

UMOWA

Zawarta w dniu, w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

Panią **Damianę Nowak** - Dyrektora Biura Administracji i Inwestycji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 80 / 2026 z dnia 03 marca 2026 roku, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, wniesienie i montaż (do wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego pokoi biurowych w budynku w Warszawie, przy Al. Niepodległości 190) mebli biurowych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Wykaz i specyfikacja przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i nie noszący znamion użytkowania.
5. Miejsce dostawy to budynek w Warszawie przy Al. Niepodległości 190.
6. Faktura VAT za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie wystawiona dla Centrali KRUS, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.

§ 2

1. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy zobowiązuje się do omówienia z Zamawiającym przedmiotu umowy wg Załącznika nr 1 do niniejszej umowy oraz przedstawi do akceptacji materiały, z których będą wykonane meble (wzorniki płyt meblowych i materiałów tapicerskich).
2. Podstawą do rozpoczęcia prac nad wykonaniem umowy będzie akceptacja przez Zamawiającego materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Do kontaktów za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający będzie korzystał z adresu e-mail: bai@krus.gov.pl, Wykonawca natomiast z adresu e-mail:

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie dni od daty zawarcia umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, że dostarczony przedmiot umowy ma wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł, (słownie: zł 00 / 100), wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę brutto: zł, (słownie: zł 00 / 100).
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania umowy przez Wykonawcę i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca jest / nie jest * płatnikiem VAT.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest protokół odbioru końcowego, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
4. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa
NIP 5260013054
Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-00000.
5. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
6. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

7. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-39002-90118-WITVG-28 lub adres poczty elektronicznej bf@krus.gov.pl
8. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności” jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **miesiące**.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W ramach udzielonej gwarancji na montaż oraz co do jakości materiałów z których zostanie wykonany przedmiot umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad stwierdzonych w przedmiocie umowy w terminie 14 dni, od daty zgłoszenia faktu w formie pisemnej lub mailowej na adres podany w § 2 ust. 3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy użytkownika.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, jak również po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania ponad wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca zapewni w trakcie prowadzonych przez siebie prac, będących przedmiotem umowy, należyty ład, porządek i czystość w miejscu ich wykonywania.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie wykonywanych prac oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym Zamawiającemu, powstałe w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o co najmniej trzy dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy - w terminie do 21 dni od dnia, w którym przedmiot umowy miał zostać zrealizowany.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W wypadku określonym w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.)
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Wykaz i specyfikacja mebli biurowych

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

Wykonawca

Zamawiający

* Niepotrzebne skreślić

Wykaz i specyfikacja mebli biurowych

Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot umowy z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe nie były gorsze, niż parametry i cechy wskazanych produktów przez Zamawiającego.

Poniżej opisane są wymagania, jakie mają spełniać produkty, Zamawiający wymaga od Wykonawców spełnienia wszystkich wymagań technicznych oraz zgodności z Polskimi Normami.

1. Meble w kolorze jasnym - pokój biurowy nr 210.

Kolejność wymiarów wys/szer/gł, tolerancja wymiarów mebli +/-5mm.

a) biurko - 78x210x70cm – ilość 1szt.

Biurko proste, blat wykonany z płyty laminowanej o grubości 28mm, 4 nogi metalowe na stelażu, 2 nogi z lewej strony odsunięte od krawędzi blatu o 23cm, 2 nogi z prawej strony zlicowane z blatem oraz z blendą na całej wysokości,

b) nadstawka boczna prosta na biurko - 42x30x70cm – ilość 1szt.

Blat i pozostałe elementy wykonane z płyty laminowanej o grubości 18mm, krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS,

c) biurko - 78x210x70cm – ilość 1szt.

Biurko proste, blat wykonany z płyty laminowanej o grubości 28mm, 4 nogi metalowe na stelażu, 2 nogi z prawej strony odsunięte od krawędzi blatu o 23cm, 2 nogi z lewej strony zlicowane z blatem oraz z blendą na całej wysokości,

d) nadstawka boczna prosta na biurko - 42x30x70cm – ilość 1szt.

Blat i pozostałe elementy wykonane z płyty laminowanej o grubości 18mm, krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS,

e) kontener mobilny 3 szuflady - 60x45x50cm – ilość 2szt.

f) szafka 2OH – 78x55x45cm – ilość 1szt.

Drzwi skrzydłowe podwójne (l+p) wyposażona w dwie półki,

g) szafka 3OH - 120cmx80x35cm - ilość 1szt.

Część dolna drzwi skrzydłowe podwójne (l+p) h 80cm wyposażona w jedną półkę, część górna otwarta h 40cm,

h) szafa 6OH – 220x90x70cm – ilość 1szt.

Część dolna otwarta bez cokołu dolnego h 140cm przeznaczona na dużą drukarkę, część górna drzwi skrzydłowe podwójne (l+p) h 70cm wyposażona w jedną półkę,

i) szafa 6OH – 220x64x60cm – ilość 1szt.

Część dolna przeznaczona na lodówkę w zabudowie, drzwi skrzydłowe pojedyncze lewe h 88cm, część środkowa otwarta h 72cm, część górna drzwi skrzydłowe pojedyncze lewe h 60cm wykonane ze szkła mlecznego w aluminiowej ramce,

j) szafa 6OH - 220x50x60cm – ilość 1szt.

Część dolna ubraniowa o wys. 151cm, wyposażona w drążek poprzeczny umożliwiający przechowywanie okryć wierzchnich, część górna o wys. 64cm wyposażona w jedną półkę tworząca dwie powierzchnie, drzwi skrzydłowe pojedyncze lewe h 220cm,

k) szafa aktowa 6OH - 220x80x40cm – ilość 2szt.

