

Wzór - Umowa nr

zawarta w dniu w Częstochowie/elektroniczny znacznik czasu¹, której stronami są:

Skarb Państwa – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie z siedzibą przy ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00432, Identyfikator Wewnętrzny KSeF 5260013054-03009, zwany dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:

Dyrektora Oddziału -na podstawie pełnomocnictwa nr udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia..... ,

a

..... z siedzibą:, posiadający numer NIP:
....., REGON:

zwany w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zwani dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł., do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) i do którego nie stosuje się w/w ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach:

Część I zamówienia obejmuje: Oddział Regionalny KRUS w Częstochowie i podległe Placówki Terenowe KRUS w Kłobucku, Koniecpolu, Lublińcu i Myszkowie.

Część II zamówienia obejmuje: Placówki Terenowe KRUS w Gliwicach, Katowicach, Raciborzu, Rybniku.

Usługi objęte umową powinny być wykonywane w dni robocze dla Zamawiającego. W przypadku sytuacji awaryjnych (nagłych), usługi związane z usunięciem skutków awarii powinny być wykonywane także w inne dni.

§ 2

Zakres rzeczowy usług oraz obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.



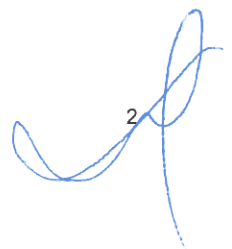
§ 3

1. Wynagrodzenie za realizację usług w całym okresie obowiązywania umowy wynosi dla poszczególnych obiektów w **część od 1 lub 2 zamówienia** w wysokości **zł netto** (słownie:..... zł) **zł brutto** (słownie:..... zł).
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacana Wykonawcy przelewem jeden raz w miesiącu z dołu na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona najwcześniej w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. Janusza Korczaka 5
42-217 Częstochowa
NIP 5260013054
Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-03009
4. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
5. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
6. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-95307-23685-GWCSV-32lub adres poczty elektronicznej czestochowa@krus.gov.pl
7. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.
9. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
10. W przypadku, gdy usługa nie będzie obejmowała pełnego okresu, o którym mowa w ust. 2, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o ilość dni, w których usługa nie była wykonywana. Stawka dzienna wyliczona zostanie poprzez podzielenie wynagrodzenia netto, o którym mowa w ust. 2 poprzez ilość dni roboczych u Zamawiającego w danym miesiącu.

§ 4

1. Strony zawierają umowę na czas określony **od 01.09.2026 r. do 15.01.2027 r.**

2



2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron lub przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem z zachowaniem 45 dniowego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - a) dwukrotnego nałożenia na Wykonawcę dowolnej z kar umownych o których mowa w § 7 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca nienależyście wykonuje swoje obowiązki,
 - b) wykorzystania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody,
 - c) jeżeli łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie wysokość 20% wartości netto, o której mowa w § 3 ust.1.
4. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w opóźnieniu w zapłacie wymaganego wynagrodzenia Wykonawcy w kwocie przewyższającej wynagrodzenie za dwa okresy rozliczeniowe.
5. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z powodu okoliczności wymienionych w ust.3 Zamawiający wyznaczy termin do którego Wykonawca ma obowiązek realizowania przedmiotu umowy.
6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonaną usługę.

§ 5

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do wykonywania usług dla każdego obiektu Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust.1. Aktualizacja wykazu winna zostać dokonana na piśmie i nie stanowi zmiany umowy. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
3. Wykonawca do 15.09.2026r. złoży Zamawiającemu dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy (o pracę, zlecenia lub inne) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: rodzaj umowy i wymiar etatu/czasu świadczenia usługi powinny być możliwe do zweryfikowania.



3

W przypadku zmiany osoby skierowanej do wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dotyczącą tej osoby dokumentację nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem przez nią świadczenia usługi.

