



Załącznik nr 5 do Instrukcji

0300-OP.263.175.2026

Ogłoszenie o zamówieniu

(usługa)

na usługę w zakresie utrzymania czystości w OR KRUS Częstochowa i podległych
Placówkach Terenowych KRUS.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w OR KRUS i podległych Placówkach Terenowych KRUS:
- 2) Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części.

Część 1 zamówienia

- OR KRUS Częstochowa ul. Korczaka 5,
- Placówka Terenowa KRUS w Kłobucku ul. 11 Listopada 3a ;
- Placówka Terenowa KRUS w Koniecpolu ul. Rynek 2;
- Placówka Terenowa KRUS w Lublińcu ul. Św. Anny 28A;
- Placówka Terenowa KRUS w Myszkowie ul. Sikorskiego 55;

Część 2 zamówienia

- Placówka Terenowa KRUS w Gliwicach ul. Wyszyńskiego 11.
- Placówka Terenowa KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a;
- Placówka Terenowa KRUS w Raciborzu ul. Ludwika 4;
- Placówka Terenowa KRUS w Rybniku ul. Klasztorna 3;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

- 3) Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia (na koszt Wykonawcy i po uprzednim uzgodnieniu terminu).

5) Klauzula społeczna

- a) Zamawiający wymaga zgodnie z art. 95 ust. 1, ustawy z 11 września 2019r. Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. 2026 r. poz.793), aby co najmniej jedna osoba bezpośrednio wykonująca czynności z zakresu utrzymania czystości w trakcie realizacji zamówienia utrzymania czystości (bez utrzymania terenów zewnętrznych oraz usług wykonywanych okresowo) była zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy przez okres realizacji zamówienia.
- b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt a) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
- c) W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt a) czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- d) Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
- e) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL

pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- f) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - g) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - h) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w pkt. a) czynności, Zamawiający przewiduje według swego wyboru sankcję w postaci odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia lub sankcje naliczenia kar umownych na zasadach i w wysokości określonej we wzorze umowy załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
 - i) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt a). czynności skutkujących sankcjami, o których mowa odpowiednio w pkt. d).
 - j) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, do wykonywania czynności, o których mowa w pkt a), przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby zgodnie z postanowieniami umowy.
 - k) W przypadku, o którym mowa w ust. f) Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej przed rozpoczęciem pracy nowego pracownika do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy pracowników wraz z wymaganym oświadczeniem o poufności.
3. Termin wykonania zamówienia: **od 01.09.2026 r. do 15.01.2027 r.**
 4. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni licząc od daty wyznaczonej na złożenie ofert.
 5. Wykonawca przystępujący do wykonania przedmiotu zamówienia powinien:

- 1) wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł,
 - 3) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.),
 - 4) klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. Warunki płatności:
- a) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - c) Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
7. Kryteria oceny ofert:
- 1) Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium: **cena – 100%**.
 - 2) W przypadku kiedy, jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku ponownego złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, postępowanie podlega unieważnieniu.
 - 3) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.
8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
- 1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego

w dokumentach niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, koniecznymi do poniesienia Cena oferty (cena oferty brutto) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

- 2) Cena oferty będzie ryczałtem i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 - 3) Cena oferty (cena brutto), podatek VAT i cena netto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy. Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
 - 4) Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
 - 5) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
 - 6) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (cenę oferty).
 - 7) Podana w Formularzu oferty cena ryczałtowa powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
 - 8) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 - 9) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, według wzoru umowy.
9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej **w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 17.07.2026 r. do godziny 14⁰⁰**, w wybrany przez Wykonawcę sposób, tj.:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie,
ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
 - elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego (w formacie PDF):
czestochowa@krus.gov.pl
 - 2) Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.

- 3) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 4) Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz oferty.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości w opłacaniu podatków wobec Urzędu Skarbowego,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - d) zamawiający żąda dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 150 000,00 zł.
 - e) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Załączony dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:

- kto go udziela,
- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika

Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

8. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.

- 2) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może: żądać wyjaśnień treści oferty, występować o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.
 - 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
 - 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (gov.pl/krus) i zapoznawania się z publikowanym na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
10. Informacje:
- Zamawiający informuje, że zamówienie prowadzone jest w trybie przeprowadzania postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowania Zamawiającego, nieprzewidujące czynności publikacji z otwarciem ofert.
11. Załączniki:
- a) Formularz oferty,
 - b) Załącznik nr 1 – Wzór umowy,
 - c) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - d) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania.

Małgorzata Niemczyk
Zastępca dyrektora
2026-07-09

.....

*Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/*

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	b7c3a60302f7415683557d12cdade9a2	
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie o zamówieniu.pdf	
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie o zamówieniu	
Skrót dokumentu	9494fb3ea3c541abe2759b00f76f88ed2bc9936c5a8b0eabff6536295a311edb	
Wersja dokumentu	1.5	
Data dokumentu	2026-07-09	
Podpis	Podpisany przez	"Małgorzata Niemczyk
	Stanowisko podpisu	Małgorzata Niemczyk (Zastępca dyrektora) 0300-DZS
	Data podpisu	2026-07-09
	Rodzaj certyfikatu	Podpis kwalifikowany
	EZD RP 26.301.18	
Data wydruku	2026-07-09	
Autor wydruku	Katarzyna Adamczyk (Główny specjalista) 0300-OP	