



Załącznik nr 5 do Instrukcji

0300-OP.263.151.2026

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa)

***na zakup i dostawę 30 szt. foteli biurowych obrotowych dla OR KRUS w Częstochowie
oraz podległych Placówek Terenowych.***

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie,
ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą foteli biurowych obrotowych dla Oddziału Regionalnego KRUS i podległych Placówek Terenowych.
- 2) Opis parametrów technicznych fotela biurowego obrotowego stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Warunki gwarancji:
 - a) Gwarancja producenta lub udzielona przez Dostawcę na okres min. 24 miesięcy.
 - b) W przypadku, gdy naprawa będzie możliwa tylko w serwisie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, Dostawca na własny koszt odbierze fotel biurowy od Zamawiającego i dostarczy do serwisu oraz odbierze go z serwisu po naprawie i dostarczy do Zamawiającego na własny koszt.
- 4) W przypadku dostarczenia asortymentu przez osobę trzecią (kuriera) przesyłka w stanie nienaruszonym zostanie odebrana przez Zamawiającego i sprawdzona, czy ilość, rodzaj i jakość dostarczonego fotela jest zgodna z formularzem ofertowym. Na tę okoliczność zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Dostawcę, zostawiając dostarczone urządzenia do jego dyspozycji.
- 5) Istotne dla Stron postanowienia dotyczące realizacji oraz zasad rozliczeń przedmiotowego zamówienia zostały opisane we wzorze umowy, będący załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu oraz w formularzu oferty, będący załącznikiem nr 1 do

ogłoszenia o zamówieniu.

- 6) Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej, których dane pozyska w związku z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, w załączniku nr 4 do niniejszego Ogłoszenia przekazuje Dostawcom informację, zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”).
 - 7) Warunki płatności: zapłata nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
 - 8) Warunki dostawy (miejsce):
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
3. Dostawca przystępujący do realizacji przedmiotu zamówienia powinien:
- 1) zrealizować przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).
4. Termin realizacji zamówienia: **10 dni od daty podpisanej umowy**
5. Kryteria oceny ofert:
- Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium: cena – 100%.
- 1) W przypadku kiedy, jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku ponownego złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, postępowanie podlega unieważnieniu.
 - 2) Z tytułu odrzucenia oferty Dostawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, koniecznymi do poniesienia Cena oferty (cena oferty brutto) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 2) Cena oferty będzie ryczałtem i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
- 3) Cena oferty (cena brutto), podatek VAT i cena netto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy. Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
- 4) Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
- 5) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Dostawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
- 6) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (cenę oferty).
- 7) Podana w Formularzu oferty cena ryczałtowa powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
- 8) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Dostawcę obciążają Dostawcę zamówienia. Dostawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 9) Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, według wzoru umowy.

7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej **w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 07.07.2026 r. do godziny 14⁰⁰**, w wybrany przez Dostawcę sposób, tj.:

osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesać na adres:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Częstochowie,

ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa

elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego (w formacie PDF):

czestochowa@krus.gov.pl

- 2) Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Dostawcę.
- 3) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 4) Zaleca się, aby Dostawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz oferty.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Dostawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Dostawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Dostawcy.
- 6) Dostawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,
- b) specyfikację techniczną oferowanego fotela biurowego obrotowego,
- c) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Dostawcy. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Załączony dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:

- ☐ kto go udziela,
- ☐ wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
- ☐ zakres umocowania pełnomocnika.

Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Dostawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

8. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni licząc od daty wyznaczonej na złożenie ofert.
9. Postanowienia końcowe:
 - 1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Dostawcę.
 - 2) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może: żądać wyjaśnień treści oferty, występować o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.
 - 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający wezwie niezwłocznie Dostawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Złożenie oferty jest

jednoznaczne z pełną akceptacją przez Dostawcę projektowanych postanowień umowy.

- 4) Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

10. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
- c) Załącznik nr 3 – Opis parametrów technicznych,
- d) Załącznik nr 4 – Klauzula RODO.

Małgorzata Niemczyk
Zastępca dyrektora
2026-06-29

.....
*Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/*