

zapytania

Załącznik nr 3

do Formularza

ofertowego
nr 0600-

OAG.2300.23.2026

z dnia 26.06.2026

Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, reprezentowaną przez:- Dyrektora Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalnego w Koszalinie - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....,
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....,
z siedzibą w....., adres:.....,
wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
NIP:, REGON:,
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

.....
.....,
zwanych dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem oraz wniesieniem artykułów biurowych, zwanych dalej w treści umowy artykułami, do budynku Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Koszalinie, przy ul. Słowiańskiej 5.
2. Opis i ilość artykułów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia został wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Podane ilości

są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia artykułów w mniejszej ilości bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

3. Artykuły biurowe wyszczególnione w załączniku nr 1, zostały określone poprzez wskazanie kilku właściwości technicznych.
4. Przy określeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający, w niektórych przypadkach posłużył się nazwą producenta lub produktu. Nazwa producenta lub produktu ma jedynie na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia (produkt wzorcowy), ponieważ Zamawiający dopuszcza jednocześnie składanie ofert o parametrach równoważnych innych producentów.
5. Zamawiający dopuszcza w pozycjach o których mowa w pkt. 4 zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, że oferowane artykuły będą zgodne z opisem Zamawiającego, a pod względem wszystkich parametrów technicznych oraz wymagań jakościowych będą takie same albo lepsze.
6. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.
8. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego asortyment jest fabrycznie nowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów w terminie 4 tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów do siedziby Zamawiającego, przy ul. Słowiańskiej 5 w Koszalinie, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.
3. Dostawa artykułów biurowych nastąpi na podstawie wykazu zamawianych artykułów biurowych stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zawierającego szczegółowy podział artykułów na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego, podpisanego przez obie strony. Wykaz zamawianych artykułów biurowych wypełniony przez Zamawiającego zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
4. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od daty dostawy artykułów sprawdzi jej zgodność pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym. W przypadku niezgodności lub braków artykułów Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.
5. Przekazanie będących przedmiotem zamówienia artykułów biurowych na rzecz Zamawiającego zostanie potwierdzone dowodem dostawy artykułów biurowych - Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, którego podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, iż artykuły są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki bądź wady, to Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.

§ 3

Warunki gwarancji i reklamacje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, będące przedmiotem umowy, licząc od dnia odbioru w sposób określony w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną lub użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub braku artykułów wynikających z wykonania czynności opisanych w § 2 ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt artykułu zgodnego z zamówieniem. Wykonawca zobowiązany będzie do gwarancyjnej wymiany artykułów biurowych na nowe, wolne od wad w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego w formie pisemnej na następujący e-mail Wykonawcy:
.....
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia i żądania dostarczenia materiałów pełnowartościowych, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wykazem asortymentu i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
6. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 4, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.

§ 4

Warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w całości po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, wynosi netto: zł (słownie:), plus podatek VAT %, tj. brutto zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega waloryzacji oraz obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zawiera wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z przedmiotu umowy, podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne.

4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dowód dostawy artykułów biurowych, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy. Obowiązek dostarczenia protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
7. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Koszalinie
ul. Słowiańska 5
75-846 Koszalin
NIP 5260013054
Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-06008
8. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 poz. 775 ze zm.).
9. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
10. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidziany w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług, Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia: AE:PL-72402-12654-BIHSV-31 lub adres poczty elektronicznej: kancelaria.koszalin@krus.gov.pl.
11. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu faktycznego wykonania części niniejszej umowy;

- 2) gdy Wykonawca nienależyście wykonuje zobowiązania umowne;
 - 3) zmian organizacyjnych występujących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy wymieniona w ust. 1.

§ 6 **Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości ww. wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad/usterek w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad/usterek.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
8. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7 **Klauzula poufności**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę.

Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

§ 8

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z niniejszą umową.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełni w zakresie przedmiotu zamówienia, tel.:, adres e-mail:, w zakresie procedury, tel.:, adres e-mail:, adres do korespondencji listowej: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie Wydział Administracyjno-Gospodarczy, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.

2. Dane teleadresowe Wykonawcy do realizacji postanowień niniejszej umowy: tel.:
....., adres e-mail:, adres do korespondencji listowej:
.....

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Opcjonalnie:

Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz zamawianych artykułów biurowych
2. Załącznik nr 2 – Dowód dostawy artykułów biurowych.

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca