



Lublin, 12 czerwca 2026 r.

0800-OP.263.31.2026

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na odbiór i zagospodarowanie segregowanych nieczystości stałych powstających na terenie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Piaskach w trakcie bieżącej pracy i jej funkcjonowania.

Postępowanie o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie segregowanych nieczystości stałych powstających na terenie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Piaskach w trakcie bieżącej pracy i jej funkcjonowania:

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi następujące zadania:
 - odbiór i zagospodarowanie segregowanych nieczystości stałych;
 - wyposażenie obsługiwanej nieruchomości w pojemniki/opakowania/worki;
 - wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- d) Wykonawca musi:
 - posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
 - dysponować stosowną bazą kadrową i techniczno-sprzętową do wykonania przedmiotu umowy
 - wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1) Warunki płatności:

- a) Wynagrodzenie powinno uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- b) Zamawiający nie przewiduje udzielania przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury VAT przesłanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), po wcześniejszym podpisaniu przez Strony protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia (lub jego części).
- d) Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- e) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- f) W razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

2) Miejsce wykonania zamówienia:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Piaskach, ul. Lubelska 102, 21-050 Piaski.

3) Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego.

- a) Oferta musi zawierać koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m. in. odbioru i zagospodarowania segregowanych nieczystości stałych oraz wyposażenie obsługiwanej nieruchomości w pojemniki/opakowania/worki.
- b) Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
- c) Wykonawca:
 1. zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności oraz w sposób zgodny z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 2. zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
 3. ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu,
 4. odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej,
 5. ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia;
 6. zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p. poż. obowiązujących na terenie obiektu;

7. każdorazowo przy odbiorze nieczystości zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości w miejscu wykonywania czynności.
- d) Wszelkie wątpliwości związane z realizacją zamówienia należy konsultować:
- w sprawach dotyczących procedury:
Katarzyna Wojtyła nr. tel.: 81 759 34 28,
adres e-mail: katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Wiktoria Fryc tel.: 81 759 34 41,
adres e-mail: wiktoria.fryc@krus.gov.pl
Edyta Wiśniewska nr. tel.: 81 759 34 14,
adres e-mail: edyta.a.wisniewska@krus.gov.pl
lub osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia:
od 1 lipca 2026 r. do 30 czerwca 2029 r;

4. Kryteria oceny:

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.
- 2) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3) W przypadku, gdy (jedynym kryterium oceny ofert jest cena) nie jest możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia ofert o jednakowej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przedstawienia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych, przy czym zaoferowane w nich ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w ofertach pierwotnych. Jeżeli oferty dodatkowe ponownie będą zawierały taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione.
- 4) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12,
20-325 Lublin, pok. 240;
- 2) przesłać na adres:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12,
20-325 Lublin, pok. 240;

Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej należy składać w zamkniętej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu i oznakować wyraźnie w następujący sposób:

Firma i siedziba Wykonawcy

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Lublinie
Droga Męczenników Majdanka 12; 20-325 Lublin
pok. 240**

OFERTA W POSTĘPOWANIU 0800-OP.263.31.2026

Nie otwierać przed godz.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie, nedoręczenie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka może nie wziąć udziału w postępowaniu.

3) w wersji elektronicznej na e-mail: zamowienia.lublin@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 22.06.2026 r. do godz. 10⁰⁰

Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę wpływu do Zamawiającego tj. oferty złożone do godziny 9:59:59

Zamawiający zaleca składanie ofert osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej

- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia. W Formularzu Oferty, o którym mowa, Wykonawca podaje:
- wszystkie dane wymagane tabelą - Nazwa i adres wykonawcy - pozwalające na **pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy, w tym bezwzględnie wymagane:**
 - firma / imię i nazwisko (jeśli dotyczy),
 - adres siedziby wykonawcy niebędącego osobą fizyczną / adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną,
 - adres e-mail,
 - PESEL (jeśli dotyczy),
 - telefon kontaktowy,
 - KRS/CEIDG,
 - REGON,
 - NIP,
 - **oferowaną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w rozbiciu na:**
 - **wartość netto,**
 - **stawkę podatku VAT,**
 - **kwotę podatku VAT,**
 - **wartość brutto,**
 - **ceny i wartości tabeli kalkulacji**
 - **informacje techniczne o oferowanym produkcie**
 - **informacje czy przedmiot zamówienia jest objęty odwrotnym obciążeniem VAT,**
 - **wymagane informacje o udziale podwykonawców z wyszczególnieniem części zamówienia, której wykonanie zostanie im powierzone**

oraz

- **oferowany czas gwarancji.**

- 5) Oferta może być złożona na formularzu Wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.
- 6) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 7) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) paraflowany lub podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) paraflowany lub podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
- c) podpisana klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).
- d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zezwolenia na zbieranie odpadów wydaną w drodze decyzji przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów
lub
potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzony przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- e) aktualny na dzień składania ofert, cennik Wykonawcy

- 8) Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert:
 - w których Wykonawca zaoferuje ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168)
 - niezgodne z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu,
 - otrzymana po terminie składania ofert,
 - przygotowane niezgodnie z punktem „Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert” oraz Informacje Ogłoszenia o zamówieniu – sposób przygotowania oferty (np. edycja w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji w Formularzu oferty, brak załącznika, brak podpisów na załączniku, brak kompletnych danych w załączniku, brak wymaganych dodatkowych dokumentów),
 - zawierające omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
- 9) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
- 10) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 11) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, przeliczenie ofert na potrzeby oceny ofert nastąpi według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.
- 12) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

- 13) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 14) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 15) Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczęcią Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną. W przypadku składania oferty podpisywanej **podpisem elektronicznym** który wraz z innymi danymi, do których został dołączony lub z którymi jest logicznie powiązany, służy do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny wymagane jest **podpisanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.**
- 16) Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

6. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni

7. Podstawy wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

8. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia - „Wzór umowy”.

9. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

10. Informacje


- 1) Zamawiający, informuje że zamówienie realizowane jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł, do którego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, a w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowań Zamawiającego, **nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.**
- 2) Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej **nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB** oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego lub zabezpieczonej hasłem.
- 4) Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE wymagane** przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy”, kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.
- 5) Dokumenty składane w postępowaniu, w tym Formularz oferty **muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej!** a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania. **Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowań wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy, najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.**

11. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są

- a) załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- b) załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- c) załącznik nr 3 – Wzór umowy
- d) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych
- e) załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

DYREKTOR
Oddziału Regionalnego KRUS
w Lublinie

mgr Mateusz Winiarski

 KASA ROLNICZEGO
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Oddział Regionalny w Lublinie
20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12

6