Dwudrzwiowa szafa biurowa z drzwiami skrzydłowymi (l+p), wyposażona w pięć półek tworząca sześć powierzchni segregatorowych (A4).

2. Meble w kolorze jasnym - pokój biurowy nr 211.

a) biurko - 75x160x80cm – ilość 1szt.

Biurko proste, blat wykonany z płyty laminowanej o grubości 28mm, nogi płytowe z blendą przednią wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm,

b) dostawka do biurka zamontowana na kontenerze stacjonarnym - 100x45mm - ilość 1szt.

c) kontener stacjonarny bez górnego blatu - 72x42x45cm – ilość 1szt.

d) kontener mobilny 2 szuflady - 55x42x40cm – ilość 1szt.

e) stół 75x170x80cm – ilość 1szt.

Wykonany z płyty laminowanej o grubości 28mm, krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS, zamontowany na stelażu z czterema metalowymi regulowanymi nogami w kolorze matowego aluminium,

f) szafa ubraniowa 6OH – 210x80x50cm – ilość 1szt.

Dwudrzwiowa szafa z drzwiami skrzydłowymi (l+p), półka górna na całej szer. o wys. 40cm + półka dolna na całej szer. o wys. 35cm, część środkowa wyposażona w drążek poprzeczny umożliwiający przechowywanie okryć wierzchnich,

g) szafa aktowa 6OH - 210x80x40cm – ilość 1szt.

Dwudrzwiowa szafa biurowa z drzwiami skrzydłowymi (l+p), wyposażona w pięć półek tworząca pięć powierzchni segregatorowych (A4), ostatnia szósta powierzchnia niewymiarowa,

h) szafa aktowa 6OH - 210x60x40cm – ilość 1szt.

Jednodrzwiowa szafa biurowa z drzwiami skrzydłowymi otwierane na lwą stronę wyposażona w pięć półek tworząca pięć powierzchni segregatorowych (A4), ostatnia szósta powierzchnia niewymiarowa,

i) szafa aktowa 2OH - 85x60x40cm – ilość 1szt.

Dwudrzwiowa szafa biurowa z drzwiami skrzydłowymi (l+p) wykonanymi ze szkła mlecznego w aluminiowej ramce, wyposażona w dwie regulowane półki.

Kontenery dotyczy pkt. 1 i 2:

korpusy i fronty wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm, wieniec górny i dolny w kontenerze mobilnym o gr. 28mm, wieniec dolny w kontenerze stacjonarnym o gr. 28mm, krawędzie korpusu, wieńce i fronty zabezpieczone tworzywem ABS, w kontenerach mobilnych trzy

wysuwane szuflady (3szt.) i dwie wysuwane szuflady (1szt.), w kontenerze stacjonarnym cztery szuflady, wszystkie wyposażone w prowadnice kulkowe z zabezpieczeniem przed wypadnięciem w trakcie wysuwania i z cichym domykiem, szuflady zamykane zamkiem centralnym z kluczem łamanym, kółka obrotowe w tym 2 z hamulcem w kontenerach mobilnych, stopki z regulacją wysokości w zakresie 15mm w kontenerze stacjonarnym, uchwyty aluminiowe dwupunktowe o rozstawie ok. 130 mm w kolorze srebrny mat.

Szafy dotyczy pkt. 1 i 2:

wieniec górny i dolny wykonany z płyty laminowanej o gr. 28 mm, korpus, drzwi i półki wykonane z płyty laminowanej o grubości 18mm, pkt. 1 ppkt „i” drzwi górne oraz pkt. 2 ppkt „i” drzwi (l+p) wykonane ze szkła mlecznego w aluminiowej ramce, tylna ścianka z HDF, krawędzie korpusu, wieńce i fronty zabezpieczone tworzywem ABS, drzwi osadzone na samo domykających się zawiasach z cichym domykiem o kącie rozwarcia ok. 110°, uchwyty aluminiowe dwupunktowe o rozstawie ok. 130 mm w kolorze srebrny mat, w wieńcu dolnym stopki z regulacją wysokości od wewnątrz, półki z możliwością regulacji wysokości, drzwi zamykane na zamek patentowy z kluczem łamanym.

Okucia – uchwyty, nogi, stelaże w jednolitej kolorystyce matowego aluminium.

Płyta meblowa w kolorze jasnym typu buk.

3. Krzeseła.

- a) wymagane wymiary (tolerancja +/-10mm):
 - wysokość krzesła - 850mm
 - wysokość siedziska - 500mm
 - wysokość podłokietników - 650mm
 - szerokość krzesła - 570mm
 - szerokość siedziska - 420mm
 - głębokość krzesła - 550mm
 - głębokość siedziska - 420mm
- b) siedzisko, oparcie i podłokietniki tapicerowane,
- c) materiał siedziska gąbka tapicerska - poduszka z siedziska przymocowana na rzep z zamkiem,
- d) krzesło tapicerowane aksamitną tkaniną w kolorze ciemno zielonym,
- e) cztery czarne metalowe nogi,
- f) max. obciążenie - 120 kg
- g) waga - ok. 6 kg
- h) zapotrzebowanie w ilości 5szt.



Zdjęcie poglądowe

Protokół odbioru

Spisany w dniu:

Adres: Centrala KRUS, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

Komisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

przy udziale Wykonawcy
dokonała / nie dokonała* odbioru dostawy mebli biurowych dostarczonych na podstawie
Umowy Nr z dnia 2026 r.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron
Podpisy Komisji Zamawiającego i Wykonawcy:

1.....

2.....

3.....

* Niepotrzebne skreślić