

UMOWA (projekt)

zawarta dnia 2026 r. w Łodzi, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00124,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

..... – **Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Łodzi**, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź – na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

a

.....,
reprezentowaną przez:

- 1),
- 2),

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tejże ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji technicznej i wykonanie robót budowlanych związanych z budową parkingu. Zadanie inwestycyjne obejmuje budowę 20 miejsc postojowych dla samochodów osobowych, rozbudowę wewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej wraz z zagospodarowaniem terenu tj. wycinką drzew i krzewów oraz rekultywacją otaczających trawników. Realizacja zamierzenia inwestycyjnego odbędzie się w formule „zaprojektuj i zbuduj”.
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest nieruchomość położona w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Grota Roweckiego 36/40.
3. Zakres prac określa:
 - 1) program funkcjonalno-użytkowy – **Załącznik nr 1** do umowy,
 - 2) przedmiar robót – **Załącznik nr 2** do umowy,
 - 3) kosztorys ofertowy Wykonawcy – **Załącznik nr 3** do umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, na okres dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2026 r.
2. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy Strony rozumieją wykonanie czynności opisanych w § 1 ust. 1 umowy oraz podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na **kwotę netto**:.....zł, (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT na **kwotę brutto**:zł, (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 6, wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek prac lub kosztów określonych w niniejszej umowie i ich nieuwjęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 w formie pisemnego aneksu do umowy, w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, przy czym wynagrodzenie netto nie może ulec zmianie.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia ww. przesłanki, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może zostać również zmienione w przypadku postanowień umowy, o których mowa w § 5 ust. 7-10.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

**/zapis będzie podlegał modyfikacji, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie*

§ 4

Zasady płatności

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do umowy. Obowiązek dostarczenia wskazanego protokołu Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
4. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
ul. Żeligowskiego 32/34
90-643 Łódź
NIP 5260013054
Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-09007
5. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
6. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
7. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-67808-18814-AWDEI-22 lub adres poczty elektronicznej lodz@krus.gov.pl.

8. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
9. Zamawiający oświadcza, że w stosunku do Wykonawcy, który jest zwolniony z obowiązku wystawiania i doręczania faktur wyłącznie w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF) wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT, korekt faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: lodz@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktury VAT oraz ich duplikaty, jest następujący adres:
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy

§ 5

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami oraz właściwymi przepisami prawa, przy użyciu własnych zasobów, z własnych, nowych materiałów, wolnych od wad:
 - 1) odpowiadających wymaganiom określonym: w art. 10 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.),
 - 2) spełniających wymagania określone w ustawie z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.),
 - 3) posiadających odpowiednie atesty, świadectwa, certyfikaty i inne wymagane przepisami prawa dokumenty,
 - 4) odpowiadających obowiązującym normom budowlanym.
2. Wykonawca oświadcza, że z należytą starannością zapoznał się z dokumentami udostępnionymi przez Zamawiającego, w szczególności z programem funkcjonalno-użytkowym, nie wnosi do nich jakichkolwiek zastrzeżeń i uznaje je za wystarczające do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) rozpoznania uwarunkowań terenowych i prawnych, związanych z realizacją przedmiotu umowy, których rozwiązania projektowe powinny znaleźć się w dokumentacji,
 - 2) zakupu na własny koszt mapy do celów opiniodawczych oraz zapewnienia niezbędnej obsługi geodezyjnej,
 - 3) uzgodnienia na etapie projektowania z Zamawiającym rozwiązań projektowych,
 - 4) wykonania kompletnej dokumentacji projektowej i szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz o założenia programu funkcjonalno-użytkowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1,
 - 5) przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej i STWiOR w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
 - 6) uzyskania wszelkich pozwoleń i decyzji administracyjnych,
 - 7) rozpoczęcia robót budowlanych po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 5 oraz po upływie ustawowego terminu na wniesienie sprzeciwu przez organ przyjmujący zgłoszenie wykonania robót budowlanych,
 - 8) usuwania wad ukrytych dokumentacji projektowej i STWiOR w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 9) przekazania Zamawiającemu sporządzonej w języku polskim dokumentacji związanej z przedmiotem umowy, niezbędnej do prawidłowej eksploatacji (w tym atestów, certyfikatów, protokołów pomiarów, instrukcji użytkowania i gwarancji udzielonych przez producentów oraz dostawców materiałów i urządzeń); przekazanie dokumentacji o której mowa w ust. 3 pkt 9 nastąpi najpóźniej w dniu podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 10) przekazania Zamawiającemu protokołów badań nawierzchni i zagęszczenia najpóźniej w dniu podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 11) zapewnienia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy osób posiadających niezbędne uprawnienia budowlane oraz posiadających odpowiednie doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych,
 - 12) utrzymywania porządku w miejscu prowadzenia robót.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

5. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) przyjęcia miejsca wykonania przedmiotu umowy od Zamawiającego na podstawie protokołu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**,
- 2) zabezpieczenia i oznakowania miejsca wykonywania robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na tym terenie,
- 3) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- 4) prowadzenia robót budowlanych zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 5) po zakończeniu robót, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i przed terminem odbioru końcowego Wykonawca uporządkuje miejsce wykonania przedmiotu umowy; w przypadku nie dostosowania się do powyższego, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do realizacji tego obowiązku w terminie 3 dni kalendarzowych, liczonych od daty otrzymania wezwania; w przypadku gdy Wykonawca nadal nie zrealizuje ciążącego na nim obowiązku, Zamawiający ma prawo obciążyć go kosztem uporządkowania miejsca wykonania przedmiotu umowy,
- 6) zagospodarowania na własny koszt odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wytwarzania odpadów i gospodarowania odpadami, jako wytwarzający odpady,
- 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość realizacji przedmiotu umowy lub termin zakończenia umowy,
- 8) współpracy z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 9) kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowania do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
- 10) wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą sporządzoną przez uprawnionego geodetę oraz złożoną do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim celem weryfikacji i naniesienia na zasobach Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Tomaszowie Mazowieckim,
- 11) terminowego wykonania i przekazania do odbioru przedmiotu umowy oraz złożenia oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,
- 12) terminowego usuwania wad ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbioru oraz w czasie obowiązywania gwarancji lub rękojmi.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) stan i przestrzeganie bezpieczeństwa, przepisów bhp, ochrony ppoż. i dozór mienia na terenie wykonywania przedmiotu umowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac, w tym w pomieszczeniach, w których będą one wykonywane,
 - 2) bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie w związku z realizacją przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 4) następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników lub osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych nieprzewidzianych w umowie, których konieczność wystąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym fakcie pisemnie Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych, liczonych od dnia wystąpienia takiej konieczności.
8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 7 o przyczynach konieczności przeprowadzenia prac dodatkowych oraz ich zakresie, a także przedstawi kosztorys tych prac.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac dodatkowych opisanych w ust. 7 po ich uprzednim pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego; wykonanie prac o których mowa w ust. 7 wymaga zawarcia aneksu, o którym mowa w § 18 ust. 2.
10. Rozliczenie prac dodatkowych nastąpi w ramach rozliczenia końcowego zgodnie z § 3.
11. Koszt prac dodatkowych wykonanych bez pisemnej akceptacji Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji umowy w terminach i na zasadach określonych w umowie.
2. Do obowiązków Zamawiającego należą:
 - 1) uzgodnienie i zaakceptowanie lub odrzucenie dokumentacji projektowej i STWiOR, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 5, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania – wymagana jest pisemna forma uzgodnień,
 - 2) odbiór dokumentacji projektowej i STWiOR wykonanych zgodnie z niniejszą umową,
 - 3) protokolarne przekazanie Wykonawcy miejsca wykonania przedmiotu umowy na podstawie protokołu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**, w terminie do 4 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do rozpoczęcia robót budowlanych,
 - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Zamawiający jest także zobowiązany do:
 - 1) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy miejsca wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) terminowego przystąpienia do odbioru przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z § 3 niniejszej umowy,
 - 4) zapewnienia Wykonawcy nieodpłatnego dostępu do wody oraz energii elektrycznej na potrzeby realizowanych robót,
 - 5) współpracy z Wykonawcą koniecznej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym niezwłocznego przekazywania dokumentów oraz składania oświadczeń niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych.

