



Załącznik nr 5 do Instrukcji

0300-OP.263.211.2026

Ogłoszenie o zamówieniu
(roboata budowlana)

***Remont pomieszczeń biurowych w budynku Placówki Terenowej KRUS w Pilicy przy
Placu Mickiewicza 50.***

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń biurowych w Placówce Terenowej KRUS w Pilicy, przy Placu Mickiewicza 50, 42-436 Pilica.
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółowym wykazem robót remontowych zawiera załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną miejsca wykonania robót budowlanych po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego (osoba do kontaktu Kierownik OAG Ryszard Zaleski tel. 572-904-148 lub Zastępca Kierownika OAG Artur Lukoszek 34-378-85-33) w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do poprawnego skosztorysowania prac, przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
 - 3) warunki gwarancji: szczegółowy opis w załączniku nr 2 pkt. 5
 - 4) warunki płatności: zapłata nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT
 - 5) miejsce realizacji zamówienia: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Placówka Terenowa w Pilicy
Plac Mickiewicza 50, 42-436 Pilica
3. Termin wykonania zamówienia: **do 15.10.2026 r.**
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty wyznaczonej na złożenie ofert.
5. Wykonawca przystępujący do wykonania przedmiotu zamówienia powinien:
 - 1) wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,

- 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące projekt instalacji elektrycznej oświetleniowej oraz nadzorujące wykonanie tej instalacji posiadały niezbędne do wykonania tej czynności uprawnienia budowlane, a dokonujące pomiarów wykonanej instalacji odpowiednie świadectwa kwalifikacyjne SEP do 1 KV. Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca złoży stosowne dokument (potwierdzony za zgodność z oryginałem) lub oświadczenie potwierdzające uprawnienia budowlane oraz świadectwa kwalifikacyjnego. W przypadku złożenia oświadczenia Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży wymagane dokumenty.
 - 4) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).
 - 5) Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
 - 6) Klauzula społeczna - Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę, jako pracownicy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U 2025 r. poz. 277) w ilości minimalnej 2 osób. Wszystkie osoby winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie – wykaz pracowników objętych klauzulą społeczną wzór został określony w załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
6. Kryteria oceny ofert:
- 1) Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium: **cena – 100%.**
 - 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
 - 3) W przypadku kiedy, jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku ponownego złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, postępowanie podlega unieważnieniu.
 - 4) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec

Zamawiającego.

- 5) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - 1) Podana w Formularzu oferty cena powinna zawierać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Cena oferty (cena oferty brutto) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 - 3) Cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 - 4) Cena oferty (cena brutto), podatek VAT i cena netto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
 - 5) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 - 7) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, według wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej **w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 26.08.2026 r. do godziny 14⁰⁰**, w wybrany przez Wykonawcę sposób, tj.:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie,
ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
 - elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego (w formacie PDF):
czestochowa@krus.gov.pl
 - 2) Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.
 - 3) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
 - 4) Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz oferty.
 - 5) Oferta musi być podpisana przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,
- b) dokumenty lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające uprawnienia budowlane oraz świadectwo kwalifikacyjne.
- c) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Załączony dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:

- kto go udziela,
- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika

Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

9. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
- 2) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może: żądać wyjaśnień treści oferty, występować o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.
- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

10. Załączniki:

- a) Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 1 – Wzór umowy,

- c) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- d) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania,
- e) Załącznik nr 4 – Oświadczenie klauzula społeczna.

Marzena Kędziora
Dyrektor
2026-08-18

.....

*Realizujący zamówienie
/-podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/*