4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie tam wskazanym będzie traktowane jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel, o którym mowa w ust. 1 powyżej, złożony z osób:
 - a) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy; pracujących sprawnie i profesjonalnie, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
 - b) przeszkolonych w zakresie przepisów bhp oraz przepisów ppoż.,
 - c) przeszkolonych w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych,
 - d) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac w ramach usług stanowiących przedmiot umowy,
 - e) ubranych w odzież roboczą; ubiór powinien być czysty i schludny.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb w obiekcie.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania niniejszej umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii, dostrzeżonych podczas wykonywania usług.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
11. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, w następstwie których Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub do zapłaty jakiegokolwiek kwoty w związku z naruszeniem, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu oraz innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy wszelkie kwoty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi lub wykonania usługi w części, Zamawiający wezwie Wykonawcę w formie co najmniej dokumentowej do uzupełnienia usługi lub usunięcia

usterek w wykonanej usłudze, wskazując jednocześnie dodatkowy termin do usunięcia usterek lub uzupełnienia usługi.

2. Na okoliczność nieprawidłowości w wykonaniu usługi, Zamawiający sporządzi jednostronnie protokół wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do nin. umowy.

§ 7

1. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
 - a) za każdy dzień przerwy w świadczeniu usługi sprzątnia na danym obiekcie (za przerwę uznaje się nieobecność pracownika wykonującego te usługę ponad dwie godziny) – w wysokości 1/10 wynagrodzenia miesięcznego brutto za sprzątnie danego obiektu,
 - b) za każdy dzień przerwy w świadczeniu serwisu dziennego (za przerwę uznaje się nieobecność pracownika wykonującego te usługę ponad jedną godzinę) - 250 zł brutto.
 - c) za nieuzupełnienie usługi lub nieusunięcie usterek w usłudze mimo dodatkowego wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 1 - 350 zł brutto.;
 - d) za niewykonanie obowiązku dostarczenia środków czystości i higieny - 200 zł. brutto za każdy dzień zwłoki, kara naliczana jest osobna w odniesieniu do każdego obiektu;
 - e) za niewykonanie obowiązku zamknięcia okien w obiekcie - 500 zł. brutto;
 - f) za nie wykonania obowiązku mycia okien – 100,00 zł za każdy dzień zwłoki; kara naliczana jest osobna w odniesieniu do każdego obiektu;
 - g) w przypadku stwierdzenia, że osoba sprzątnająca stawiała się do pracy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających -500 zł. brutto ;
 - h) za niewykonanie obowiązku odśnieżania wokół obiektu - 1000 zł brutto za każdy przypadek niewykonania obowiązku odśnieżania wokół dowolnego obiektu;
 - i) za niewykonanie obowiązku utrzymania czystości wokół obiektu - 250 zł brutto za każdy przypadek niewykonania ww. obowiązku wokół dowolnego obiektu, kara naliczana jest osobna w odniesieniu do każdego obiektu;
 - j) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usługi sprzątnia w przypadkach nagłych i niespodziewanych – 200,00 zł za każdą z trzech pierwszych rozpoczętych godzin zwłoki oraz 250,00 zł brutto za czwartą i każdą następną godzinę zwłoki,
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następstwie, których Zamawiający zapłaci odszkodowanie, grzywnę lub mandat, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione wydatki z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych również w sytuacjach, dla których nie zostały ustalone kary umowne.

4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1.
5. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy wymaganej przez Zamawiającego liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 795), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w wysokości 1 000 zł za każdą osobę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi zatrudnienia liczby osób.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 5 niniejszego paragrafu oraz kosztów związanych ze zniszczeniami, powstałymi podczas świadczenia usługi, z należności, wynikających z faktur Wykonawcy.
7. Łączna wartość kar umownych nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy w obiektach OR KRUS i PT KRUS jest pracownik OR KRUS Częstochowa Pan/itel..... e-mail.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy jest (koordynator)
3. Koordynator winien być osiągalny dla Zamawiającego pod telefonem nr w dni robocze w godz. od 7.00. do 15.00.
4. Wykonawca winien być osiągalny dla Zamawiającego na wypadek sytuacji nadzwyczajnych przez całą dobę pod nr. tel. (np. w razie zalania, zniszczenia, pożaru obiektu)
5. Strony podają następujące adresy e-mailowe do przesyłania pism dotyczących wykonywania umowy:
 - OR KRUS i PT KRUS
e-mail
 - Wykonawca, e-mail

§ 9

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
Wykonawca oświadcza, że będzie korzystał z następujących Podwykonawców w zakresie.....
2. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie/formularzu ofertowym, Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§10

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i ppoż.

