



Załącznik nr 5 do Instrukcji

0300-OP.263.151.2026

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa)

**na zakup i dostawę 30 szt. foteli biurowych obrotowych dla OR KRUS w Częstochowie
oraz podległych Placówek Terenowych.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie,
ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą 30 szt. foteli biurowych obrotowych dla Oddziału Regionalnego KRUS i podległych Placówek Terenowych.
- 2) Oferowane fotele muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wyprodukowane nie wcześniej niż w 2025 r., a także charakteryzować się wysoką jakością, pozostając wolnymi od wad.
- 3) Integralną część ogłoszenia o zamówieniu stanowią: formularz oferty (załącznik nr 1), wzór umowy (załącznik nr 2), szczegółowy opis przedmiotu zamówienia „Opis parametrów technicznych” (załącznik nr 3) oraz klauzula informacyjna uczestników postępowania stanowiąca (załącznik nr 4).
- 4) Warunki gwarancji:
 - a) Gwarancja producenta lub udzielona przez Dostawcę na okres min. 24 miesięcy.
 - b) W przypadku, gdy naprawa będzie możliwa tylko w serwisie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, Dostawca na własny koszt odbierze fotel biurowy od Zamawiającego i dostarczy do serwisu oraz odbierze go z serwisu po naprawie i dostarczy do Zamawiającego na własny koszt.
- 5) W przypadku dostarczenia asortymentu przez osobę trzecią (kuriera) przesyłka w stanie nienaruszonym zostanie odebrana przez Zamawiającego i sprawdzona, czy ilość, rodzaj i jakość dostarczonego fotela jest zgodna z formularzem ofertowym. Na tę okoliczność zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Dostawcę, zostawiając

dostarczone urządzenia do jego dyspozycji.

- 6) Istotne dla Stron postanowienia dotyczące realizacji oraz zasad rozliczeń przedmiotowego zamówienia zostały opisane we wzorze umowy, będący załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu oraz w formularzu oferty, będący załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 7) Zamawiający wypełnia obowiązek informacyjny wobec osoby fizycznej, której dane pozyska w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1). Klauzula informacyjna uczestników postępowania stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 8) Warunki płatności: zapłata nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 9) Warunki dostawy (miejsce):
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
3. Dostawca przystępujący do realizacji przedmiotu zamówienia powinien:
 - 1) zrealizować przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).
4. Termin realizacji zamówienia: **10 dni od daty podpisanej umowy**
5. Kryteria oceny ofert:
 - 1) Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium: cena – 100%.
 - 2) W przypadku kiedy, jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Dostawców, którzy złożyli te oferty,

do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku ponownego złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, postępowanie podlega unieważnieniu.

- 3) Z tytułu odrzucenia oferty Dostawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Dostawca.
- 2) Cena oferty (cena oferty brutto) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 3) Cena oferty będzie ryczałtem i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
- 4) Cena oferty (cena brutto), podatek VAT i cena netto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy. Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
- 5) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (cenę oferty).
- 6) Podana w Formularzu oferty cena ryczałtowa powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
- 7) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Dostawcę obciążają Dostawcę zamówienia. Dostawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 8) Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, według wzoru umowy.

7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej **w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 28.07.2026 r. do godziny 14⁰⁰**, w wybrany przez Dostawcę sposób, tj.:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie,
ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
 - elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego (w formacie PDF):
czestochowa@krus.gov.pl
- 2) Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego,

a nie moment wysłania oferty przez Dostawcę.

- 3) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 4) Zaleca się, aby Dostawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz oferty.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Dostawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Dostawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Dostawcy.
- 6) Dostawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,
 - b) wypełniony załącznik do formularza ofertowego „Opis parametrów technicznych” oferowanego fotela biurowego obrotowego,
 - c) specyfikację techniczną oferowanego fotela biurowego obrotowego,
 - d) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Dostawcy. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.Załączony dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:
 - kto go udziela,
 - wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
 - zakres umocowania pełnomocnika.Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Dostawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

8. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni licząc od daty wyznaczonej na złożenie ofert.

9. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Dostawcę.
- 2) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może: żądać wyjaśnień treści oferty, występować o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.
- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający wezwie niezwłocznie Dostawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Złożenie oferty jest

jednoznaczne z pełną akceptacją przez Dostawcę projektowanych postanowień umowy.

- 4) Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

10. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
- c) Załącznik nr 3 – Opis parametrów technicznych,
- d) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna uczestników postępowania

Marzena Kędziora
Dyrektor
2026-07-22

.....

*Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/*