

Koszalin, dnia

DOWÓD DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

1. Zamawiający:

.....
.....
.....

reprezentowany przez:

.....

2. Wykonawca:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....

3. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem oraz wniesieniem artykułów biurowych do budynku Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Koszalinie, przy ul. Słowińskiej 5.

4. Komisja stwierdza co następuje:

- 1) Przedmiot zamówienia został/nie został* dostarczony w terminie określonym w umowie.
- 2) Dostarczone produkty są zgodne/nie są zgodne* z przedmiotem zamówienia pod względem ilościowym i jakościowym.
- 3) Uwagi i inne ustalenia (np. wykryte wady, uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad/usterek):

.....
.....
.....

Niniejszy dowód dostawy sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

*niepotrzebne skreślić