§ 11


1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w zakresie dotyczącym sprzątaney powierzchni. W takim przypadku na wniosek Zamawiającego strony zobowiązane są sporządzić stosowny aneks do umowy, w którym zostanie zmienione wynagrodzenie proporcjonalnie do zmienionej powierzchni sprzątania.
2. W przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnień do zajmowanego obiektu objętego niniejszą umową lub jego części, umowa może ulec zmianie poprzez wyłączenie z umowy utraconego obiektu i zmniejszenie wynagrodzenia o część odpowiadającą wyłączonemu z umowy obiektowi.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, a także postanowienia w ogłoszeniu o zamówienie określające wzajemnie obowiązki stron dotyczące wykonywania usługi.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z art. 34a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), informacje o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie, chyba że obowiązek ich udostępnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.



7

3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209)
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej stronie. Obowiązek zostanie spełniony poprzez informacji zawartych w klauzulach stanowiących załącznikami nr 3 do niniejszej umowy.

§ 14

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) w sprawie umowy zlecenia.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron.*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Akceptuję pod względem
formalno-prawnym
radca prawny
Artur Zubkiewicz

załączniki:

załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 - protokół

załącznik nr 3 - klauzula informacyjna

załącznik nr 4 - oświadczenie o zachowaniu poufności

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ 1 ZAMÓWIENIA**OR KRUS w Częstochowie ul. Janusza Korczaka 5 tel. 34 378 85 10**

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 1753,15m² obejmujący niski parter, parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaże na niskim parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy od 14³⁰ do 21⁰⁰ z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, pok. 111, 118, 125.

Serwis dzienny polegający na zapewnieniu obecności jednej osoby sprzątającej w godzinach pracy Oddziału w celu wykonywania bieżących czynności sprzątająco-porządkowych, mycie naczyń w sali szkoleniowej – w miarę potrzeb.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) oraz powierzchni szklanych elewacji budynku.

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne (główne i boczne)	44,40 m ²
2	podjazd dla osób niepełnosprawnych	60,58 m ²
3	chodnik wokół budynku oraz pas miejskiego chodnika	111,00 m ²
4	parking samochodowy oraz drogi dojazdowe	1571,00 m ²
5	trawniki	302,00 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	2088, 98 m²

Wymagane jest aby przy dużych opadach śniegu, śnieg był usuwany przy użyciu sprzętu mechanicznego.

Usługę na obiekcie winny wykonywać minimum 3 osoby. Jedna z wymienionych osób winna być zatrudniona na umowę o pracę

PT KRUS w Kłobucku ul. 11 Listopada 3a tel. 34 317 11 78

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 435,66 m² obejmujący parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na zewnątrz budynku przy wjeździe na parking.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego:

serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	chodnik dojście do budynku	120 m ²
2	parking samochodowy oraz drogi dojazdowe	396 m ²
3	trawniki	300 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	826 m²

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Koniecpolu ul. Rynek 2 tel. 34 355 14 23

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 580,78 m² obejmujący: piwnice, parter, I piętro oraz schody prowadzące na strych. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaże na parterze budynku. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, kotłownia wraz z magazynem oleju.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	parking samochodowy oraz chodniki wokół budynku	585,00 m ²
2	teren zielony	500,00 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	1085,00 m²

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Lublińcu ul. Św. Anny 28A tel. 34 353 00 85

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 224,50 m² obejmujący: parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, garaż, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	4,20 m ²
2	podjazd dla osób niepełnosprawnych	3,50 m ²
3	parking samochodowy	430,00 m ²
4	teren zielony	350,00 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	787,70 m²

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Myszkowie ul. Sikorskiego 55 tel. 34 313 27 26

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 381,84 m², obejmujący parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) przeszklonej zabudowy klatki schodowej.

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	7,88 m ²
2	podjazd dla osób niepełnosprawnych	11,90 m ²
3	parking samochodowy	145,00 m ²
4	dojazd do garażu od tyłu budynku	33,00 m ²
5	teren zielony	20,00 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	217,78 m²

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

CZEŚĆ 2 ZAMÓWIENIA

PT KRUS Gliwicach ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11 tel. 32 230 83 41

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 176,52 m² obejmujący parter. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że pomieszczenie serwerowni należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a tel. 32 250-95-50

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 1364,30 m² obejmujący: piwnice, parter, 4 piętra. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki od 14³⁰ do 21⁰⁰ z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać od godz. 14³⁰ do 15⁰⁰ w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, kotłownia, pok. 5.11.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych dwa razy w roku.

