

UMOWA nr...../2026

W dniu.....2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

Pana Cezarego Nobisa - Dyrektora Biura Prewencji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 154/2017 z dnia 11 maja 2017 r.,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
z siedzibą

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS

NIP....., REGON

....., o kapitale zakładowym:zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

którą reprezentuje:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie realizacji zamówień publicznych, do których zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa do Centrali KRUS materiałów prewencyjnych promujących działania prewencyjne realizowane przez KRUS, w tym zasady ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym m.in. torba chłodząca, butelka termiczna, według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy – dalej zwanych jako „materiały prewencyjne”.

§ 2**Termin i sposób realizacji**

1. Materiały prewencyjne będą dostarczone, rozładowane i wniesione do Centrali KRUS, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w terminie do **30 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy (**nie więcej niż w 2 dostawach**).
2. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, odbędzie się w dzień roboczy dla Zamawiającego, między godz. 9.00 a 15.00, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 4.
3. Odbiór materiałów prewencyjnych nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy).
4. Kompletność i zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymogami określonymi w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, potwierdzi upoważniony przedstawiciel

Zamawiającego w terminie 4 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru.

5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze materiałów prewencyjnych wad lub niedoborów w dostarczonych materiałach prewencyjnych, Wykonawca zobowiązuje się usunąć je w terminie 5 dni roboczych od daty ich dostarczenia.
6. Koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsca dostawy pokrywa Wykonawca.

§ 3

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy na dostarczone materiały prewencyjne.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
3. W przypadku zgłoszenia wad przedmiotu niniejszej umowy, stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie 14 kalendarzowych dni od zawiadomienia przekazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 4.
4. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów prewencyjnych nowych, nie używanych.
5. Niezależnie od zastrzeżonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, na zasadach ogólnych.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wysokość całkowitego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na **kwotę netto**: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, na **kwotę brutto**: zł. (słownie:/100)
3. Ceny jednostkowe wynoszą:

w zł

Lp.	I	II	III	IV	V	VI
	Nazwa przedmiotu umowy	Liczba (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kolumny II i III)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto
1.	Zestaw materiałów prewencyjnych A	223				
2.	Zestaw materiałów prewencyjnych B	60				
3.	Power bank	60				
RAZEM:						

4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.
5. Kwota całkowitego wynagrodzenia wskazana w ust. 2 zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.

6. Wynagrodzenie określone w ust. 2, wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

§ 5

Zasady płatności

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie protokół odbioru w oryginale, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy. Obowiązek dostarczenia wskazanego protokołu Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
4. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa
NIP 5260013054

Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-00000

5. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
6. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
7. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-39002-90118-WITVG-28 lub adres poczty elektronicznej bf@krus.gov.pl
8. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za dostarczenie przedmiotu umowy w więcej niż 2 dostawach w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu niniejszej umowy, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2

- za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad przy odbiorze zgodnie z § 2 ust. 5 umowy lub wyznaczonego w okresie gwarancji zgodnie z § 3 ust. 3.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
 6. Zamawiający może dochodzić dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

Odstąpienie

1. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz. 795), Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) gdy opóźnienie realizacji przekroczy 10 dni. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym a Wykonawca nie może mieć względem Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu odstąpienia;
 - b) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. Czas na złożenie oświadczenia wynosi 14 dni od upływu terminu określonego w ust. 1 lit. a), lub od dnia, w którym Zamawiający uzyska informację o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 lit. b) o powódzie odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 lit. a) nie wyłącza prawa do obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianych w umowie za opóźnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do odebrania na własny koszt dostarczonych już Zamawiającemu materiałów prewencyjnych. Zamawiający wystosuje do Wykonawcy wezwanie do odebrania dostarczonych materiałów prewencyjnych, w którym określi termin w jakim Wykonawca będzie zobowiązany do ich odebrania (nie dłuższy niż 5 dni roboczych).
5. Jeżeli Wykonawca odmówi odbioru dostarczonych materiałów prewencyjnych w całości lub w części Zamawiający na koszt Wykonawcy zwróci materiały prewencyjne, w terminie 30 dni licząc od dnia następnego po upływie terminu wzywającego Wykonawcę do odbioru materiałów prewencyjnych.

§ 8

Klauzula RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych, niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.

3. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących załączniki nr 3 i 4 do niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust.1-3, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz. 795).
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony ustalają adresy e-mail do bieżących kontaktów w ramach realizacji umowy: Zamawiający: bp@krus.gov.pl; Wykonawca:
5. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, informacje o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Załączniki:

1. Specyfikacja przedmiotu umowy.
2. Protokół odbioru.
3. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
4. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Wykonawcę.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Specyfikacja przedmiotu umowy

