

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Rzeszowie
ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów

.....
Komórka organizacyjna realizująca zamówienie

1300-OP.263.85.2026

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robo**ta** budowlana)

na jednorazową dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek, maszyn biurowych,
sprzętu i materiałów biurowych
na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie fabrycznie nowych, dobrej jakości: papieru do drukarek i kserokopiarek, maszyn biurowych, sprzętu i materiałów biurowych w podziale na dwie części:

Część I zamówienia: Dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek przeznaczonego do wydruków dwustronnych do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie oraz Placówek Terenowych KRUS w Jaśle, Przeworsku, Dębicy, Leżajsku, Mielcu i Przemyśle;

Część II zamówienia: Dostawa maszyn biurowych, sprzętu i materiałów biurowych do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie oraz Placówek Terenowych KRUS w Jaśle i Przeworsku.

2.1.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub obie części zamówienia.

2.1.2. Przy określeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający w niektórych pozycjach posłużył się nazwą producenta lub produktu. Nazwa producenta lub produktu ma jedynie na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia (produkt wzorcowy).

2.1.3. Zamawiający dopuszcza w pozycjach, o których mowa w punkcie 2.1.2. zaoferowanie produktów równoważnych innych producentów. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt posiadający co najmniej takie same lub wyższe parametry jak produkt wzorcowy wskazany w formularzach cenowych, w szczególności parametry dotyczące:

a) jakości materiałów, z których produkt został wykonany,

- b) jakości wykonania i wykończenia produktu,
- c) materiału z jakiego wykonana jest obudowa, pojemności, grubości i długości linii pisania w przypadku materiałów piszących,
- d) białości i gramatury w przypadku papieru do drukarek i kserokopiarek,
- e) rozwiązań technicznych pod względem funkcjonalności i bezpieczeństwa obsługi,
- f) okresu gwarancji producenta.

2.1.4. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z bieżącej produkcji tzn. został wyprodukowany nie wcześniej niż w II kwartale 2026 r.

2.1.5. Szczegółowy zakres i opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzach cenowych. stanowiących Załączniki Nr 1a i Nr 1b do Formularza oferty.

2.2. Warunki gwarancji:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, liczonej od daty odbioru całości zamówienia. W przypadku gdy okres gwarancji producenta jest dłuższy, okres gwarancji Wykonawcy będzie zgodny z okresem gwarancji producenta.

2.3. Warunki płatności:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołami odbiorów końcowych, podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron¹.

2.4. Warunki dostawy (miejsce):

2.4.1. Część I zamówienia: Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i rozładowany w miejscach dostawy przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko:

- a) Oddział Regionalny KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów – 2440 ryz (wwiezenie wózkiem papieru na paletach do pomieszczeń położonych na parterze budynku);
- b) Placówka Terenowa KRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4A, 38-200 Jasło – 2160 ryz (wwiezenie wózkiem papieru na paletach do pomieszczeń położonych na parterze budynku);
- c) Placówka Terenowa KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, 37-200 Przeworsk – 720 ryz (wwiezenie wózkiem papieru na paletach do pomieszczeń położonych na parterze budynku);
- d) Placówka Terenowa KRUS w Dębicy, ul. Kościuszki 28, 39-200 Dębica – 480 ryz (wwiezenie wózkiem papieru na paletach do pomieszczeń położonych na parterze budynku);
- e) Placówka Terenowa KRUS w Leżajsku, ul. Mickiewicza 82A, 37-300 Leżajsk – 480 ryz (rozładowanie palet i ręczne wniesienie papieru do pomieszczenia położonego w piwnicy budynku);

f) Placówka Terenowa KRUS w Mielcu, ul. Sękowskiego 12, 39-300 Mielec – 480 ryz (wwiezienie wózkiem papieru na paletach do pomieszczeń położonych na parterze budynku);

g) Placówka Terenowa KRUS w Przemyśle, Kopernika 52, 37-700 Przemyśl – 240 ryz (wwiezienie wózkiem papieru na paletach do pomieszczeń położonych na parterze budynku).

2.4.2. Część II zamówienia: Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i rozładowany w miejscach dostawy przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko:

a) Oddział Regionalny KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów;

b) Placówka Terenowa KRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4A, 38-200 Jasło;

c) Placówka Terenowa KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, 37-200 Przeworsk.

2.5. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny, o którym mowa w punkcie 2.1.3., zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą specyfikację lub kartę produktu lub opis produktu równoważnego sporządzony przez producenta w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego.

2.6. Zasady, które będzie stosował Zamawiający w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty:

2.6.1. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, wyjaśniania treści ofert oraz występowania o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów niezbędnych do oceny ofert lub potwierdzających warunki wymagane przez Zamawiającego, w tym specyfikacje/karty/opisy zaoferowanych produktów.

2.6.2. Jeżeli w formularzu oferty Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji, Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny okres gwarancji jaki był wymagany, uznając to jako inną omyłkę niepowodującą zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.

2.6.3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:

1) nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty wartości stanowiących kryteria oceny ofert lub niewypełnienia w formularzach cenowych wszystkich wymaganych pozycji;

2) gdy zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić na zasadach określonych w punkcie 2.6.1.;

3) gdy nie została podpisana albo została podpisana przez osoby nieupoważnione do jej złożenia lub gdy certyfikat podpisu elektronicznego jest nieważny;

4) gdy jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu lub załączników, z zastrzeżeniem punktu 2.6.1.;

5) gdy którykolwiek zaoferowany produkt równoważny nie będzie spełniać warunków określonych w Formularzach cenowych (Załącznik Nr 1a i Nr 1b do

Ogłoszenia o zamówieniu), chyba że na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca za cenę podaną w ofercie zaoferuje produkt równoważny spełniający wymagane warunki, albo wyrazi zgodę na dostarczenie w zamian produktów wzorcowych wskazanych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu;

6) gdy na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie złoży wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2.6.1.;

7) gdy zostanie złożona przez osobę lub podmiot, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

2.6.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w poszczególnych częściach zamówienia, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych w tej części zamówienia, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

2.6.5. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena i jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w poszczególnych częściach zamówienia ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych na te części zamówienia, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

2.6.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia:

- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tej części zamówienia;
- 3) w przypadku ponownego złożenia ofert, o których mowa w punkcie 2.6.5., o takiej samej cenie;
- 4) w przypadku, o którym mowa w punkcie 2.6.4., gdy złożono tylko jedną ofertę lub pozostali Wykonawcy również uchylili się od podpisania umowy;
- 5) jeżeli wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria oceny ofert.

4.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejsze oferty w obu częściach zamówienia, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.

4.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszych ofert w poszczególnych częściach zamówienia, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium najniższej ceny.

- 4.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty zawierają najniższe ceny w poszczególnych częściach zamówienia.
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
- 5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną lub obie części zamówienia.
- 5.2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę oferty w poszczególnych częściach zamówienia, sumując kolumny Formularzy cenowych stanowiących załączniki do Formularza oferty a następnie wpisuje kwoty wynikowe netto, VAT i brutto w punkcie 1 Formularza oferty. Wszystkie pozycje Formularzy cenowych, w częściach zamówienia na które Wykonawca składa ofertę, muszą być wypełnione. Brak wypełnienia którejkolwiek pozycji Formularzy spowoduje odrzucenie oferty jako nieporównywalnej w danej części zamówienia.
- 5.3. Ofertę należy złożyć tylko w jednej z niżej wymienionych form:
- 1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, pokój nr 213;
 - 2) przesać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Oddział Regionalny KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, pokój nr 213;
 - 3) w wersji elektronicznej na e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl;
- w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 sierpnia 2026 r. (środa) do godziny 10:00.**
- Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 5.4. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, rozmiar wszystkich załączników w jednym mailu nie może przekraczać 10 MB. Gdy zaistnieje konieczność przesłania załączników o rozmiarze przekraczającym 10 MB, należy je podzielić i przesać w kilku odrębnych mailach.
- 5.5. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z formularzami cenowymi – Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) parafowany projekt umowy – Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - c) inne dokumenty: specyfikacje lub karty produktów lub opisy produktów równoważnych sporządzony przez producenta, jeżeli zaproponowane zostaną produkty równoważne.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
- Tomasz Pokrywka, tel. 17 8673434, e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:00,
- Janusz Piórkowski, tel. 13 4437148, e-mail: janusz.piorkowski@krus.gov.pl, od

poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.

8. Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:

8.1. Formularz oferty wraz z formularzami cenowymi – Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,

8.2. Projekt umowy – Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,

8.3. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

Jan Urban

Dyrektor

2026-08-17

*/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/*

.....

Realizujący zamówienie