Sprzątanie raz na kwartał platformy zewnętrznej wentylatorów klimatyzacji od ul. Mariackiej.

Obustronne mycie nieotwieranych świetlików kopułowych w dachu budynku dwa razy w roku.

Odśnieżanie zadaszeń nad wejściem głównym, ewakuacyjnym i piwnicznym oraz nad windą.

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	30,18 m ²
2	teren zielony	15,00 m ²
3	powierzchnia do odśnieżenia i bieżącego utrzymania czystości	300,00 m ²
4	odśnieżanie zadaszeń nad wejściami	-
5	wejście do windy	-
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	345,18 m²

Usługę na obiekcie winny wykonywać minimum 2 osoby. Jedna z wymienionych osób winna być zatrudniona na umowę o pracę.

PT KRUS w Raciborzu ul. Ludwika 4 tel. 32 415 99 59

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 214,77 m² obejmujący I piętro. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia, należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Rybniku ul. Klasztorna 3 tel.32 422 78 01

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 484,60 m² obejmujący piwnice, parter i piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również 2 garaże wolnostojące. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, kotłownia.

Mycie okien (szymb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	13,39 m ²
2	schody ewakuacyjne	3,00 m ²
3	schody zewnętrzne do węzła ciepłowniczego	4,75 m ²
4	podjazd dla osób niepełnosprawnych	17,64 m ²
5	parking samochodowy	300,00 m ²
6	teren zielony	16,00 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	354,78 m²

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

3. Informacje dodatkowe:

Ilości i rodzaj zamontowanych w poszczególnych placówkach KRUS dozowników na papier toaletowy, ręczniki wyciągane, mydła.

Obiekt	dozownik papieru toaletowego na duże rolki papieru.	ręczniki papierowe składane w zz.	mydło dolewane do dozowników
OR Częstochowa	10 szt.	8 szt.	7 szt.
PT Gliwice	0 szt.	0 szt.	0 szt.
PT Katowice	9 szt.	9 szt.	9 szt.
PT Kłobuck	4 szt.	4 szt.	5 szt.
PT Koniecpol	3 szt.	4 szt.	3 szt.
PT Lubliniec	2 szt.	2 szt.	2 szt.
PT Myszków	4 szt.	5 szt.	5 szt.
PT Rybnik	6 szt.	4 szt.	4 szt.
PT Racibórz	2 szt.	2 szt.	2 szt.

Ilości misek klozetowych i pisuarów z podziałem na lokalizację.

Obiekt	miska klozetowa	pisuar
OR Częstochowa	9 szt.	1 szt.
PT Gliwice	0 szt.	0 szt.
PT Katowice	9 szt.	2 szt.
PT Kłobuck	4 szt.	2 szt.
PT Koniecpol	3 szt.	1 szt.
PT Lubliniec	2 szt.	1 szt.
PT Myszków	4 szt.	0 szt.
PT Rybnik	6 szt.	0 szt.
PT Racibórz	2 szt.	0 szt.

Ilości metrów² wykładzin dywanowych do prania i odkurzania.

Obiekt	wykładziny dywanowe do prania i odkurzania w m²
OR Częstochowa	20,00
PT Gliwice	-
PT Katowice	72,60
PT Kłobuck	-
PT Koniecpol	6,00
PT Lubliniec	-
PT Myszków	-
PT Rybnik	163,30
PT Racibórz	-

Ilości m² okien liczonych jednostronnie przeznaczonych do mycia:

Obiekt	Ilość okien w m²
OR Częstochowa	663,00
PT Gliwice	42,98
PT Katowice	187,50
PT Kłobuck	64,64
PT Koniecpol	54,00
PT Lubliniec	46,00
PT Myszków	62,00
PT Rybnik	115,66
PT Racibórz	22,40

Zamawiający informuje, że nie jest w stanie stwierdzić czy przy myciu okien występują okna trudnodostępne, których umycie wymaga specjalistycznych technik, dlatego w tym celu zalecamy wizytację.

Ilości koszy na śmieci i niszczarek:

OR KRUS Częstochowa	5 zestawów koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 25l, 5 zestawów koszy do segregacji (plastik-metal, papier, szkło) po 35l, 8 koszy na odpady zmieszane po 35l, 50 szt. koszy BIO po 25l, 40 szt. niszczarek.
PT Gliwice	9 koszy na odpady zmieszane po 25l, 2 szt. niszczarki.
PT Katowice	8 zestawów koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 25l, 40 koszy na odpady zmieszane po 25l, 12 szt. niszczarek.
PT Kłobuck	25 koszy na odpady zmieszane po 25l, 2 szt. niszczarek.
PT Koniecpol	2 zestawy koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l, 14 koszy na odpady zmieszane po 25l, 1 szt. niszczarek.
PT Lubliniec	17 koszy na odpady zmieszane po 25l, 4 szt. niszczarek.
PT Myszków	11 koszy na odpady zmieszane po 25l, 4 szt. niszczarek. Zamawiający nie wymaga zakładania worków w niszczarkach.
PT Rybnik	1 zestaw koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l, 21 koszy na odpady zmieszane po 25l, 3 szt. niszczarek.
PT Racibórz	14 koszy na odpady zmieszane po 25l, 3 szt. niszczarki.

*1 zestaw do segregacji śmieci składa się z 3 koszy.

Informacja o ilości zatrudnionych pracowników w poszczególnych obiektach:

Obiekt	
OR Częstochowa	67
PT Gliwice	7
PT Katowice	40

PT Kłobuck	13
PT Koniecpol	8
PT Lubliniec	7
PT Myszków	7
PT Rybnik	7
PT Racibórz	7

Jednocześnie Zamawiający nie jest w stanie określić ilości przyjmowanych petentów w OR i PT KRUS w skali roku.

4. Zakres i częstotliwość poszczególnych prac porządkowych objętych postępowaniem uwzględni następujące czynności:

Lp.	Zakres czynności	częstotliwość
1	Zmywanie posadzek twardych wraz z cokolikami we wszystkich pomieszczeniach biurowych do uzyskania efektu czystej powierzchni bez smug i zacieków.	co 2 dzień
2	Zmywanie posadzek twardych wraz z cokolikami na korytarzach holach itp., do uzyskania efektu czystej powierzchni bez smug i zacieków	codziennie
3	Odkurzanie powierzchni dywanowych odkurzaczem.	codziennie
4	Mycie szyb, przeszkleń, drzwi przeszklonych, elementów szklanych.	codziennie
5	Mycie drzwi wejściowych do budynków i sal obsługi interesantów.	codziennie
6	Dwustronne mycie drzwi i futryn.	w miarę potrzeb/ nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc
7	Ścieranie kurzu z mebli na mokro środkami pielęgnującymi oraz ścieranie parapetów wewnętrznych.	co 2 dzień
8	Ścieranie kurzu na sucho - bez użycia środków chemicznych i wody - wyłącznie delikatnymi materiałami osobno wydzielonymi do tego celu, nie powodujące zadrapań - uszkodzeń urządzeń biurowych tj. urządzenia wielofunkcyjne, drukarki, telefony, sprzęt komputerowy.	w miarę potrzeb
9	Codziennie usuwanie odpadów z koszy oraz niszczarek. Wymiana worków foliowych (o pojemności od 35l do 100l) w koszach, w miarę potrzeb oraz wynoszenie wypełnionych	codziennie

	worków do kontenerów na śmieci. W budynkach OR i PT prowadzona jest segregacja śmieci.	
10	Mycie i dezynfekcja misek klozetowych, pisuarów, umywalek oraz zlewozmywaków.	codziennie
11	<p>Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w dozownikach, ręczników papierowych, płynu do naczyń:</p> <p>1) Papier biały , jednowarstwowy, perforowany gofrowany Ø19, Ø20, Ø23, Ø32;</p> <p>2) ręczniki wyciągane 75% białe;</p> <p>3) mydło o parametrach: pH 5,5-7,00, gęstość w granicach od 1,027 do 1,036 g/m³ ;</p> <p>4) płyn do naczyń w 3 pomieszczeniach w OR .</p> <p>2. Uzupełnianie wkładów WC</p>	<p>codziennie</p> <p>na bieżąco w miarę potrzeb</p>
12	Mycie okładzin ceramicznych (ściennych) w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych	w miarę potrzeb
13	Czyszczenie wind.	codziennie
14	Czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych (na zewnątrz i wewnątrz) i innych.	codziennie
15	Sprzątanie sal obsługi w czasie ich pracy w obiekcie OR KRUS.	codziennie
16	Usuwanie kurzu z kaloryferów, osłon okablowania, kontaktów oraz odkurzanie tapicerki meblowej.	w miarę potrzeb
17	Mycie chłodziarek (lodówek)	raz na kwartał
18	Dwustronne mycie okien wraz z stolarką okienną oraz mycie parapetów zewnętrznych.	W roku 2026 raz tj. w październiku (zmiana terminu będzie możliwa po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego)
19	Sprzątanie pomieszczeń technicznych, gospodarczych i magazynów.	w miarę potrzeb
20	Serwis dzienny (osoba sprzątająca) w godzinach pracy Zamawiającego wyłącznie w OR KRUS Częstochowa i PT KRUS Katowice do wykonywania prac bieżących wynikających z zakresu realizowanej umowy.	codziennie

21	Bieżące utrzymanie czystości wokół budynku - na chodnikach, parkingach, opaskach wokół budynków drogach dojazdowych i innych powierzchni zewnętrznych poprzez zmiatanie, zbieranie śmieci, usuwanie trawy, chwastów pomiędzy płytek chodnikowych i kostek brukowych, opróżnianie koszy.	na bieżąco/ wg zleceń Zamawiającego
22	Bieżące utrzymywanie w okresie zimowym dróg, parkingów, chodników oraz pasa miejskiego chodników, schodów i podestów oraz pozostałych terenów zewnętrznych w stanie zapewniającym bezpieczny i nieprzerwany dostęp do obiektów KRUS pieszych i samochodów, w tym: 1) na pół godziny przed rozpoczęciem pracy Zamawiającego odśnieżenie i posypanie piaskiem, środkami antypoślizgowymi głównych ciągów komunikacyjnych wiodących do budynków oraz podjazdów do garaży, 2) odśnieżenie i posypanie piaskiem pozostałych dróg, parkingów oraz pasa miejskiego chodników, 3) odśnieżanie zadaszeń nad drzwiami,	na bieżąco i w miarę potrzeb
23	Pielęgnacja terenów zielonych: 1) koszenie trawników (własnym sprzętem); 2) podlewanie trawników i krzewów ozdobnych; 3) w okresie jesiennym zgrabianie liści i ich usuwanie.	na bieżąco i w miarę potrzeb
24	Inne czynności nie wyszczególnione w niniejszej tabeli konieczne do wykonania w celu utrzymania obiektów w porządku i czystości np. po pracach remontowo-budowlanych.	na bieżąco/ wg zleceń Zamawiającego

5. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wyznaczenie do prac w obiektach Zamawiającego pracowników odpowiednio przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych, o stanie zdrowia zezwalającym na wykonywanie pracy tak, aby można było realizować prawidłowo przedmiot zamówienia. Pracownicy wykonujący pracę na wysokości winni posiadać zaświadczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania tych prac.
- 2) Wyposażenie pracowników w odzież roboczą firmową; ubiór powinien być czysty i schludny.

- 3) W budynku OR KRUS Częstochowa przy ul. Korczaka 5 w godzinach pracy tj. 7⁰⁰ – 14⁰⁰ zapewnienie obecność jednej osoby sprzątającej, w celu wykonywania bieżących czynności sprzątająco - porządkowych.
- 4) Terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- 5) Przestrzeganie zasad bhp oraz ppoż. w trakcie realizacji zamówienia.
- 6) Właściwa organizacja i zabezpieczenie prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia w celu uniknięcia zagrożeń zarówno dla osób wykonujących prace, jak też przebywających w pobliżu.
- 7) Osoba sprzątająca winna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie ochrony lub upoważnionego pracownika KRUS.
- 8) Dbłość o mienie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu.
- 9) W przypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy, że otwarte są okna lub pracownik Wykonawcy w trakcie sprzątania otworzy okna do obowiązków pracownika Wykonawcy należy zamknięcie tych okien.
- 10) Natychmiastowe informowanie przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować szkody w obiekcie – jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez dach, sufity, okna i drzwi, niesprawne zamki, uszkodzone okna.
- 11) W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku, awaria instalacji/ skierowanie o każdej porze, również w dni wolne od pracy tj. w soboty, niedziele i święta odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody(za prace te nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie).
W takim przypadku osoby sprzątające, powinny zgłosić się w ciągu min.. od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego (*czas reakcji zostanie wpisany zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym*).
- 12) Oszczędzanie energii elektrycznej, m.in. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu.
- 13) Używanie do realizacji zamówienia wyłącznie własnego sprzętu i środków, w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia z należytą starannością oraz dopuszczonych do użytkowania, nieużywanie środków (w tym artykułów higieniczno-sanitarnych) o drażniącym lub nieprzyjemnym zapachu.
- 14) Zapewnienie niezbędnych do realizacji umowy artykułów higieniczno-sanitarnych (w tym papieru toaletowego i ręczników jednorazowych), środków myjąco-czyszczących (mydło w płynie), środków dezynfekujących i zapachów (wkłady do WC) oraz worków plastikowych na śmieci (do koszy) w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.

- 15) Zapewnienie niezbędnych do realizacji umowy innych materiałów tj.: piasku, środków antypoślizgowych zapewniających bezpieczeństwo powierzchni zewnętrznych.
- 16) Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli co najmniej 1 raz na miesiąc materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia niewłaściwych materiałów i środków czystości, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do ich wymiany.
- 18) Wykonanie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w wybranych pomieszczeniach (ze względu na ich specyfikę) zgodnie ze wskazaniami udzielonymi przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 19) Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy dostarczenie wykazu osób, które będą wykonywać prace porządkowe w obiektach Zamawiającego. Wykaz winien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób (imię, nazwisko).
- 20) Zapoznanie przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika PT, Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego) lub upoważnionego pracownika z pracownikami Wykonawcy.
- 21) Informowanie na piśmie Zamawiającego przed każdorazową zmianą o aktualnym składzie osobowym pracowników Wykonawcy wykonujących prace w obiektach.
- 22) Wyznaczenie przedstawiciela Wykonawcy – koordynatorów prac do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających, bieżącego kontaktu z kierownikiem danej jednostki organizacyjnej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykaz koordynatorów z przyporządkowanymi jednostkami organizacyjnymi wraz nr telefonem kontaktowym.
- 23) Usługi objęte umową powinny być wykonywane w dni robocze dla Zamawiającego. W przypadku sytuacji awaryjnych (nagłych), usługi związane z usunięciem skutków awarii powinny być wykonywane także w inne dni.

6. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Umożliwienie zgłoszonym pracownikom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, które zgodnie z umową mają być sprzątnięte jedynie w godzinach pracy Zamawiającego i w obecności jego przedstawiciela.
- 2) Nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na sprzęt i środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji zamówienia.
- 3) Umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody, w ilościach niezbędnych do realizacji umowy.

7. Warunki dotyczące osób wykonujących bezpośrednio czynności porządkowe.

- 1) Wykonawca złoży do dnia 15.09.2026 r. oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy (Podwykonawcy) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (Podwykonawcy).
- 2) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
- 3) Zamawiający zapewnia sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowania sankcji opisanych we wzorze umowy.
- 4) Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.

**PROTOKÓŁ
DOTYCZĄCY NIEPRAWIDŁOWOŚCI W WYKONYWANIU UMOWY**

w dniu

Przedstawiciel/e Zamawiającego:

1.
2.

stwierdzili następujące nieprawidłowości w wykonywaniu usług porządkowych
w

(miejsce świadczenia usługi)

1.
.....
2.
.....
3.
.....

W związku z powyższym wzywa się Wykonawcę do usunięcia uchybień do dnia..... do godz.
.....

Podpisy :

1.
2.
3.

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest(*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługują w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługują Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Zapoznałem się:

.....

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z wykonywaniem Umowy nr na rzecz KRUS oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781) oraz zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w KRUS i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania pracy na rzecz KRUS zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)