1. Zestaw materiałów prewencyjnych A – 223 szt. wymagania minimalne:

- a) opis zestawu: zestaw zawierający trzy elementy: lunch box, torbę chłodzącą z juty oraz butelkę do picia, wszystko zapakowane w estetyczne, kartonowe opakowanie;
- b) opis produktów:
 - a. Lunch box o pojemności min. 1000 ml wykonany z trwałego aluminium, wieczko z bambusa, wyposażony w silikonową uszczelkę oraz drewniane sztućce.
 - b. Torba chłodząca wykonana z laminowanej juty. Wnętrze torby wyściełane termoizolującą pianką aluminiową, posiadająca zamek błyskawiczny, dwa bawełniane uchwyty oraz bawełnianą kieszonkę z przodu.
 - c. Butelka o pojemności min. 750 ml wykonana ze stali nierdzewnej, wyposażona w silikonową uszczelkę, zawierająca podwójne ścianki, butelka posiadająca praktyczny uchwyt do przenoszenia.
- c) wymiary opakowania: min. 30 x 30 x 13 cm;
- d) kolor: jasny brąz lub czarny;
- e) materiał: stal nierdzewna, poliester, bambus;
- f) produkt ma zawierać czytelny nadruk w pełnym kolorze (CMYK): z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z nazwą oraz logo projektu BEZPIECZNY ROLNIK BEZPIECZNA WIEŚ oraz adresem strony internetowej KRUS www.gov.pl/krus. Nadruk należy umieścić na opakowaniu.

2. Zestaw materiałów B – 60 szt. wymagania minimalne:

- a) opis: zestaw zawierający:
 - a. butelka termiczna ze stali nierdzewnej, podwójne ścianki ze stali nierdzewnej, wykonana w całości ze stali, uchwyt ułatwiający noszenie,
 - b. długopis posiadającym wkład w niebieskim kolorze,
 - c. notatnik 80 kartek w linie (min. 70 g/m²), magnetyczne zamknięcie, grawerowana plakietka, tasiemka zakładkowa umożliwia wygodne zaznaczanie ostatniej strony.
- b) wymiary opakowania: min. 33 x 28,4 x 8,3 cm;
- c) kolor: czarny;
- d) materiał: metal, papier, plastik;
- e) produkt ma zawierać czytelny nadruk w pełnym kolorze (CMYK): z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z nazwą oraz logo projektu BEZPIECZNY ROLNIK BEZPIECZNA WIEŚ oraz adresem strony internetowej KRUS www.gov.pl/krus. Nadruk należy umieścić na opakowaniu.

3. Power bank – 60 szt. wymagania minimalne:

- a) opis: magnetyczna ładowarka bezprzewodowa (15 W) i power bank (5000 mAh). Wyjście: DC 9V/1.66A. Zawierający dodatkowy magnetyczny metalowy pierścień do obsługi ładowania innych niemagnetycznych telefonów z możliwością ładowania bezprzewodowego. Wejście/wyjście: Typ-C;
- b) wymiary: max. 9,2x6,2x1,3 cm;
- c) kolor: czarny;
- d) produkt ma zawierać czytelny nadruk w pełnym kolorze (CMYK): z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z nazwą oraz logo projektu BEZPIECZNY ROLNIK BEZPIECZNA WIEŚ oraz adresem strony internetowej KRUS www.gov.pl/krus. Nadruk należy umieścić bezpośrednio na produkcie.

Uwaga!

Niniejsza Specyfikacja zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne materiałów prewencyjnych. Wykonawca może zaoferować **produkty i rozwiązania równoważne** dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w niniejszym dokumencie.

Zamawiający wyjaśnia, że w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego obowiązuje wersja podstawowa wizerunku graficznego Kasy (logo).

Podstawowym elementem identyfikacji jest skrót nazwy Instytucji-KRUS. Jego zapis graficzny stanowi poniższy wizerunek graficzny.

1.



Pantone:7739C
CMYK:78/0/95/5
RGB:48/155/66
HEX:309B42

2.



Bezpieczny Rolnik
Bezpieczna Wieś

....., dn.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór:

1. Zestaw materiałów prewencyjnych A szt.

2. Zestaw materiałów prewencyjnych B szt.

3. Power bank szt.

dostarczonych do w dniu....., zgodnie z umową nr.....
z dnia

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Przedstawiciel Zamawiającego

.....
(Podpis i pieczęć imienna
i firmowa)

.....
(Podpis i pieczęć imienna)

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych
przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm..) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pana dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail:). **(dane Wykonawcy)**
- 5) Źródłem Pana danych jest, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy. **(dane Wykonawcy)**
- 6) Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

- 8) Administrator będzie przetwarzał Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pan prawo:
- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 13) Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez
(dane Wykonawcy)**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) **(dane Wykonawcy)** informuje, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest **(dane Wykonawcy)**
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: lub pocztą na adres **(dane Wykonawcy)**
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane identyfikacyjne Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz dane kontaktowe (nr telefonu 22 592-64-10, adres e-mail: bp@krus.gov.pl), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją Umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Źródłem Państwa danych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 5) Państwa dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie **(dane Wykonawcy)** oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 6) Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 7) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.

- 8) Macie Państwo prawo:
- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 9) Nie przysługuje Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 10) W przypadku, w którym chcecie Państwo skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z (**dane Wykonawcy**), w sposób wskazany w ust. 2.
- 11) Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.