



Załącznik nr 5 do Instrukcji

0300-OP.263.174.2026

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa)

**na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek
i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS
w Częstochowie i podległych Placówek Terenowych KRUS**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie,
ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla Oddziału Regionalnego KRUS i podległych Placówek Terenowych.
- 2) Integralną część ogłoszenia o zamówieniu stanowią: formularz oferty (załącznik nr 1), wzór umowy (załącznik nr 2), szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) oraz klauzula informacyjna uczestników postępowania (załącznik nr 4).
- 3) Warunki gwarancji zostały przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pkt. 5
- 4) W przypadku dostarczenia asortymentu przez osobę trzecią (kuriera) przesyłka w stanie nienaruszonym zostanie odebrana przez Zamawiającego i sprawdzona, czy ilość, rodzaj i jakość dostarczonego urządzenia zgodnie z formularzem ofertowym. Na tę okoliczność zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, zostawiając dostarczone urządzenia do jego dyspozycji.
- 5) Istotne dla Stron postanowienia dotyczące realizacji oraz zasad rozliczeń przedmiotowego zamówienia zostały opisane we wzorze umowy, będący załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Zamawiający wypełnia obowiązek informacyjny wobec osoby fizycznej, której dane pozyska w związku z ogłoszeniem o zamówieniu na podstawie załącznika nr 4

do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

7) Warunki płatności: zapłata nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

8) Warunki dostawy (miejsce):

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Częstochowie

ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa

3. Wykonawca przystępujący do wykonania przedmiotu zamówienia powinien:

- 1) wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

4. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.**

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium:
cena – 100%.
- 2) W przypadku kiedy, jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku ponownego złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, postępowanie podlega unieważnieniu.
- 3) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca. Cena oferty (cena oferty brutto) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

- 2) Cena oferty będzie ryczałtem i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 - 3) Cena oferty (cena brutto), podatek VAT i cena netto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy. Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
 - 4) Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
 - 5) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
 - 6) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (cenę oferty).
 - 7) Podana w Formularzu oferty cena ryczałtowa powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
 - 8) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 - 9) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, według wzoru umowy.
7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej **w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 27.07.2026 r. do godziny 14⁰⁰**, w wybrany przez Wykonawcę sposób, tj.:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie,
ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
 - elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego
(w formacie PDF): czestochowa@krus.gov.pl
 - 2) Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.
 - 3) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
 - 4) Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz oferty.
 - 5) Oferta musi być podpisana przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie

z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

6) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty wraz z jego załącznikiem,
- b) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Załączony dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:

- kto go udziela,
- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika

Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

8. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni licząc od daty wyznaczonej na złożenie ofert.

9. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
- 2) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może: żądać wyjaśnień treści oferty, występować o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.
- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

10. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
- c) Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- d) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna uczestników postępowania.

Małgorzata Niemczyk
Zastępca dyrektora
2026-07-20

.....

*Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/*