numeru rejestracyjnego BDO przekazanego przez Wykonawcę oraz wystawionej przez Oddział Regionalny KRUS w Łodzi karty przekazania odpadów w systemie BDO, na e-mailowe wezwanie Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od daty wezwania (nie częściej niż raz na trzy miesiące), z trzech z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w **Załączniku nr 5 do umowy**. Jeżeli Wykonawca nie dokona odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, zostaną one zutyliczowane na jego koszt.

§2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia internetowy system do składania zamówień, który posiada następujące cechy:
 - 1) system będzie działał przy pomocy przeglądarki MS Edge (wersja min. 146)/ Chrome (wersja min. 146)/ Mozilla Firefox ESR (wersja min. 140) lub nowszych, przy użyciu protokołu https, po uwierzytelnieniu za pomocą loginu i hasła użytkownika – z możliwością zmiany hasła użytkownika,
 - 2) możliwość składania zamówień przy użyciu systemu co najmniej przez pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 do 15.30,
 - 3) możliwość nadawania uprawnień do składania zamówień oraz uprawnień do ich zatwierdzania dla osób, które wyznaczy Zamawiający,
 - 4) możliwość zatwierdzania złożonych zamówień przez osoby, które wyznaczy Zamawiający.
3. Zamawiający wyznacza co najmniej 35 osób, uprawnionych do składania zamówień i 3 osoby, które będą odpowiedzialne za zatwierdzanie zamówień. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za składanie lub zatwierdzanie zamówień, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę, za pomocą poczty elektronicznej. Wykaz osób uprawnionych do składania i zatwierdzania zamówień stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
4. Wykonawca, w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, zaimplementuje w systemie wykaz produktów wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy** oraz założy konta dla osób wyszczególnionych w **Załączniku nr 3 do umowy**.
5. Wykonawca zapewnia, że udostępnienie Zamawiającemu systemu nie narusza praw osób trzecich. W przypadku, gdy do Zamawiającego zostaną zgłoszone roszczenia osób trzecich dotyczące naruszenia praw związanych z korzystaniem z systemu, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia. Wykonawca zobowiązuje się także do pokrycia i zwrotu wszelkich kosztów jakie poniesie Zamawiający, wskutek dochodzenia roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie.
6. Zamawiający będzie składał zamówienia wyłącznie za pośrednictwem systemu. W sytuacji, gdy system ulegnie awarii, Zamawiający będzie składał zamówienia w formie pisemnej poprzez wysłanie zamówienia na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.

§3.

Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne:

- 1) fabrycznie nowe, tj. wykonane w 100% z nowych elementów, wcześniej nie używane, nieregenerowane (pojemniki nie mogą być wyczyszczone i ponownie napełnione tonerem lub tuszem),
- 2) bez śladów uszkodzeń,
- 3) fabrycznie opakowane przez producenta, nienoszące śladów otwierania,
- 4) zaopatrzone w:
 - a) etykiety identyfikujące dany produkt,
 - b) datę ważności,
 - c) numer katalogowy produktu,
 - d) nazwę i symbol urządzenia, z którym jest kompatybilny,
 - e) oznaczenie koloru tonera lub tuszu,
 - f) nazwę producenta,
- 5) opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem lub tuszem, szczególnie przed wpływami otoczenia, zwłaszcza światłem i wilgocią.

§4.

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, oddeleguje opiekuna klienta, który będzie szkolił osoby uprawnione do składania i zatwierdzania zamówień.
2. Spotkania opiekuna klienta z wybranym przez Zamawiającego przedstawicielem, odbywać się będą, w miarę bieżących potrzeb, w siedzibie Zamawiającego.
3. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... tel. e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... tel. e-mail:.....
4. W celu sprawnej obsługi dostaw materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca udostępni Zamawiającemu nr telefonu oraz adres e-mail:
tel., e-mail:

§5.

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę, która w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty:
netto zł (słownie.....) plus podatek VAT (wg stawki ...%).....zł, co daje kwotę bruttozł (słownie.....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
4. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
ul. Żeligowskiego 32/4
90-3643 Łódź
NIP 5260013054
Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-09007
5. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

6. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
7. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: np. AE:PL-67808-18814-AWDEI-22 lub adres poczty elektronicznej lodz@krus.gov.pl
8. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.
10. W przypadku wystąpienia niezgodności w treści wystawionej faktury, 14 dniowy okres płatności liczony będzie od daty wpływu faktury korygującej.
11. Wykonawca gwarantuje utrzymanie w czasie trwania umowy cen na poziomie nie wyższym, niż poziom określony w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
12. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z zakupu części materiałów eksploatacyjnych, wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy**. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część zamówienia.
13. Zamawiający oświadcza, że cena materiałów eksploatacyjnych obejmuje również koszt odbioru zużytych materiałów.

