

UMOWA (WZÓR)

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez - Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia w Białymstoku, 15-099 Białystok ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON 01251326200489 na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z dnia r., zwana w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą działającym zgodnie z wpisem do CEIDG, NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”
zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł i do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18 i podległych placówek terenowych materiałów prewencyjnych promujących działania prewencyjne realizowane przez KRUS w celu popularyzowania zasad ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym wśród rolników i członków ich rodzin, według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do umowy wraz z logotypem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy – dalej zwanych jako „materiały prewencyjne”.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zawartymi w specyfikacji stanowiącej załącznik numer 2.
3. Realizowanie zamówienia może nastąpić po akceptacji wizualizacji znakowania produktów przez zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem materiałów prewencyjnych, że są one wolne od wad, praw osób trzecich i spełniają wszelkie normy stawiane przez prawo polskie i europejskie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny ze specyfikacją i złożoną ofertą, posiadać będzie wady lub ślady uszkodzenia.

§ 2

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w więcej niż jednej dostawie na podstawie podpisanej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych materiałów prewencyjnych bhp w stosunku do ilości podanych w formularzu cenowym w postępowaniu przetargowym bez konsekwencji prawno-finansowych. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w ofercie.
3. Zamawiający zapłaci wyłącznie za ilości faktycznie zamówionych i odebranych materiałów prewencyjnych.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie pod wskazany poniżej adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
8. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Białymstoku
ul. Legionowa 18
15-099 Białystok
NIP 526-00-13-054
Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-01003
9. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
10. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
11. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: ADE: AE:PL-18406-92536-CGRSS-18 lub adres poczty elektronicznej bialystok@krus.gov.pl.
12. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.
14. Podstawą do zapłaty faktury będzie dostarczenie całości przedmiotu umowy oraz oryginału protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy.
15. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona upoważniony przez Zamawiającego przedstawiciel Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie w stosunku do złożonego zamówienia, Wykonawca ma prawo do zapłaty wyłącznie za odebrany towar.
2. W przypadku dostarczenia artykułu wadliwego, nieodpowiedniej jakości, niekompletnego, niezgodnego ze specyfikacją i złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na artykuł o odpowiedniej jakości, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wadliwego towaru. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu bezpłatnej wymiany gwarancyjnej uszkodzonych produktów w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o wadliwości.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostarczeniu materiałów prewencyjnych w terminie określonym w § 2 ust. 6 w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonych materiałów prewencyjnych, itp. za każdy dzień roboczy opóźnienia.
 - 2) zwłoki w wymianie, w terminie określonym w § 4 ust. 2, wadliwych materiałów prewencyjnych lub dostarczonych materiałów prewencyjnych, których asortyment nie

jest zgodny ze specyfikacją określoną w załączniku nr. 2 do umowy - w wysokości 1 % wartości brutto dostarczonych wadliwych produktów za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

- 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wartości brutto złożonej oferty.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji niniejszej umowy. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia wysłania pisma z notą obciążeniową.
3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał przy wykonaniu niniejszej umowy z usług podwykonawców.

§ 7

1. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania w przypadku:
 - 1) przekroczenia o 15 dni przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust 6.
 - 2) jeśli Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust 2.
 - 3) odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Strony umowy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Stronę umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 7 ust. 1, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z RODO i ustawą z dnia 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781).
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, informacje o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm).
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. Integralną częścią umowy jest dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zwłaszcza oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 10

1. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Białymstoku.

§ 11

1. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazanego znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Załączniki:

1. Protokół odbioru
2. Specyfikacja przedmiotu umowy
3. Logotypy

Zamawiający :

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 1 umowy nr ... z dnia.....

Białystok, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu roku zgodnie z umową z dnia roku firma dostarczyła do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalnego w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok.

