

Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
Komórka organizacyjna realizująca zamówienie

Adresat

Wszyscy zainteresowani

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**

(dostawa/usługa/robota budowlana)

Dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów biurowych do budynku  
Oddziału Regionalnego w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem oraz wniesieniem artykułów biurowych wymienionych w załączniku nr 2 do Formularza zapytania ofertowego, dla potrzeb Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie oraz podległych Placówek Terenowych.

1. Artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów biurowych do budynku będącego siedzibą Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie, przy ul. Słowiańskiej 5, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
3. Artykuły biurowe wyszczególnione w załączniku nr 2 do Formularza zapytania ofertowego, zostały określone poprzez wskazanie kilku właściwości technicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza pozostawienia jakiegokolwiek pozycji z tabeli bez wypełnienia. Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w tabeli (załączniku nr 2). W przypadku oferowania części asortymentu wyszczególnionego w tabeli (załączniku nr 2), oferta zostanie uznana za niezgodną z Formularzem zapytania ofertowego.
5. Przy określeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający, w niektórych przypadkach posłużył się nazwą producenta lub produktu. Nazwa producenta lub produktu ma jedynie na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia (produkt wzorcowy), ponieważ Zamawiający dopuszcza jednocześnie składanie ofert o parametrach równoważnych innych producentów.
  - 1) warunki gwarancji: Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, będące przedmiotem umowy, licząc od dnia odbioru potwierdzonego dowodem dostawy artykułów biurowych podpisanym bez zastrzeżeń, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
  - 2) warunki płatności <sup>1)</sup> należność za wykonany przedmiot zamówienia zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie

prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o obustronne podpisany bez zastrzeżeń dowód dostawy artykułów biurowych, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

- 3) warunki dostawy (miejsce) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin
  - 4) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:  
szczegółowe wymagania Zamawiającego zostały określone we wzorze umowy.
3. Termin wykonania zamówienia:
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów w terminie 4 tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.
4. Kryteria oceny ofert <sup>2)</sup>
- 1) Jedynym kryterium oceny oferty jest cena 100%.
  - 2) Ważna oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  - 3) W przypadku złożenia oferty o takiej samej niższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
  - 4) Zamawiający wymaga aby na formularzu oferty (załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi.
  - 5) Podana cena musi być wyrażona w polskich złotych.
  - 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.  
Ofertę należy złożyć:
- 1) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, (kancelaria pok. 114);
  - 2) przesać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin;
  - 3) w wersji elektronicznej na e-mail: kancelaria.koszalin@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **10.07.2026 r.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty. Oferta może być złożona

na formularzu wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do Formularza zapytania ofertowego;
- b) wypełniony i podpisany Wykaz zamawianych artykułów biurowych, stanowiący załącznik nr 2 do Formularza zapytania ofertowego;
- c) parafowany Wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 3 do Formularza zapytania ofertowego;
- d) parafowana Klauzula informacyjna RODO, stanowiąca załącznik nr 4 do Formularza zapytania ofertowego;
- e) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania oferty.

7. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- b) Załącznik nr 2 – Wykaz zamawianych artykułów biurowych
- c) Załącznik nr 3 – Wzór umowy z załącznikami;
- d) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

<sup>2)</sup> w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Grzegorz Hejno  
Dyrektor  
2026-06-30

.....  
*Realizujący zamówienie  
/podpisano kwalifikowany  
podpisem elektronicznym/*