§6.

1. Zamawiający za zrealizowane zamówienia będzie regulował płatności w cyklu miesięcznym, na podstawie faktury VAT poprawnie wystawionej przez Wykonawcę.
2. Faktura obejmować będzie zamówienia złożone przez 20 jednostek organizacyjnych Zamawiającego, stosownie do wykazu stanowiącego **Załącznik nr 1 do umowy** oraz poszczególne materiały eksploatacyjne, których faktura dotyczy.

§7.

Umowa niniejsza zostaje zawarta **od dnia** **do dnia 30.06.2027 lub do wyczerpania całkowitej ceny umowy brutto**, jeżeli nastąpi to przed upływem terminu na jaki umowa została zawarta.

§8.

1. Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy, w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego, wyłącznie w przypadku co najmniej trzydziestodniowej zwłoki Zamawiającego w zapłacie wymagalnych należności.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy, w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:
 - 1) co najmniej trzech nieterminowych dostaw w kwartale,
 - 2) co najmniej trzykrotnego braku zgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych ze złożonym zamówieniem,
 - 3) udostępnienia systemu niezgodnego z wymogami opisanymi w § 2 umowy.
 - 4) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
3. Po wypowiedzeniu umowy, Strony dokonają wzajemnych rozliczeń, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi integralną jego część.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzenie umowy staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie. Doręczenie może nastąpić za pośrednictwem listu poleconego z potwierdzeniem odbioru, za pokwitowaniem bezpośrednio w siedzibie drugiej Strony lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 4.

§9.

1. Istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) liczby lub lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wymienionych w **Załączniku nr 1 do umowy**, do których będą dostarczane materiały eksploatacyjne,
 - 2) dodania urządzeń nie ujętych lub wykreślenia urządzeń ujętych w wykazie, który stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**, z określeniem właściwych tym urządzeniom materiałów eksploatacyjnych,
 - 3) innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mających wpływ na jej realizację.

§10.

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Kara umowna jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. Za skuteczne doręczenie uznaje się również przesłanie wezwania do zapłaty na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 4. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§11.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, określonych w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE. L z 04.05.2016 r. nr 119).
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
6. Obowiązek o którym mowa w ust. 5 zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartej w klauzulach stanowiących Załącznik nr 6 i Załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
7. Każda ze stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 5 i ust. 6, w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako administratora danych osobowych.

§12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną część umowy stanowią załączniki

1. Załącznik nr 1 – Wykaz jednostek organizacyjnych OR KRUS w Łodzi.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz materiałów eksploatacyjnych.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób uprawnionych do składania i zatwierdzania zamówień.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz urządzeń będących na gwarancji.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz jednostek organizacyjnych, z których odbierane będą zużyte materiały eksploatacyjne.
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ODDZIAŁU REGIONALNEGO KRUS
W ŁODZI

Lp.	Oddział Regionalny / Placówka Terenowa	Dane adresowe
1.	Oddział Regionalny KRUS w Łodzi	Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
2.	PT KRUS w Bełchatowie	Bełchatów, ul. Wyspiańskiego 19
3.	PT KRUS w Brzezinach	Brzeziny, ul. Sienkiewicza 14
4.	PT KRUS w Kutnie	Kutno, ul. ZHP 8
5.	PT KRUS w Łasku	Łask, ul. Słowackiego 14
6.	PT KRUS w Łęczycy	Łęczycza, ul. Przedrynek 3
7.	PT KRUS w Łowiczu	Łowicz, ul. Kaliska 8
8.	PT KRUS w Opcznie	Opoczno, ul. Kwiatowa 1B
9.	PT KRUS w Pajęcznie	Pajęczno, ul. Wiśniowa 34
10.	PT KRUS w Piotrkowie Trybunalskim	Piotrków Trybunalski, al. Niepodległości 4
11.	PT KRUS w Poddębicach	Poddębice, ul. Sienkiewicza 26
12.	PT KRUS w Radomsku	Radomsko, ul. Armii Krajowej 16
13.	PT KRUS w Rawie Mazowieckiej	Rawa Mazowiecka, ul. Solidarności 21
14.	PT KRUS w Sieradzu	Sieradz, ul. Warszawska 14
15.	PT KRUS w Skierniewicach	Skierniewice, al. Niepodległości 4
16.	PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim	Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40
17.	PT KRUS w Wieluniu	Wieluń, ul. Sieradzka 56a
18.	PT KRUS w Wieruszowie	Wieruszów, ul. Waryńskiego 11
19.	PT KRUS w Zduńskiej Woli	Zduńska Wola, ul. Żeromskiego 22
20.	PT KRUS w Zgierzu	Zgierz, ul. Długa 21

Wykaz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w OR KRUS w Łodzi i podległych PT

L.p.	Producent urządzenia	Model urządzenia	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Wydajność
1.	Canon	i1238	toner	11 tys. kopii A4
2.	Canon	1440i	toner	10,6 tys. kopii A4
3.	Canon	IR2930i	toner	33 tys. kopii A4
4.	Epson	WF-C878R	tusz black	20 tys. kopii A4
5.	Epson	WF-C878R	tusz yellow	20 tys. kopii A4
6.	Epson	WF-C878R	tusz cyan	20 tys. kopii A4
7.	Epson	WF-C878R	tusz magenta	20 tys. kopii A4
8.	Epson	WF-C879R	tusz black	20 tys. kopii A4
9.	Epson	WF-C879R	tusz yellow	20 tys. kopii A4
10.	Epson	WF-C879R	tusz cyan	20 tys. kopii A4
11.	Epson	WF-C879R	tusz magenta	20 tys. kopii A4
12.	HP	LJ MFP E72525dn	toner	48 tys. kopii A4
13.	HP	LJ MFP M477FDW	toner black	2,3 tys. kopii A4
14.	HP	LJ MFP M477FDW	toner cyan	2,3 tys. kopii A4
15.	HP	LJ MFP M477FDW	toner yellow	2,3 tys. kopii A4
16.	HP	LJ MFP M477FDW	toner magenta	2,3 tys. kopii A4
17.	Kyocera	FS1035MFP	toner	7,2 tys. kopii A4
18.	Kyocera	FS1035MFP	bęben	
19.	Kyocera	FS1035MFP	developer	
20.	Kyocera	TaskAlfa 3511i	toner	35 tys. kopii A4
21.	Kyocera	FS4020dn	toner	20 tys. kopii A4
22.	Kyocera	FS4020dn	bęben	
23.	Kyocera	FS4020dn	developer	
24.	Kyocera	FS4200dn	toner	25 tys. kopii A4
25.	Kyocera	FS4200dn	bęben	
26.	Kyocera	FS4200dn	developer	
27.	Kyocera	M3040D	toner	12,5 tys. kopii A4
28.	Kyocera	M3040D	bęben	
29.	Kyocera	M3040D	developer	
30.	Kyocera	P3055dn/3155dn/3655idn	toner	25 tys. kopii A4
31.	Kyocera	PA5500 / MA5500	toner	25 tys. kopii A4
32.	Lexmark	E352dn	toner	9 tys. kopii A4
33.	Lexmark	E352dn	bęben	
34.	Lexmark	E460dn	toner	15 tys. kopii A4
35.	Lexmark	E460dn	bęben	
36.	Lexmark	MX410de	toner	10 tys. kopii A4
37.	Lexmark	MX410de	bęben	
38.	Lexmark	x264dn MFP	toner	9 tys. kopii A4
39.	Lexmark	x264dn MFP	bęben	
40.	Lexmark	CX622	toner black	8 tys. kopii A4
41.	Lexmark	CX622	toner cyan	5 tys. Kopii A4
42.	Lexmark	CX622	toner yellow	5 tys. Kopii A4
43.	Lexmark	CX622	toner magenta	5 tys. Kopii A4

44.	Lexmark	MX-432adwe	toner	20 tyś. Kopii A4
45.	Lexmark	MX-432adwe	bęben	20 tyś. Kopii A4
46.	OKI	ES7170	toner	36 tys. Kopii A4
47.	OKI	ES7170	bęben	72 tys. Kopii A4
48.	OKI	ES7170	fuser	
49.	OKI	MB470	toner	7 tys. Kopii A4
50.	OKI	MB470	bęben	
51.	OKI	MB492dn	toner	7 tys. kopii A4
52.	OKI	MB492dn	bęben	
53.	Olivetti	D-Copia 1600	toner	15 tyś. kopii A4
54.	Samsung	Pro Xpress M3870FW	toner	5 tys. kopii A4
55.	Sharp	MX-M5071	toner	40 tys. kopii A4
56.	Sharp	BP-70M45	toner	40 tys. kopii A4
57.	Sharp	BP-70M45	pojemnik na zużyty toner	300 000 tys. kopii A4
58.	Toshiba	e-Studio 2802AM	toner	14,6 tys. kopii A4
59.	Triumph-Adler	P-5532dn	toner	12,5 tys. kopii A4
60.	Triumph-Adler	P-5536dn	toner	12,5 tys. kopii A4
61.	Konica Minolta	BizHub 227	toner	23 tyś. kopii A4