§ 7

Przekazywanie i odbiór dokumentacji projektowej i STWiOR

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację projektową i STWiOR wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonywania robót budowlanych przyjętym przez Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Odbiorowi przez Zamawiającego podlega kompletna dokumentacja projektowa i STWiOR.
3. Przekazanie dokumentacji projektowej i STWiOR nastąpi w siedzibie Zamawiającego – OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, poprzez spisanie protokołu odbioru w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przedmiotowej dokumentacji, po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji.
4. Do przygotowanego przez Wykonawcę protokołu odbioru dokumentacji projektowej i STWiOR Wykonawca załącza pisemne oświadczenie, że prace są wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostały wydane Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia umowy i celu, jakiemu mają służyć.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przekazywanej dokumentacji.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy w przypadku, gdy zwłoka Zamawiającego w przekazaniu miejsca wykonania przedmiotu umowy przekracza 4 dni kalendarzowe.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z następujących przyczyn:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) odmowy realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 3) wykonania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego

zaniedbania powierzonych obowiązków,

- 4) opóźnienia przekraczającego 7 dni kalendarzowych w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 5) wystawienia faktury przez Wykonawcę na cenę różniącą się od podanej w ofercie.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i ust. 2 odstąpienie od umowy wywierać będzie skutek ex nunc tj. odstąpienie będzie wywierać skutek na przyszłość, do niezrealizowanej części umowy, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania przez Wykonawcę jak i Zamawiającego formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi integralną jego część.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie. Doręczenie może nastąpić za pośrednictwem listu poleconego z potwierdzeniem odbioru, za pokwitowaniem bezpośrednio w siedzibie drugiej Strony lub pocztą elektroniczną, na adres e-mail Zamawiającego: lodz@krus.gov.pl; Wykonawcy: z obowiązkiem potwierdzenia otrzymania wiadomości przez drugą Stronę na adres e-mail, z którego wiadomość została wysłana.

§ 9

Podwykonawcy

(w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

(w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję kierowniczą względem podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad.
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniedbania i zaniechania podwykonawców i osób, przy pomocy których podwykonawca działa, w takim samym stopniu, jakby to były działania własne.

§ 10

Osoby upoważnione do kontaktów

Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

..... – tel.; e-mail:

- 2) ze strony Wykonawcy:

..... – tel.; e-mail:

§ 11

Odbiory

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór dokumentacji projektowej,
 - 2) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) odbiór końcowy,
 - 4) odbiór gwarancyjny.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu będą dokonywane bezpośrednio przez inspektora nadzoru inwestorskiego i udokumentowane zostaną wpisem do dziennika budowy; Wykonawca ma obowiązek zgłosić gotowość do odbiorów, o których mowa powyżej, wpisem do dziennika budowy.
3. Zamawiający dokona odbioru końcowego po całkowitym zakończeniu wszystkich prac, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - 1) po wykonaniu przedmiotu umowy, w tym przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą i kompletną dokumentacją związaną z przedmiotem

umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 9 oraz na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zakończeniu wszystkich prac i po dokonaniu innych czynności przewidzianych przepisami prawa w związku z zakończeniem wykonywania przedmiotu umowy; Wykonawca pisemnie zgłasza Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru,

- 2) dokumentację, o której mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego,
- 3) przystąpienie do odbioru końcowego przeprowadzonego komisyjnie, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy, następuje w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wykonania całości prac objętych zakresem przedmiotu niniejszej umowy,
- 4) dokonanie odbioru końcowego udokumentowane zostaje protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez Strony; wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 5** do umowy,
- 5) Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli po przystąpieniu do czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac lub niewłaściwego ich wykonania, co zostanie opisane w protokole odmowy odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do umowy,
- 6) w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego istotnych wad przedmiotu umowy, zostaną one opisane w protokole odmowy odbioru przedmiotu umowy – wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 6** do umowy, a Strony ustalą termin ich usunięcia, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wykonania prac z tym związanych, o ile wady istotne nadają się do usunięcia; ponowne przystąpienie do odbioru końcowego przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru; wyznaczenie terminu usunięcia wad istotnych nie oznacza przedłużenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
- 7) w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad nieistotnych przedmiotu umowy, zostaną one opisane w protokole odbioru końcowego, który zostanie podpisany przez Strony, a Strony ustalą termin usunięcia wad nieistotnych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie prac z tym związanych; wyznaczenie terminu usunięcia wad nieistotnych oznacza, iż kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego określonej części nie będą naliczane, chyba że Wykonawca ich nie usunie w ustalonym terminie, to w takim przypadku kary umowne za zwłokę liczone będą od upływu ustalonego terminu ich usunięcia

4. Odbiór gwarancyjny:

- 1) przeprowadzany jest komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy i polega na ocenie prac związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości,
- 2) potwierdzony jest protokołem sporządzonym po usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 12

Kary

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 450,00 zł za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 12 – w wysokości 450,00 zł za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 4) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub czynności w ramach gwarancji – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. Doręczenie wezwania będzie następowało w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: lodz@krus.gov.pl; Wykonawcy: z obowiązkiem potwierdzenia otrzymania wiadomości przez drugą Stronę na adres e-mail, z którego wiadomość została

wysłana. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

5. Kary umowne będą wymagalne od dnia następnego po upływie terminu ich zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 13

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres... miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Jeżeli gwarancja producenta na materiały zamontowane w ramach umowy jest dłuższa niż udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z niniejszą umową, posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia ich zgłoszenia. W przypadku awarii zagrażającej bezpieczeństwu ludzi lub mienia Wykonawca ma obowiązek przystąpić do usuwania awarii w terminie 24 godzin od zgłoszenia.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania usunięcia wad w przedmiocie umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku nieterminowego wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej z tytułu nieusunięcia wad przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 2 pkt 3.
7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca nieodpłatnie przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z konserwacji zamontowanych materiałów, o ile obowiązek taki wynika z warunków gwarancji producenta.
8. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i trwałość wykonanych prac oraz zamontowanych materiałów, a także ich wykonanie zgodnie z niniejszą umową, całością dokumentacji, o której mowa w § 1 umowy oraz obowiązującymi przepisami.
10. Gwarancją nie są objęte wady przedmiotu umowy powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, uszkodzeń mechanicznych, zdarzeń losowych.
11. Zgłoszenie wad przedmiotu umowy będzie następowało w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje adres e-mail: dostępny w godzinach pracy Zamawiającego. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy Wykonawcy traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie rozpoczęcia pracy Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zwrotnego potwierdzenia otrzymania zgłoszenia wad na adres e-mail Zamawiającego, z którego przesłano zgłoszenie.
12. Po usunięciu wady przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanych prac, z czynności których zostanie sporządzony protokół odbioru.
13. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
14. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
15. Wszystkie protokoły z konserwacji wystawione w okresie obowiązywania gwarancji stanowią własność Zamawiającego i zostaną przekazane w dniu ich wykonania.

§ 14

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca oświadcza, że suma ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 jest nie mniejsza niż 100% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię polisy ubezpieczenia, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartych umów ubezpieczenia w całym okresie wykonywania umowy i obowiązywania gwarancji oraz przekazania Zamawiającemu kopii polisy na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.
5. Koszty umowy, o której mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
6. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 4, Zamawiający w imieniu, na rzecz i na koszt Wykonawcy dokona stosownego ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 1 – 2, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku braku możliwości potrącenia z faktury, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od wezwania. Nieprzedłożenie polisy w terminie stanowi rażące niedopełnienie obowiązków i uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

Prawa autorskie i zależne

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie, w szczególności do dokumentacji projektowej, STWiOR, rysunków, map, projektów, opracowań, opinii oraz innych dokumentów stanowiących przedmiot praw autorskich.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką (w tym drukarską, reprograficzną, cyfrową i elektroniczną),
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputera oraz sieci teleinformatycznych,
 - 3) publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 4) użyczanie oraz przekazywanie osobom trzecim,
 - 5) wykorzystanie do przygotowania, realizacji, przebudowy, rozbudowy, remontu, modernizacji, utrzymania, eksploatacji oraz rozbioru obiektu objętego dokumentacją,
 - 6) wykorzystanie w kolejnych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 7) sporządzanie kopii i opracowań na potrzeby Zamawiającego.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów, o których mowa w § 15 ust. 1, w szczególności do ich opracowywania, modyfikowania, aktualizowania, uzupełniania, adaptowania, tłumaczenia oraz łączenia z innymi utworami, bez konieczności pozyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy oraz bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Zamawiający ma prawo korzystać z utworów, o których mowa w § 15 ust. 1 niniejszej umowy, samodzielnie albo za pośrednictwem osób trzecich, w tym innych projektantów i wykonawców, bez obowiązku uzyskania zgody Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia, że wszelkie dokumenty i materiały będące wynikiem realizacji przedmiotu umowy nie będą zagrażać, ani naruszać żadnego dobra lub prawa osoby trzeciej, a także, że nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z utworów objętych przekazaniem praw autorskich majątkowych osobom trzecim.

6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 i skierowaniu przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do utworów, o których mowa w § 15 ust. 1 niniejszej umowy, jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw autorskich do ww. utworów,
 - 2) pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń (w tym roszczeń o zaniechanie), a w szczególności kosztów obsługi prawnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych wobec Zamawiającego oraz upoważnia Zamawiającego do wykonywania tych praw w zakresie niezbędnym do korzystania z dokumentacji.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, określonych w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz.UE.L z 2016 r. nr 119).
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartej w klauzulach stanowiących **Załącznik nr 7** i **Załącznik nr 8** do niniejszej umowy.
7. Każda ze stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 5 i ust. 6, w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako administratora danych osobowych.

§ 17

Siła wyższa

1. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym i niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z umową, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma realizację przedmiotu umowy, a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, stosownie do stanu zaawansowania realizacji przedmiotu umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania czy też wykładni niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatecznego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Program funkcjonalno-użytkowy

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót

Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Protokół przekazania miejsca wykonania przedmiotu umowy

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru przedmiotu umowy

Załącznik nr 6 – Protokół odmowy odbioru przedmiotu umowy

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna Wykonawcy

Protokół przekazania miejsca wykonania przedmiotu umowy

Spisany w dniu w w sprawie przekazania miejsca prowadzenia robót budowlanych – dot. umowy nr 0900-OAG.023.....2026

Wykonawca prac:

.....

Strona przekazująca:

1.
nazwisko i imię

2.
nazwisko i imię

Strona przyjmująca:

1.
nazwisko i imię

2.
nazwisko i imię

Wykonawca winien przed przystąpieniem do robót oznakować ich miejsce prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zapewni prowadzenie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i PPOŻ. Przedstawiciel Wykonawcy został poinformowany o stanie i lokalizacji miejsca prowadzenia robót budowlanych.

Inne ustalenia komisji:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

podpis i pieczęć

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

podpis i pieczęć

Protokół odbioru przedmiotu umowy

Data i miejsce sporządzenia:

Numer i data zawarcia umowy: 0900-OAG.023...2026 z

Zamawiający:Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34 90-643 Łódź,
NIP: 5260013054Reprezentowany przez:
.....**Wykonawca:**.....
.....
.....Reprezentowany przez:
.....**Przedmiot odbioru:**

Opracowanie dokumentacji technicznej i wykonanie robót budowlanych związanych z budową parkingu. Zadanie inwestycyjne obejmuje budowę 20 miejsc postojowych dla samochodów osobowych, rozbudowę wewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej wraz z zagospodarowaniem terenu tj. wycinką drzew i krzewów oraz rekultywacją otaczających trawników.

Data wykonania:

Oświadczenie stron:

Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot umowy został wykonany w całości:

- 1) Zamawiający nie zgłasza żadnych uwag ani zastrzeżeń*
- 2) Strony stwierdzają konieczność wykonania*:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się wykonać ustalenia zawarte w pkt 2) w terminiedni kalendarzowych od daty podpisania niniejszego protokołu.*

Postanowienia końcowe:

1. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
2. Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

*niepotrzebne skreślić

Protokół odmowy odbioru przedmiotu umowy

Data i miejsce sporządzenia:

Numer i data zawarcia umowy: 0900-OAG.023...2026 z

Zamawiający:

Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34 90-643
Łódź, NIP: 5260013054

Reprezentowany przez:
.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

Reprezentowany przez:
.....

Przedmiot odbioru:

Opracowanie dokumentacji technicznej i wykonanie robót budowlanych związanych z budową parkingu. Zadanie inwestycyjne obejmuje budowę 20 miejsc postojowych dla samochodów osobowych, rozbudowę wewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej wraz z zagospodarowaniem terenu tj. wycinką drzew i krzewów oraz rekultywacją otaczających trawników.

Uwagi i zastrzeżenia uniemożliwiające dokonanie odbioru końcowego:

1.
2.
3.

Ustalenia Stron:

1.
2.
3.

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Cele przetwarzania danych	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji technicznej i wykonanie robót budowlanych związanych z budową parkingu. Zadanie inwestycyjne obejmuje budowę 20 miejsc postojowych dla samochodów osobowych, rozbudowę wewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej wraz z zagospodarowaniem terenu tj. wycinką drzew i krzewów oraz rekultywacją otaczających trawników– nr postępowania 0900-OAG.263.....2026
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy.
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego

9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny, d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe, g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.
11. Konsekwencje nie podania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ww. klauzulą w zakresie przetwarzania danych osobowych.

.....
Podpis Wykonawcy