

UMOWA nr

Zawarta w Olsztynie w dniur, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie,
NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00091, reprezentowaną przez:

....., na podstawie pełnomocnictwa
udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia r.
nr zwaną dalej „Zamawiającym” a,

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) nie stosuje się przepisów tej ustawy, Strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego materiałów biurowych oraz papierniczych zwanych dalej „asortymentem”. Rodzaj oraz ilość poszczególnych artykułów, określa formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), stanowiący integralną część umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zrealizowany zostanie w sukcesywnych dostawach na podstawie zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego, nie później jednak niż do dnia 20.11.2026 r.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo bezpłatną dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem materiałów biurowych, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie,

- a w sprawach pilnych do 24 godz., licząc od godz. zgłoszenia zapotrzebowania, do budynku będącego siedzibą Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie przy ul. Mickiewicza 1, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 14.00.
6. Zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający dokonywać będzie w formie pisemnej przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem lub telefonicznie pod numerem tel.....
 7. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia zapotrzebowania zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia jego wpływu.
 8. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie ul. Mickiewicza 1.
 9. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego asortyment jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w formularzu cenowym oraz został wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy do Zamawiającego.
 10. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 11. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (jednak wartość całego zamówienia nie może przekroczyć wartości umownej) z zachowaniem cen jednostkowych. W przypadku zakupu mniejszej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za asortyment odebrany przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia według oszacowanej ilości.
 13. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z postępowania, a w szczególności oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł,

(słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % na kwotę brutto: zł (słownie:.....).

3. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§4

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie protokół odbioru, podpisany bez wad istotnych przez upoważnionych przedstawicieli Stron (załącznik nr 2).
3. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.).
4. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.).
5. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn, NIP 5260013054, Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-10001.
6. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia: AE:PL-81206-54857-GAWSG-29 lub adres poczty elektronicznej: faktury.olsztyn@krus.gov.pl.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
8. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

§5

1. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu(lub dłuższej zgodnie z zobowiązaniem Wykonawcy określonym w formularzu oferty) gwarancji na przedmiot umowy, określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, liczonej od daty dostawy potwierdzonej protokołem odbioru.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
 - 3) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

§7

Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania Zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§9

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§10

Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z wejściem w życie art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, informacje o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół odbioru

** Niepotrzebne skreślić*

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość
1	2	3	4
1	Blok biurowy notatnikowy, sklejany od góry, formatu A4, 100 kartek, kratka	szt.	75
2	Blok biurowy notatnikowy, sklejany od góry, formatu A5, 100 kartek, kratka	szt.	60
3	Blok techniczny formatu A4, 10 kartkowy, biały	szt.	50
4	Blok do flipchartu 585mmx810mm	szt.	3
5	Brulion w twardej oprawie, formatu A4 - 96 kartek, kratka	szt.	50
6	Brulion w twardej oprawie, formatu A5 -96 kartek, kratka	szt.	82
7	Cienkopis, kolor czarny, bezwonny, odporny na działanie światła tusz na bazie wody	szt.	170
8	Cienkopis, kolor czerwony (ciemny odcień), bezwonny, odporny na działanie światła tusz na bazie wody	szt.	120
9	Cienkopis, kolor niebieski (ciemny odcień), bezwonny, odporny na działanie światła tusz na bazie wody	szt.	70
10	Cienkopis, kolor zielony (ciemny odcień), bezwonny, odporny na działanie światła tusz na bazie wody	szt.	95
11	Datownik samotuszujący o wysokości liter i cyfr 3,8-4,0 mm - datownik TRODAT 4810 w wersji polskiej	szt.	40
12	Długopis na sprężynce, do mocowania, na przylepcu	szt.	110
13	Długopis biurowy z wielkopojemnym wkładem, automatyczny, z metalową końcówką, ZENITH lub równoważny	szt.	250
14	Długopis żelowy, kolor wkładu niebieski, z wymiennym wkładem – Rystor GL-EKO - R 120 lub równoważny	szt.	60
15	Długopis jednorazowy niebieski - cienkopiszący, grubość linii (mm) 0,3; długość linii pisanie (m) 4000; obudowa: plastikowa, biała; wentylowana nasadka; kolor - mix	szt.	30
16	Dziurkacz metalowy z listwą formatową, dziurkujący 30 kartek papieru 80g/m ²	szt.	20
17	Dziurkacz metalowy z listwą formatową, dziurkujący min. 40 kartek papieru 80g/m ²	szt.	5
18	Etykiety uniwersalne samoprzylepne, o wymiarach 105 x 35 mm, 16 etykiet na arkuszu, pakowane po 100 arkuszy	opak.	10
19	Etykiety termotransferowe o wymiarach 50 x 30 mm, do drukarki Zebra ZD230t i drukarki TSC TE210 , papier TTR biały, półbłysk, rolka 1000 szt.	rolka	80
20	Etykiety do drukarki Zebra ZD 230 t. Materiał i kolor etykiety: folia, biała błyszcząca. Wysokość pojedynczej etykiety: 20mm, szerokość pojedynczej etykiety: 40mm. Liczba etykiet w rolce: nie więcej niż 2000 szt.	rolka	2
21	Flamastry biurowe, kolor tuszu czarny	szt.	160
22	Flamastry biurowe, kolor tuszu niebieski	szt.	50
23	Folia do laminowania A4 - pakowane po 100 szt.	opak.	7
24	Folia do laminowania A3 - pakowane po 100 szt.	opak.	3

25	Grafity do ołówka automatycznego, grubość grafitu 0,5 mm, twardość HB, grafity pakowane po 12-15 szt. w opakowaniu	opak.	120
26	Grafity do ołówka automatycznego, grubość grafitu 0,7 mm, twardość HB, grafity pakowane po 12-15 szt. w opakowaniu	opak.	80
27	Gumka średnia; szer. 16mm, długość 33 mm, grubość 13 mm	szt.	70
28	Karteczki samoprzylepne, w bloczkach po 100, format 76x76 mm	bloczki	500
29	Bloczki (kostki) do notatek 450 karteczek, sklepane z jednej strony, o wymiarach 8,5x8,5x4,0 cm, pstelowe kolory	bloczki	250
30	Bloczki (kostki) do notatek 450 karteczek, sklepane z jednej strony, o wymiarach 8,5x8,5x4,0 cm, kolor biały	bloczki	150
31	Karton ozdobny płótno biały 20 ark. A4 230 g/ m2	opak.	12
32	Klej w płynie, bezbarwny, na bazie wody, do papieru i tektury; 50 ml	szt.	90
33	Klej w sztyfcie do klejenia papieru, kartonu, fotografii, nietoksyczny, nie zawierający rozpuszczalników, bezbarwny, bezwonny; 22 g	szt.	25
34	Klipy do papieru, wysoka trwałość, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, wielkość: 15 mm, opakowanie 12 szt.	opak.	15
35	Klipy do papieru, wysoka trwałość, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, wielkość: 19 mm, opakowanie 12 szt.	opak.	15
36	Klipy do papieru, wysoka trwałość, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, wielkość: 25 mm, opakowanie 12 szt.	opak.	10
37	Klipy do papieru, wysoka trwałość, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, wielkość: 32 mm, opakowanie 12 szt.	opak.	10
38	Klipy do papieru, wysoka trwałość, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, wielkość: 41 mm, opakowanie 12 szt.	opak.	10
39	Koszulki na dokumenty formatu A4, perforacja z lewej strony, wykonane z polipropylenu, przezroczyste, folia średniej grubości, otwierane od góry, pakowane po 100 sztuk	opak.	46
40	Koszulki na dokumenty formatu A5, perforacja z lewej strony, wykonane z polipropylenu, przezroczyste, folia średniej grubości, otwierane od góry, pakowane po 100 sztuk	opak.	15
41	Książka korespondencyjna , format A4, w twardej oprawie, 96 kartek	szt.	5
42	Książka korespondencyjna , format A4, w twardej oprawie, 192 kartki	szt.	2
43	Linijka plastikowa, wykonana z przezroczystego polistyrenu, długości 20 cm	szt.	35
44	Linijka plastikowa, wykonana z przezroczystego polistyrenu, długości 30 cm	szt.	10
45	Magnesy do tablicy, średnica 15 mm, kolorowe, pakowane po 10 szt. w opakowaniu	opak.	5