1.szt. zestaw piśmienniczy
2.szt. składana torba na zakupy
3.szt. kosz piknikowy składany termiczny
4.szt. długopis wymazywalny
5.szt. notes magnetyczny
6.szt. gra typu jenga
7.szt. dziecięca kamizelka odblaskowa
8.szt. notatnik A5
9.szt. frisbee
10.szt. torba A3
11.szt. torba A4
12. szt. torba A5
13. szt. długopis aluminiowy

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Przedstawiciel KRUS
odbierający zamówienie:**

Wykonawca:

.....
.....
(Podpis i pieczęćka imienna i firmowa)

(Podpis i pieczęćka imienna i firmowa)

Specyfikacja przedmiotu

Zestaw piśmienniczy (300 szt.)- wymagania minimalne

Produkt wzorcowy: zestaw piśmienniczy SAN JUAN

Zestaw piśmienniczy składający się z:

- metalowego pióra kulkowego
- długopisu w czarnym kartonowym pudełku.

Wymiary:

- etui 180 x 43 x 22 mm,
- długopis: 137 x 10 x 10 mm.
- kolor opakowania- czarny
- kartonowe pudełko/ etui z nadrukiem
- rodzaje nadruku: GRAWER LASEROWY / FULL COLOR UV
- produkt ma zawierać czytelny nadruk w kolorze białym na etui : z logo 35 lecie KRUS, oraz adresem strony internetowej, czcionką Arial: www.gov.pl/krus/prewencja. Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

Notatnik (100 szt.)- wymagania minimalne

- notatnik A5
- 80 kartek 80 g/m2 w linie,
- okładka wielokrotnego użytku: przednia kieszeń na telefon (14 x 10 cm),
- miejsce na przybory do pisania,
- czarna tasiemka zakładkowa, po zapisaniu wszystkich stron okładkę można użyć ponownie
- produkt ma zawierać czytelny nadruk w pełnym kolorze (CMYK) z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, logo kampanii prewencyjnej Bezpieczny Rolnik Bezpieczna Wieś oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus . Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

Składana torba na zakupy (1000 szt.)- wymagania minimalne

Produkt wzorcowy: Składana torba na zakupy RPET FOLDPET

- składana torba na zakupy w RPET 190T,
- możliwość złożenia i schowania do etui z zamknięciem na sznurek.
- nadruk to produkcie
- rozmiar produktu minimum 38X40 CM
- kolor: zielony, czarny, grafitowy lub granatowy
- produkt ma zawierać czytelny nadruk w kolorze białym z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, logo kampanii prewencyjnej ROLA ROLNIKA BY UPADKU UNIKAŁ oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus. Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

Kosz piknikowy składany termiczny (50 szt.) - wymagania minimalne

- koszyk piknikowy składany
- poszycie wykonane mocnego, wodoodpornego materiału, który jest bardzo łatwy w czyszczeniu.
- kolor: zielony
- uchwyt pokryty miękką gumą
- zbudowany z mocnej aluminiowej ramy oraz poszycia z warstwą folii aluminiowej termicznej
- pojemność minimum 30 l
- produkt ma zawierać czytelny nadruk w kolorze białym z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, logo kampanii prewencyjnej Bezpieczny Rolnik Bezpieczna Wieś oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus. Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

Notesy magnetyczne (2800 szt.)- wymagania minimalne

- notes reklamowy A7 na magnesie
- nadruk full color - zabezpieczony folią błysk,

- rewers magnes grubość minimum 0,4mm
- obszar całkowity (magnetyczna główka, notes) 75 x 105 mm,
- minimum 50 kartek w kratkę lub linię
- nakład 2800 sztuk
- wydruk full color na magnesie grubości 0,5 mm
- produkt ma zawierać czytelny nadruk w pełnym kolorze (CMYK): z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz logo projektu ROLA ROLNIKA BY UPADKU UNIKAŁ, oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus. Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

Długopisy (7000 szt.)- wymagania minimalne

- długopis aluminiowy
- kolor długopisu- zielony
- wkład niebieski
- długość około 140 mm
- produkt ma zawierać czytelny grawer z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, logo kampanii prewencyjnej Bezpieczny Rolnik Bezpieczna Wieś oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus. Grawer należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

Długopis wymazywalny (2000 szt.)- wymagania minimalne

Produkt wzorcowy: Długopis wymazywalny „zwierzątka” Amalda

- długopis wymazywalny „zwierzątka”
- kolorowy trzon,
- 5 różnych wzorów: słoń, żyrafa, dinozaur, panda i biedronka umiejscowionych na długopisie
- wymiary produktu- Ø 0,8 x 15 cm
- materiał: guma, plastik
- kolor wkładu do długopisu: niebieski
- produkt ma zawierać czytelny nadruk z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, logo kampanii prewencyjnej Bezpieczny Rolnik Bezpieczna Wieś oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus. Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