Wykaz osób uprawnionych do składania zamówień

L.p.	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Jednostka terenowa	Adres
1.	Mariola Solarek	mariola.solarek@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
2.	Magdalena Wiśniewska	magdalena.wisniewska@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
3.	Anna Lamenta	anna.lamenta@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
4.	Jacek Miller	jacek.miller@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
5.	Sylwester Cłapiński	sylwester.clapinski@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
6.	Ewa Bejmert	ewa.bejmert@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
7.	Mariusz Kacperowski	mariusz.kacperowski@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
8.	Piotr Fontański	piotr.fontanski@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
9.	Mariusz Wojtczak	mariusz.wojtczak@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
10.	Faustyna Moks	faustyna.moks@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
11.	Anna Przypis	Anna.przypis@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
12.	Paulina Jarzab	paulina.jarzab@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
13.	Ewelina Derkacz	ewelina.derkacz@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
14.	Przemysław Kraska	przemyslaw.kraska@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
15.	Żanetta Mazurkiewicz	zanetta.mazurkiewicz@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
16.	Błażej Rogut	Blazej.Rogut@krus.gov.pl	PT KRUS Bełchatów	97-400 Bełchatów, ul. Wyspiańskiego 19
17.	Magdalena Tomtała	magdalena.tomtala@krus.gov.pl	PT KRUS Bełchatów	97-400 Bełchatów, ul. Wyspiańskiego 19
18.	Małgorzata Walus	Malgorzata.walus@krus.gov.pl	PT KRUS Brzeziny	95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 14
19.	Urszula Sikora-Wojtczak	urszula.sikora@krus.gov.pl	PT KRUS Brzeziny	95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 14
20.	Artur Sowiński	Artur.sowinski@krus.gov.pl	PT KRUS Kutno	99-300 Kutno, ul. ZHP 8
21.	Elżbieta Borkowska	elzbieta.borkowska@krus.gov.pl	PT KRUS Kutno	99-300 Kutno, ul. ZHP 8
22.	Anna Niewiadomska	anna.niewiadomska@krus.gov.pl	PT KRUS Łask	98-100 Łask, ul. Słowackiego 14
23.	Marek Krawczyk	Marek.Krawczyk2@krus.gov.pl	PT KRUS Łask	98-100 Łask, ul. Słowackiego 14

24.	Renata Kujawa	renata.kujawa@krus.gov.pl	PT KRUS Łęczyca	99-100 Łęczyca, ul. Przedrynek 3
25.	Janusz Jagodziński	Janusz.Jagodziniski@krus.gov.pl	PT KRUS Łęczyca	99-100 Łęczyca, ul. Przedrynek 3
26.	Eliza Warzywoda	Eliza.Warzywoda@krus.gov.pl	PT KRUS Łowicz	99-400 Łowicz, ul. Kaliska 8
27.	Aneta Sokół	aneta.sokol@krus.gov.pl	PT KRUS Łowicz	99-400 Łowicz, ul. Kaliska 8
28.	Agnieszka Świdros	Agnieszka.Swidros@krus.gov.pl	PT KRUS Opoczno	26-300 Opoczno, ul. Kwiatowa 1B
29.	Mirosława Nejman	mirosława.nejman@krus.gov.pl	PT KRUS Opoczno	26-300 Opoczno, ul. Kwiatowa 1B
30.	Elżbieta Skoczylas	elzbieta.skoczylas@krus.gov.pl	PT KRUS Pajęczno	98-330 Pajęczno, ul. Wiśniowa 34
31.	Anna Pazera	Anna.Pazera@krus.gov.pl	PT KRUS Pajęczno	98-330 Pajęczno, ul. Wiśniowa 34
32.	Iwona Błaszczyk	iwona.blaszczyk@krus.gov.pl	PT KRUS Piotrków Trybunalski	97-300 Piotrków Trybunalski, al. Niepodległości 4
33.	Artur Cubala	Artur.Cubala@krus.gov.pl	PT KRUS Piotrków Trybunalski	97-300 Piotrków Trybunalski, al. Niepodległości 4
34.	Katarzyna Brzezińska	katarzyna.brzezinska@krus.gov.pl	PT KRUS Poddębice	99-200 Poddębice, ul. Sienkiewicza 26
35.	Cezary Sawicki	Cezary.Sawicki@krus.gov.pl	PT KRUS Poddębice	99-200 Poddębice, ul. Sienkiewicza 26
36.	Tomasz Kornacki	Tomasz.Kornacki@krus.gov.pl	PT KRUS Radomsko	97-500 Radomsko, ul. Armii Krajowej 16
37.	Paweł Piekarski	pawel.piekarski@krus.gov.pl	PT KRUS Radomsko	97-500 Radomsko, ul. Armii Krajowej 16
38.	Katarzyna Zagajewska	Katarzyna.Zagajewska@krus.gov.pl	PT KRUS Rawa Mazowiecka	96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Solidarności 21
39.	Iwona Grzegory-Roróg	iwona.grzegory-rorog@krus.gov.pl	PT KRUS Rawa Mazowiecka	96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Solidarności 21
40.	Iza Wolniewicz	Iza.Wolniewicz@krus.gov.pl	PT KRUS Sieradz	98-200 Sieradz, ul. Warszawska 14
41.	Renata Szewczyk	renata.b.szewczyk@krus.gov.pl	PT KRUS Sieradz	98-200 Sieradz, ul. Warszawska 14
42.	Anna Warzywoda	anna.warzywoda@krus.gov.pl	PT KRUS Skierniewice	96-100 Skierniewice, al. Niepodległości 4
43.	Jolanta Chylak	Jolanta.Chylak@krus.gov.pl	PT KRUS Skierniewice	96-100 Skierniewice, al. Niepodległości 4
44.	Marek Krawczyk	Marek.Krawczyk@krus.gov.pl	PT KRUS Tomaszów Mazowiecki	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38
45.	Katarzyna Tworska	Katarzyna.tworska@krus.gov.pl	PT KRUS Tomaszów Mazowiecki	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38