46	Marker z tuszem ekologicznym permanent, w kolorze czarnym, z końcówką ściętą	szt.	60
47	Marker z tuszem ekologicznym permanent, w kolorze czarnym, z końcówką okrągłą	szt.	140
48	Marker z tuszem ekologicznym permanent, w kolorze niebieskim, z końcówką okrągłą	szt.	40
49	Marker z tuszem ekologicznym permanent, w kolorze zielonym z końcówką okrągłą	szt.	30
50	Marker olejowy permanentny, kolor: niebieski, w oprawie aluminiowej, z końcówką okrągłą, szerokość lini pisanie 0,8 - 1,2 mm	szt.	2
51	Nawilżacz do palców; bezbarwny, bezwonny, na bazie gliceryny, pojemność 20 ml	szt.	20
52	Nożyczki biurowe, wykonane z hartowanej stali nierdzewnej, ręczka z odpornego na pękanie tworzywa, o długości 21 cm	szt.	40
53	Ołówek z gumką, polimerowy, odporny na wyginanie, uderzenia oraz silny nacisk, twardość HB	szt.	80
54	Ołówek automatyczny, grubość grafitu 0,5 mm, posiadający gumowy uchwyt i gumkę do ścierania	szt.	55
55	Ołówek automatyczny, grubość grafitu 0,7 mm, posiadający gumowy uchwyt i gumkę do ścierania	szt.	50
56	Organizer na karteczki - czarny; metalowy; wymiary: szer. 105mm, dł. 105mm, wys. 90mm; odporny na pęknięcia i uszkodzenia;	szt.	1
57	Papier ksero A4, białość CIE 161, 80 g/m ² w ryzach po 500 ark.	ryzy	3200
58	Papier ksero A4, 80 g/m ² , kolor jasnozielony pastelowy, w ryzach po 500 ark.	ryzy	2
59	Pinezki kolorowe, główki wykonane z plastiku, pakowane po 50 sztuk	opak.	40
60	Podkładka na biurko z grubego tworzywa z mapą Polski, przykryta wysokoprzezroczystą matą ochronną, zdobiona okalającym ją wygrzewem, antypoślizgowy spód, wym. ok 650 x 510 mm	szt.	45
61	Podkład planer (biuwar) na biurko A2 z kalendarzem dwuletnim; wymiary ok. 590x400 mm; przeznaczony do zapisywania notatek; ilość kartek 35; górny brzeg klejony; w kratkę; papier offsetowy 90g;	szt.	100
62	Poduszki do stempli, o wymiarach 110x70 mm, niebieska	szt.	35
63	Półka na dokumenty; wykonana z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, przeznaczona do dokumentów w formacie A4; przezroczysta	szt.	45
64	Półka na dokumenty; wykonana z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, przeznaczona do dokumentów w formacie A4; dymna	szt.	45
65	Przekładki kartonowe 1/3 A4 , wykonane z tektury barwionej, wymiary 240 x 150 mm, pakowane po 100 szt w opakowaniu, kolor: mix	opak.	20
66	Przybornik wielofunkcyjny, dymny, okrągły, składający się z dwóch pionowych przegródek i 5 szuflad	szt.	15
67	Pudełko archiwizacyjne pojedyncze, A4, o wymiarach 323x264x80 mm	szt.	180

68	Pudełko archiwizacyjne pojedyncze, A4, o wymiarach 323x264x100 mm	szt.	180
69	Rolka offsetowa, format 57 mm x 30 m, do kalkulatorów, pakowane po 10 sztuk w opakowaniu	opak.	20
70	Rozszywacz uniwersalny do zszywek typu 24/6	szt.	40
71	Segregator A4 z dźwigną standard 50 mm, wykonany z grubego kartonu, pokrytego na zewnątrz folią PP, wewnątrz papierem, dolne krawędzie wzmocnione metalowymi okuciami, na grzbiecie znajduje się otwór na palec oraz dwustronna etykieta, szerokość grzbietu 50 mm - kolor: mix	szt.	70
72	Segregator A4 z dźwigną standard 80 mm, wykonany z grubego kartonu, pokrytego na zewnątrz folią PP, wewnątrz papierem, dolne krawędzie wzmocnione metalowymi okuciami, na grzbiecie znajduje się otwór na palec oraz dwustronna etykieta, szerokość grzbietu 75-80 mm - kolor: czerwony, niebieski, zielony, czarny granatowy	szt.	80
73	Segregator A4 40 mm, wykonany z grubego kartonu, pokrytego na zewnątrz folią PP, wewnątrz papierem, dolne krawędzie wzmocnione metalowymi okuciami, na grzbiecie znajduje się otwór na palec oraz wymienna etykieta grzbietowa; ringowy - 2 ringi; szerokość grzbietu 40 mm; kolor: mix	szt.	40
74	Skoroszyt zwykły, wykonany z kartonu o grubości 250 g/m ² , biały, formatu A4	szt.	50
75	Skoroszyt oczkowy pełny, wykonany z kartonu o grubości 250 g/m ² , biały, formatu A4	szt.	10
76	Skoroszyt zaciskowy, plastikowy z klipsem, formatu A4, wykonany ze sztywnej nieprzezroczystej folii PP, obracany w bok zacisk z tworzywa sztucznego, kolor niebieski lub czarny	szt.	20
77	Spinacze biurowe, metalowe, owalne, o długości 28 mm, pakowane po 100 sztuk	opak.	70
78	Spinacze biurowe, metalowe, owalne, o długości 50 mm, pakowane po 100 sztuk	opak.	60
79	Spinacze biurowe, metalowe, owalne, o długości 70 mm, pakowane po 100 sztuk	opak.	40
80	Stojak na pieczątki; na 8 pieczętek; wykonany z plastiku, podstawa wzmocniona metalem	szt.	5
81	Sznurek- nici bawełniane, w kolorze białym waga 10 dkg	szt.	70
82	Sznurek- nici lniane, waga 10 dkg	szt.	50
83	Tablica korkowa w ramie z listew drewnianych, o wymiarach 60 x 80 cm	szt.	8
84	Tablica korkowa w ramie z listew drewnianych, o wymiarach 40 x 60 cm	szt.	10
85	Taśma klejąca przezroczysta, format 18 mm x 30 m, pakowana po 8 sztuk	opak.	20
86	Taśma pakowa przezroczysta, format 48 mm x 46 m	szt.	300
87	Teczka wiązana, wykonana z kartonu 250 g/m ² , biała, na dokumenty formatu A4	szt.	50
88	Teczka wiązana, wykonana ze specjalistycznej tektury bezkwasowej o bezpiecznym pH (7,5-9,5) i gramaturze 250 g/m ² , biała, na dokumenty formatu A4, wyposażona we trzy wewnętrzne klapki, wiązana na tasiemki	szt.	70

