

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ 1 ZAMÓWIENIA

OR KRUS w Częstochowie ul. Janusza Korczaka 5 tel. 34 378 85 10

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 1753,15m² obejmujący niski parter, parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaże na niskim parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy od 14³⁰ do 21⁰⁰ z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, pok. 111, 118, 125.

Serwis dzienny polegający na zapewnieniu obecności jednej osoby sprzątającej w godzinach pracy Oddziału w celu wykonywania bieżących czynności sprzątająco-porządkowych, mycie naczyń w sali szkoleniowej – w miarę potrzeb.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) oraz powierzchni szklanych elewacji budynku.

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne (główne i boczne)	44,40 m ²
2	podjazd dla osób niepełnosprawnych	60,58 m ²
3	chodnik wokół budynku oraz pas miejskiego chodnika	111,00 m ²
4	parking samochodowy oraz drogi dojazdowe	1571,00 m ²
5	trawniki	302,00 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	2088, 98 m²

Wymagane jest aby przy dużych opadach śniegu, śnieg był usuwany przy użyciu sprzętu mechanicznego.

Usługę na obiekcie winny wykonywać minimum 3 osoby. Jedna z wymienionych osób winna być zatrudniona na umowę o pracę

PT KRUS w Kłobucku ul. 11 Listopada 3a tel. 34 317 11 78

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 435,66 m² obejmujący parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na zewnątrz budynku przy wjeździe na parking.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego:

serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	chodnik dojście do budynku	120 m ²
2	parking samochodowy oraz drogi dojazdowe	396 m ²
3	trawniki	300 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	826 m²

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Koniecpolu ul. Rynek 2 tel. 34 355 14 23

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 580,78 m² obejmujący: piwnice, parter, I piętro oraz schody prowadzące na strych. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaże na parterze budynku. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, kotłownia wraz z magazynem oleju.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	parking samochodowy oraz chodniki wokół budynku	585,00 m ²
2	teren zielony	500,00 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	1085,00 m²

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Lublińcu ul. Św. Anny 28A tel. 34 353 00 85

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 224,50 m² obejmujący: parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia składnice akt, garaż, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	4,20 m ²
2	podjazd dla osób niepełnosprawnych	3,50 m ²
3	parking samochodowy	430,00 m ²
4	teren zielony	350,00 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	787,70 m²

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Myszkowie ul. Sikorskiego 55 tel. 34 313 27 26

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 381,84 m², obejmujący parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) przeszklonej zabudowy klatki schodowej.

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	7,88 m ²
2	podjazd dla osób niepełnosprawnych	11,90 m ²
3	parking samochodowy	145,00 m ²
4	dojazd go garażu od tyłu budynku	33,00 m ²
5	teren zielony	20,00 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	217,78 m²

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA

PT KRUS Gliwicach ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11 tel. 32 230 83 41

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 176,52 m² obejmujący parter.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że pomieszczenie serwerowni należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a tel. 32 250-95-50

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 1364,30 m² obejmujący: piwnice, parter, 4 piętra. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki od 14³⁰ do 21⁰⁰ z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać od godz. 14³⁰ do 15⁰⁰ w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, kotłownie, pok. 5.11.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych dwa razy w roku.

Sprzątanie raz na kwartał platformy zewnętrznej wentylatorów klimatyzacji od ul. Mariackiej.

Obustronne mycie nieotwieranych świetlików kopułowych w dachu budynku dwa razy w roku.

Odśnieżanie zadaszeń nad wejściem głównym, ewakuacyjnym i piwnicznym oraz nad windą.

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	30,18 m ²
2	teren zielony	15,00 m ²
3	powierzchnia do odśnieżenia i bieżącego utrzymania czystości	300,00 m ²
4	odśnieżanie zadaszeń nad wejściami	-
5	wejście do windy	-
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	345,18 m²

Usługę na obiekcie winny wykonywać minimum 2 osoby. Jedna z wymienionych osób winna być zatrudniona na umowę o pracę.

PT KRUS w Raciborzu ul. Ludwika 4 tel. 32 415 99 59

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 214,77 m² obejmujący I piętro. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia, należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Rybniku ul. Klasztorna 3 tel.32 422 78 01

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 484,60 m² obejmujący piwnice, parter i piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również 2 garaże wolnostojące. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	13,39 m ²
2	schody ewakuacyjne	3,00 m ²
3	schody zewnętrzne do węzła ciepłowniczego	4,75 m ²
4	podjazd dla osób niepełnosprawnych	17,64 m ²
5	parking samochodowy	300,00 m ²
6	teren zielony	16,00 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	354,78 m²

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

3. Informacje dodatkowe:

Ilości i rodzaj zamontowanych w poszczególnych placówkach KRUS dozowników na papier toaletowy, ręczniki wyciągane, mydła.

Obiekt	dozownik papieru toaletowego na duże rolki papieru.	ręczniki papierowe składane w zz.	mydło dolewane do dozowników
OR Częstochowa	10 szt.	8 szt.	7 szt.
PT Gliwice	0 szt.	0 szt.	0 szt.
PT Katowice	9 szt.	9 szt.	9 szt.
PT Kłobuck	4 szt.	4 szt.	5 szt.
PT Koniecpol	3 szt.	4 szt.	3 szt.
PT Lubliniec	2 szt.	2 szt.	2 szt.
PT Myszków	4 szt.	5 szt.	5 szt.
PT Rybnik	6 szt.	4 szt.	4 szt.
PT Racibórz	2 szt.	2 szt.	2 szt.

Ilości misek klozetowych i pisuarów z podziałem na lokalizację.

Obiekt	miska klozetowa	pisuar
OR Częstochowa	9 szt.	1 szt.
PT Gliwice	0 szt.	0 szt.
PT Katowice	9 szt.	2 szt.
PT Kłobuck	4 szt.	2 szt.
PT Koniecpol	3 szt.	1 szt.
PT Lubliniec	2 szt.	1 szt.
PT Myszków	4 szt.	0 szt.
PT Rybnik	6 szt.	0 szt.
PT Racibórz	2 szt.	0 szt.

Ilości metrów² wykładzin dywanowych do prania i odkurzania.

Obiekt	wykładziny dywanowe do prania i odkurzania w m²
OR Częstochowa	20,00
PT Gliwice	-
PT Katowice	72,60
PT Kłobuck	-
PT Koniecpol	6,00
PT Lubliniec	-
PT Myszków	-
PT Rybnik	163,30
PT Racibórz	-

Ilości m² okien liczonych jednostronnie przeznaczonych do mycia:

Obiekt	Ilość okien w m²
OR Częstochowa	663,00
PT Gliwice	42,98
PT Katowice	187,50
PT Kłobuck	64,64
PT Koniecpol	54,00
PT Lubliniec	46,00
PT Myszków	62,00
PT Rybnik	115,66
PT Racibórz	22,40

Zamawiający informuje, że nie jest w stanie stwierdzić czy przy myciu okien występują okna trudnodostępne, których umycie wymaga specjalistycznych technik, dlatego w tym celu zalecamy wizytację.

Ilości koszy na śmieci i niszczarek:

OR KRUS Częstochowa	5 zestawów koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 25l, 5 zestawów koszy do segregacji (plastik-metal, papier, szkło) po 35l, 8 koszy na odpady zmieszane po 35l, 50 szt. koszy BIO po 25l, 40 szt. niszczarek.
PT Gliwice	9 koszy na odpady zmieszane po 25l, 2 szt. niszczarki.
PT Katowice	8 zestawów koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 25l, 40 koszy na odpady zmieszane po 25l, 12 szt. niszczarek.
PT Kłobuck	25 koszy na odpady zmieszane po 25l, 2 szt. niszczarek.
PT Koniecpol	2 zestawy koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l, 14 koszy na odpady zmieszane po 25l, 1 szt. niszczarek.
PT Lubliniec	17 koszy na odpady zmieszane po 25l, 4 szt. niszczarek.
PT Myszków	11 koszy na odpady zmieszane po 25l, 4 szt. niszczarek. Zamawiający nie wymaga zakładania worków w niszczarkach.
PT Rybnik	1 zestaw koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l, 21 koszy na odpady zmieszane po 25l, 3 szt. niszczarek.
PT Racibórz	14 koszy na odpady zmieszane po 25l, 3 szt. niszczarki.

*1 zestaw do segregacji śmieci składa się z 3 koszy.

Informacja o ilości zatrudnionych pracowników w poszczególnych obiektach:

Obiekt	
OR Częstochowa	67
PT Gliwice	7
PT Katowice	40

PT Kłobuck	13
PT Koniecpol	8
PT Lubliniec	7
PT Myszków	7
PT Rybnik	7
PT Racibórz	7

Jednocześnie Zamawiający nie jest w stanie określić ilości przyjmowanych petentów w OR i PT KRUS w skali roku.

4. Zakres i częstotliwość poszczególnych prac porządkowych objętych postępowaniem uwzględnia następujące czynności:

Lp.	Zakres czynności	częstotliwość
1	Zmywanie posadzek twardych wraz z cokolikami we wszystkich pomieszczeniach biurowych do uzyskania efektu czystej powierzchni bez smug i zacieków.	co 2 dzień
2	Zmywanie posadzek twardych wraz z cokolikami na korytarzach holach itp., do uzyskania efektu czystej powierzchni bez smug i zacieków	codziennie
3	Odkurzanie powierzchni dywanowych odkurzaczem.	codziennie
4	Mycie szyb, przeszkleń, drzwi przeszklonych, elementów szklanych.	codziennie
5	Mycie drzwi wejściowych do budynków i sal obsługi interesantów.	codziennie
6	Dwustronne mycie drzwi i futryn.	w miarę potrzeb/ nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc
7	Ścieranie kurzu z mebli na mokro środkami pielęgnującymi oraz ścieranie parapetów wewnętrznych.	co 2 dzień
8	Ścieranie kurzu na sucho - bez użycia środków chemicznych i wody - wyłącznie delikatnymi materiałami osobno wydzielonymi do tego celu, nie powodujące zadrapań - uszkodzeń urządzeń biurowych tj. urządzenia wielofunkcyjne, drukarki, telefony, sprzęt komputerowy.	w miarę potrzeb
9	Codziennie usuwanie odpadów z koszy oraz niszczarek. Wymiana worków foliowych (o pojemności od 35l do 100l) w koszach, w miarę potrzeb oraz wynoszenie zapelnionych	codziennie

	worków do kontenerów na śmieci. W budynkach OR i PT prowadzona jest segregacja śmieci.	
10	Mycie i dezynfekcja misek klozetowych, pisuarów, umywalek oraz zlewozmywaków.	codziennie
11	<p>Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w dozownikach, ręczników papierowych, płynu do naczyń:</p> <p>1) Papier biały , jednowarstwowy, perforowany gofrowany Ø19, Ø20, Ø23, Ø32;</p> <p>2) ręczniki wyciągane 75% białe;</p> <p>3) mydło o parametrach: pH 5,5-7,00, gęstość w granicach od 1,027 do 1,036 g/m³;</p> <p>4) płyn do naczyń w 3 pomieszczeniach w OR .</p> <p>2. Uzupełnianie wkładów WC</p>	<p>codziennie</p> <p>na bieżąco w miarę potrzeb</p>
12	Mycie okładzin ceramicznych (ściennych) w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych	w miarę potrzeb
13	Czyszczenie wind.	codziennie
14	Czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych (na zewnątrz i wewnątrz) i innych.	codziennie
15	Sprzątanie sal obsługi w czasie ich pracy w obiekcie OR KRUS.	codziennie
16	Usuwanie kurzu z kaloryferów, osłon okablowania, kontaktów oraz odkurzanie tapicerki meblowej.	w miarę potrzeb
17	Mycie chłodziarek (lodówek)	raz na kwartał
18	Dwustronne mycie okien wraz z stolarką okienną oraz mycie parapetów zewnętrznych.	W roku 2026 raz tj. w październiku (zmiana terminu będzie możliwa po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego)
19	Sprzątanie pomieszczeń technicznych, gospodarczych i magazynów.	w miarę potrzeb
20	Serwis dzienny (osoba sprzątająca) w godzinach pracy Zamawiającego wyłącznie w OR KRUS Częstochowa i PT KRUS Katowice do wykonywania prac bieżących wynikających z zakresu realizowanej umowy.	codziennie

21	Bieżące utrzymanie czystości wokół budynku - na chodnikach, parkingach, opaskach wokół budynków drogach dojazdowych i innych powierzchni zewnętrznych poprzez zamiatanie, zbieranie śmieci, usuwanie trawy, chwastów spomiędzy płytek chodnikowych i kostek brukowych, opróżnianie koszy.	na bieżąco/ wg zleceń Zamawiającego
22	Bieżące utrzymywanie w okresie zimowym dróg, parkingów, chodników oraz pasa miejskiego chodników, schodów i podestów oraz pozostałych terenów zewnętrznych w stanie zapewniającym bezpieczny i nieprzerwany dostęp do obiektów KRUS pieszych i samochodów, w tym: 1) na pół godziny przed rozpoczęciem pracy Zamawiającego odśnieżenie i posypanie piaskiem, środkami antypoślizgowymi głównych ciągów komunikacyjnych wiodących do budynków oraz podjazdów do garaży, 2) odśnieżenie i posypanie piaskiem pozostałych dróg, parkingów oraz pasa miejskiego chodników, 3) odśnieżanie zadaszeń nad drzwiami,	na bieżąco i w miarę potrzeb
23	Pielęgnacja terenów zielonych: 1) koszenie trawników (własnym sprzętem); 2) podlewanie trawników i krzewów ozdobnych; 3) w okresie jesiennym zgrabianie liści i ich usuwanie.	na bieżąco i w miarę potrzeb
24	Inne czynności nie wyszczególnione w niniejszej tabeli konieczne do wykonania w celu utrzymania obiektów w porządku i czystości np. po pracach remontowo-budowlanych.	na bieżąco/ wg zleceń Zamawiającego

5. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wyznaczenie do prac w obiektach Zamawiającego pracowników odpowiednio przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych, o stanie zdrowia zezwalającym na wykonywanie pracy tak, aby można było realizować prawidłowo przedmiot zamówienia. Pracownicy wykonujący pracę na wysokości winni posiadać zaświadczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania tych prac.
- 2) Wyposażenie pracowników w odzież roboczą firmową; ubiór powinien być czysty i schludny.

- 3) W budynku OR KRUS Częstochowa przy ul. Korczaka 5 w godzinach pracy tj. 7⁰⁰ – 14⁰⁰ zapewnienie obecność jednej osoby sprzątającej, w celu wykonywania bieżących czynności sprzątająco - porządkowych.
- 4) Terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- 5) Przestrzeganie zasad bhp oraz ppoż. w trakcie realizacji zamówienia.
- 6) Właściwa organizacja i zabezpieczenie prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia w celu uniknięcia zagrożeń zarówno dla osób wykonujących prace, jak też przebywających w pobliżu.
- 7) Osoba sprzątająca winna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie ochrony lub upoważnionego pracownika KRUS.
- 8) Dbłość o mienie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu.
- 9) W przypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy, że otwarte są okna lub pracownik Wykonawcy w trakcie sprzątania otworzy okna do obowiązków pracownika Wykonawcy należy zamknięcie tych okien.
- 10) Natychmiastowe informowanie przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować szkody w obiekcie – jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez dach, sufity, okna i drzwi, niesprawne zamki, uszkodzone okna.
- 11) W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku, awaria instalacji/ skierowanie o każdej porze, również w dni wolne od pracy tj. w soboty, niedziele i święta odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody(za prace te nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie).
W takim przypadku osoby sprzątające, powinny zgłosić się w ciągu min.. od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego (*czas reakcji zostanie wpisany zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym*).
- 12) Oszczędzanie energii elektrycznej, m.in. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu.
- 13) Używanie do realizacji zamówienia wyłącznie własnego sprzętu i środków, w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia z należytą starannością oraz dopuszczonych do użytkowania, nieużywanie środków (w tym artykułów higieniczno-sanitarnych) o drażniącym lub nieprzyjemnym zapachu.
- 14) Zapewnienie niezbędnych do realizacji umowy artykułów higieniczno-sanitarnych (w tym papieru toaletowego i ręczników jednorazowych), środków myjąco-czyszczących (mydło w płynie), środków dezynfekujących i zapachów (wkłady do WC) oraz worków plastikowych na śmieci (do koszy) w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.

- 15) Zapewnienie niezbędnych do realizacji umowy innych materiałów tj.: piasku, środków antypoślizgowych zapewniających bezpieczeństwo powierzchni zewnętrznych.
- 16) Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli co najmniej 1 raz na miesiąc materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia niewłaściwych materiałów i środków czystości, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do ich wymiany.
- 18) Wykonanie usługi sprzątania i utrzymania czystości w wybranych pomieszczeniach (ze względu na ich specyfikę) zgodnie ze wskazaniem udzielonymi przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 19) Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy dostarczenie wykazu osób, które będą wykonywać prace porządkowe w obiektach Zamawiającego. Wykaz winien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób (imię, nazwisko).
- 20) Zapoznanie przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika PT, Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego) lub upoważnionego pracownika z pracownikami Wykonawcy.
- 21) Informowanie na piśmie Zamawiającego przed każdorazową zmianą o aktualnym składzie osobowym pracowników Wykonawcy wykonujących prace w obiektach.
- 22) Wyznaczenie przedstawiciela Wykonawcy – koordynatorów prac do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających, bieżącego kontaktu z kierownikiem danej jednostki organizacyjnej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykaz koordynatorów z przyporządkowanymi jednostkami organizacyjnymi wraz nr telefonem kontaktowym.
- 23) Usługi objęte umową powinny być wykonywane w dni robocze dla Zamawiającego. W przypadku sytuacji awaryjnych (nagłych), usługi związane z usunięciem skutków awarii powinny być wykonywane także w inne dni.

6. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Umożliwienie zgłoszonym pracownikom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, które zgodnie z umową mają być sprzątane jedynie w godzinach pracy Zamawiającego i w obecności jego przedstawiciela.
- 2) Nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na sprzęt i środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji zamówienia.
- 3) Umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody, w ilościach niezbędnych do realizacji umowy.

7. Warunki dotyczące osób wykonujących bezpośrednio czynności porządkowe.

- 1) Wykonawca złoży do dnia 15.09.2026 r. oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy (Podwykonawcy) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (Podwykonawcy).
- 2) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
- 3) Zamawiający zapewnia sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowania sankcji opisanych we wzorze umowy.
- 4) Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.