46.	Julita Drapiewska	julita.drapiewska@krs.gov.pl	PT KRUS Wieluń	98-300 Wieluń, ul. Sieradzka 56a
47.	Jacek Młynarczyk	jacek.mlynarczyk@krs.gov.pl	PT KRUS Wieluń	98-300 Wieluń, ul. Sieradzka 56a
48.	Aneta Siedlecka	aneta.siedlecka@krs.gov.pl	PT KRUS Wieruszów	98-400 Wieruszów, ul. Waryńskiego 11
49.	Marzena Kaczmarek	Marzena.Kaczmarek@krs.gov.pl	PT KRUS Wieruszów	98-400 Wieruszów, ul. Waryńskiego 11
50.	Katarzyna Jastrzębska	Katarzyna.Jastrzebska2@krs.gov.pl	PT KRUS Zduńska Wola	98-220 Zduńska Wola, ul. Żeromskiego 22
51.	Andrzej Dziedziczak	andrzej.dziedziczak@krs.gov.pl	PT KRUS Zduńska Wola	98-220 Zduńska Wola, ul. Żeromskiego 22
52.	Justyna Kubiak	Justyna.Kubiak2@krs.gov.pl	PT KRUS Zgierz	95-100 Zgierz, ul. Długa 21
53.	Beata Cieślak	beata.cieslak@krs.gov.pl	PT KRUS Zgierz	95-100 Zgierz, ul. Długa 21

Wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania zamówień

L.p.	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Jednostka terenowa	Adres
1.	Jacek Miller	jacek.miller@krs.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
2.	Sylwester Cłapiński	sylwester.clapinski@krs.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
3.	Mariusz Kacperowski	mariusz.kacperowski@krs.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34

Wykaz urządzeń będących na gwarancji

L.p.	Producent, model	Ilość
1.	Canon MF 1440i	24
2.	Canon IR2930i	3
3.	Epson WF-C878RDF	1
4.	Epson WF-C879RDF	3
5.	Sharp BP-70M45	1

WYKAZ JEDNOSTEK, Z KTÓRYCH ODBIERANE BĘDĄ ZUŻYTE MATERIAŁY
EKSPLOATACYJNE

Lp.	Oddział Regionalny / Placówka Terenowa	4. Dane Adresowe
1.	Oddział Regionalny KRUS w Łodzi	Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
2.	PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim	Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40
3.	PT KRUS w Zduńskiej Woli	Zduńska Wola, ul. Żeromskiego 22

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Cele przetwarzania danych	zawarcie, realizacja i rozliczenie Umowy na: (nazwa postępowania), nr (nr postępowania)
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy.
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.

	<p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.</p>
<p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny, d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe, g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych

	osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.
11. Konsekwencje nie podania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie.