



## Załącznik nr 5 do Instrukcji

0300-OP.263.215.2026

### **Ogłoszenie o zamówieniu** (dostawa) **na zakup 8 szt. komputerów PC All-In-One**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*  
*Oddział Regionalny w Częstochowie,*  
*ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup 8 szt. komputerów PC All-In-One.
- 2) Szczegółowy specyfikacja techniczna sprzętu i warunków gwarancji zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Warunki gwarancji: minimum 3 lata.
- 4) W przypadku dostarczenia sprzętu przez osobę trzecią (kuriera) przesyłka w stanie nienaruszonym zostanie odebrana przez Zamawiającego i sprawdzona, czy ilość, rodzaj i jakość dostarczonych urządzeń jest zgodna z formularzem ofertowym. Na tę okoliczność zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, zostawiając dostarczone urządzenia do jego dyspozycji.
- 5) Istotne dla Stron postanowienia dotyczące realizacji oraz zasad rozliczeń przedmiotowego zamówienia zostały opisane we wzorze umowy, będący załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówienie.

3. Warunki płatności: zapłata nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Warunki dostawy (miejsce):

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Częstochowie

ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa

5. Wykonawca przystępujący do wykonania przedmiotu zamówienia powinien:
  - 1) wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 3) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).
6. Termin wykonania zamówienia:

w ciągu 21 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.
7. Kryteria oceny ofert:
  - 1) Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium:  
**cena – 100%.**
  - 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
  - 3) W przypadku kiedy, jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku ponownego złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, postępowanie podlega unieważnieniu.
  - 4) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.
  - 5) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
  - 1) Podana w Formularzu oferty cena powinna zawierać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2) Cena oferty (cena oferty brutto) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
  - 3) Cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
  - 4) Cena oferty (cena brutto), podatek VAT i cena netto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
  - 5) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych

przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

- 6) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówienie .

9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej **w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 01.09.2026 r. do godziny 14<sup>00</sup>**, w wybrany przez Wykonawcę sposób, tj.:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesać na adres:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Częstochowie,

ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa

- elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego (w formacie PDF):

czestochowa@krus.gov.pl

- 2) Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.

- 3) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

- 4) Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz oferty.

- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,

b) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówienie,

c) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Załączony dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:

- kto go udziela,

- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,

- zakres umocowania pełnomocnika.

Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

8. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

9. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
- 2) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może: żądać wyjaśnień treści oferty, występować o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.
- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

10. Załączniki:

- a) Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunków gwarancji,
- c) Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
- d) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania.

Marzena Kędziora  
Dyrektor  
2026-08-21

.....

*Realizujący zamówienie  
/-podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/*