Gra typu jenga LEOPOLDO / Brązowy (2100 szt.)- wymagania minimalne

- opakowanie jednostkowe: bawełniany worek ze sznurkiem/ papierowy karton
- Kolor: brązowy
- Materiał: drewno
- Ilość klocków minimum: 45szt.
- produkt ma zawierać czytelny nadruk w pełnym kolorze (CMYK): z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, oraz logo Konkursu Plastycznego, oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus. Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie lub opakowaniu jednostkowym.

Dziecięca kamizelka odblaskowa (1400 szt.)- wymagania minimalne

- Kamizelka z odblaskowymi elementami w rozmiarze dziecięcym do 170 cm
- Wokół tułowia dwa odblaskowe paski o szerokości minimum 5 cm
- Spełnia wymagania normy EN1150
- Kolor żółty
- produkt ma zawierać czytelny nadruk w pełnym kolorze (CMYK): z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz logo Konkursu Plastycznego oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus. Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie lub opakowaniu jednostkowym.

Frisbee (2000 szt.)- wymagania minimalne

- średnica 23 centymetry,
- bardzo lekkie i poręczne,
- wykonane z plastiku.
- kolor: zielone
- materiał: PP
- produkt ma zawierać czytelny nadruk w pełnym kolorze (CMYK): z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz logo Konkursu Plastycznego, oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus. Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie lub opakowaniu jednostkowym.

TORBA PAPIEROWA A3 (700 szt.)- wymagania minimalne

Kolorystyka:

- kolor torby zielony Pantone 7739 / CMYK 78/0/95/5, nadruk biały dwustronny.

Papier:

- papier ekologiczny, biały gładki,

- gramatura 140 - 160 g/m²

Uchwyt:

- sznurek bawełniany w kolorze zielonym,

- długość ok. 35cm,

Wykonanie:

- wzmocnienie tekturowe brzegów i dna tekturą introligatorską.

Nadruk dwukolorowy:

- produkt ma zawierać czytelny biały nadruk z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z nazwą oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus/prewencja. Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

- logo KRUS o wymiarach 150x150mm,

TORBA PAPIEROWA A4 (700 szt.)- wymagania minimalne

Kolorystyka:

- kolor torby zielony Pantone 7739 / CMYK 78/0/95/5, nadruk biały dwustronny

Papier:

- papier ekologiczny, biały gładki,

- gramatura 130 - 140 g/m²

Uchwyt:

- sznurek bawełniany w kolorze torby,

- długość ok. 30cm,

Wykonanie:

- wzmocnienie tekturowe brzegów i dna tekturą introligatorską.

Nadruk dwukolorowy:

- produkt ma zawierać czytelny biały nadruk z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z nazwą oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus/prewencja . Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

- logo KRUS o wymiarach 150x150mm,

TORBA PAPIEROWA A5 (500 szt.)- wymagania minimalne

Kolorystyka:

- kolor torby zielony Pantone 7739 / CMYK 78/0/95/5, nadruk biały dwustronny

Papier:

- papier ekologiczny, biały gładki,

- gramatura 130 - 140 g/m²

Uchwyt:

- sznurek bawełniany w kolorze torby,

- długość ok. 25cm,

Wykonanie:

- wzmocnienie tekturowe brzegów i dna tekturą introligatorską.

Nadruk dwukolorowy:

- produkt ma zawierać czytelny biały nadruk z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z nazwą oraz adres strony internetowej Kasy www.gov.pl/krus/prewencja . Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

- logo KRUS o wymiarach 150x150mm,

Logotypy:

1. Zamawiający wyjaśnia, że w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, obowiązuje wersja podstawowa wizerunku graficznego Kasy (logo). Podstawowym elementem identyfikacji jest skrót nazwy Instytucji-KRUS. Jego zapis graficzny stanowi poniższy wizerunek graficzny.



Pantone:7739C
CMYK:78/0/95/5
RGB:48/155/66
HEX:309B42



**ROLA ROLNIKA
BY UPADKU UNIKAŁ**



**Bezpieczny Rolnik
Bezpieczna Wieś**