

WZÓR UMOWY NR /2026

**na zakup wraz z dostawą materiałów biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS
w Częstochowie oraz Placówki Terenowej KRUS w Katowicach**

zawarta w dniu2026 roku w Częstochowie/elektroniczny znacznik czasu¹, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie z siedzibą przy ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00432, Identyfikator Wewnętrzny KSeF 5260013054-03009, zwany dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

Dyrektora Oddziału – Marzenę Kędziórę na podstawie pełnomocnictwa nr 270/2025 udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 29.10.2025 roku, oraz

..... z siedzibą:, posiadający numer NIP:, REGON:

zwany w treści umowy „**Dostawcą**”,

zwani w treści umowy stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się w/w ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa Zamawiającemu materiałów biurowych zwanych dalej „towarem”, zgodnie z zestawieniem "Specyfikacja materiałów biurowych nr 1 i 2" stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Dostawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
4. Dostawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 10 dni licząc od daty podpisanej umowy.
5. Towar będzie dostarczony do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa oraz do siedziby Placówki Terenowej KRUS w Katowicach ul. Francuska 10A, 40-015 Katowice w godz. 7:30 - 13:30.

§ 2

1. Dostawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Dostawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto zł, (słownie: złotych/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę brutto: zł (słownie: złotych/100).
3. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. Janusza Korczaka 5
42-217 Częstochowa
NIP 5260013054
Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-03009
7. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
8. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
9. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-95307-23685-GWCSV-32lub adres poczty elektronicznej czestochowa@krus.gov.pl
10. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.



11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Dostawcy z tytułu wynagrodzenia.

§ 4

1. Odbiór materiałów pod względem ilościowym, rodzajowym i jakościowym nastąpi w chwili ich dostarczenia przez Dostawcę w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. J. Korczaka 5 oraz w Placówce Terenowej KRUS w Katowicach ul. Francuska 10A, 40-015 Katowice w obecności Dostawcy lub jego przedstawiciela. W przypadku stwierdzonych przy odbiorze braków ilościowych, rodzajowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia materiałów.
2. W przypadku dostarczenia materiałów przez osobę trzecią (kuriera) przesyłka w stanie nienaruszonym zostanie odebrana przez Zamawiającego a następnie rozpakowana przez 3 osobową komisję Zamawiającego i sprawdzona, czy ilość, rodzaj i jakość dostarczonych materiałów są zgodne z umową. Na tę okoliczność zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru wg wzoru podanego w załączniku nr 2 do umowy. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Dostawcę, stawiając dostarczone materiały do jego dyspozycji.
3. W przypadku stwierdzenia wad w towarze, Dostawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 5

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 250,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad towaru (niezależnie od wartości reklamowanego towaru) w wysokości 150,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej oraz odszkodowania będącego następstwem zdarzeń, za które nie przewidziano kary umownej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) w sprawie umowy sprzedaży.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów

przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia niniejszej umowy, osób wymienionych w treści umowy. Strony postanawiają, iż powyższy obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie ww. osobom informacji zawartej w klauzuli stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w niniejszym ust. w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Zamawiającego upoważnieni są:
 - a) Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego tel.572 904 148,
 - b) Zastępca Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego tel. 662 129 856.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Wykonawcy upoważniony jest Pan/i tel.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wszelkie sprawy sporne, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, rozstrzygane będą przez strony polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny w Częstochowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) w sprawie umowy zlecenia.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron.*



Zamawiający

Dostawca

Załączniki:

- 1) tabela nr 1 i 2 – wykaz artykułów biurowych
- 2) protokół odbioru ilościowego
- 3) klauzula informacyjna RODO

Opcjonalnie - Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej).

Akceptuję pod względem
formalno-prawnym
radca prawny
Artur Zubkiewicz



PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

W Częstochowie/Katowicach* w dniu dokonano odbioru materiałów biurowych, zgodnie z warunkami umowy nr.../2026 z dnia.....2026 r. Stwierdza się, że dostawa spełnia/nie spełnia* wymagania zawarte w zestawieniu "Specyfikacja materiałów biurowych nr 1/2*" stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Dostawcy:

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu.
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest umowa z dnia2026 r. zawarta przez Prezesa KRUS z Przedsiębiorstwem z siedzibą w od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/

organizacji międzynarodowej.

- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;