89	Teczka z gumką, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o gramaturze 400 g/m ² , zamykana na gumkę, na dokumenty formatu A4 - mix kolorów	szt.	300
90	Teczka do podpisu z okienkiem wykonana ze sztywnej tektury olejonej okleiną ze złotym nadrukiem;19 przegródek	szt.	4
91	Temperówka metalowa	szt.	43
92	Tusz do stempli gumowych i polimerowych, wodny, kolor niebieski nakrętka w kolorze tuszu butelka o pojemności 25 ml z końcówką ułatwiająca nasycanie poduszek	szt.	150
93	Wąsy metalowe do skoroszytów, mechanizm skoroszytowy- z paskami uzupełniającymi i listewką dociskową, pakowane po 25 sztuk	opak.	100
94	Wkład metalowy wielkopojemny o długości linii pisania ok. 6000 m, do długopisów typu ZENITH, kolor tuszu niebieski (pasujący do długopisu z poz. 13)	szt.	300
95	Wkład zwykły do długopisów, kolor niebieski	szt.	150
96	Wkład do pióra żelowego, typu RYSTOR GL-EKO R-120, grubość linii 0,5 kolor niebieski (pasujący do długopisu z poz.14)	szt.	50
97	Zakładki indeksujące papierowe, samoprzylepne wąskie, rozmiar 20 x 50 mm, w bloczku 4 x 50 kartek, w czterech jaskrawych kolorach	bloczki	300
98	Zakładki indeksujące wykonane z folii, po której można pisać, rozmiar 20 x 50 mm, w bloczku 4 x 40 kartek, w czterech jaskrawych kolorach	bloczki	40
99	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, w tym na faksowym i samokopiującym, bezwonny, ścięta końcówka, szerokość linii 1-5 mm – kolor żółty	szt.	200
100	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, w tym na faksowym i samokopiującym, bezwonny, ścięta końcówka, szerokość linii 1-5 mm – kolor zielony	szt.	24
101	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, w tym na faksowym i samokopiującym, bezwonny, ścięta końcówka, szerokość linii 1-5 mm – kolor różowy	szt.	24
102	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, w tym na faksowym i samokopiującym, bezwonny, ścięta końcówka, szerokość linii 1-5 mm – kolor pomarańczowy	szt.	24
103	Zszywacz biurowy, metalowy mechanizm zszywający, zszywający jednorazowo 25 kartek papieru 80g/m ²	szt.	30
104	Zszywki miedziowane do zszywacza, typ 24/6, pakowane po 1000 zszywek w opakowaniu, grubość zszywanego pliku do 30 kartek	opak.	500

Protokół Odbioru

Spisany w dniu:

Adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie
ul. Mickiewicza 1
10-959 Olsztyn

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Dokonała/nie dokonała* odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową
Nr z dnia r.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

* Niepotrzebnie skreślić

.....
Pieczątką i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

.....
Pieczątką i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy