

Umowa nr

Zawarta w dniu 2026 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, reprezentowanym przez:

....., na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania w sprawie realizacji zamówień publicznych, wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz.793. z późn. zm.) Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe niszczenie dokumentacji niearchiwalnej papierowej w ilości około 60 metrów bieżących (mb) znajdującej się w Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie do
.....
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w §1 ust.1 z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą i niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w czasie jej trwania, jak i po wygaśnięciu.

§ 2

Zasady realizacji

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) odbioru dokumentacji z siedziby Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru dokumentacji, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących

egzemplarzach i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół będzie zawierał w szczególności informacje wskazujące stronę przekazującą i przejmującą dokumentację, datę przekazania/przejęcia, numery plomb umieszczonych na pojemnikach z dokumentacją, liczbę pojemników oraz podpisy Stron, potwierdzające przekazanie/przejęcie dokumentacji,

- b) zważenia dokumentacji w miejscu odbioru, pakowania dokumentacji do pojemników, plombowania pojemników, załadunku do środka transportu, przewiezienia dokumentacji do miejsca niszczenia, rozładunku w miejscu niszczenia,
 - c) zniszczenia dokumentacji po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia, najpóźniej w dniu następnym po odebraniu jej przez Wykonawcę. Dokumentacja papierowa będzie poddana niszczeniu mechanicznemu poprzez mielenie ich lub pocięcie na małe ścinki i ich ostateczną utylizację w pomieszczeniu odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych. Po zniszczeniu dokumentów zostanie wystawiony Certyfikat poświadczający fakt zniszczenia dokumentacji i dostarczony do siedziby Zamawiającego na adres Al. Niepodległości 190 w Warszawie 00-608, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji do zniszczenia,
 - d) zapewnienia własnych plombowanych pojemników, zalegalizowanego urządzenia do zważenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego oraz bezpiecznego środka transportu, o których mowa w pkt b),
 - e) zniszczenia dokumentacji papierowej, po jej dostarczeniu do miejsca, gdzie zniszczenie nastąpi w sposób zgodny z czwartym stopniem bezpieczeństwa (tajności) wg normy DIN 66399.
- 2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w ust. 1 pkt a) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przypadkową utratę pojemników archiwizacyjnych oraz za wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający wskutek ujawnienia, zawartych w przekazanych do przewozu i zniszczenia dokumentach, informacji chronionych ustawą o ochronie danych osobowych.
 - 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności przy procesie niszczenia dokumentacji upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych w § 7 ust. 1 pkt b) niniejszej umowy.
 - 4. Dokumentacja przekazana do niszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, jak spinacze, zszywki, zawieszki metalowe oraz dokumenty w skoroszytach i broszury.

§3

Termin realizacji

- 1. Wykonawca zobowiązuje się odebrać dokumenty do zniszczenia z siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, dokonanego przez jednego z pracowników Zamawiającego wskazanego w § 7 ust. 1 pkt b) niniejszej umowy.
- 2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonane w formie maila przesłanego na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 1 pkt a) umowy.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, opisanego w § 1 ust. 1 umowy oraz w § 2 ust.1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej za zniszczenie 1 kilograma dokumentacji wskazanej w ust.2 niniejszego paragrafu oraz rzeczywistej liczby kilogramów dokumentacji przekazanej do zniszczenia.
2. Cena jednostkowa za zniszczenie 1 kilograma dokumentacji wynosizł netto + 23% podatku VAT =zł brutto, (słownie:).
3. Cena jednostkowa określona w ust. 2 zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia wyliczona w sposób opisany w ust. 1 nie może przekroczyć kwotyzł netto + 23 % podatku VAT =zł brutto (słownie:.....).
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie Certyfikat zniszczenia dokumentacji przez ich ostateczną utylizację, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt c).
7. Zapłata wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
9. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

NIP 5260013054

Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-00000

10. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
11. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
12. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-39002-90118-WITVG-28 lub adres poczty elektronicznej bf@krus.gov.pl
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.

14. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi”.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) niedotrzymania terminu odbioru dokumentów do zniszczenia, w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) przekroczenia terminu zniszczenia dokumentacji, określonego w § 2 ust. 1 pkt c), w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) nieterminowego doręczenia Certyfikatu zniszczenia dokumentacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt c) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - d) naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy lub przetwarzania danych osobowych, w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - e) wypowiedzenia, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy.
2. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego),
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z odbiorem dokumentacji do zniszczenia lub dostarczeniem Certyfikatu zniszczenia dokumentacji, o co najmniej 5 dni roboczych w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 i § 2 ust. 1 pkt c),
 - b) Wykonawca naruszył obowiązek zachowania poufności danych lub przetwarzania danych Osobowych, o których mowa w § 8 umowy.

§ 7

Przedstawiciele Stron

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie wykonywania postanowień niniejszej umowy są:

a) ze strony Wykonawcy :

..... tel. e-mail:

b) ze strony Zamawiającego :

..... tel. e-mail:.....

2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionej do kontaktów osoby, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 8

Klauzula RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji Umowy w celach innych, niż określone w umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji.
3. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących załączniki nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Każda ze stron odpowiada za treść informacji, o której umowa w ust.1-3, w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych podczas realizacji niniejszej umowy.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia na drodze polubownej sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
6. Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z art. 34a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, informacje o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej

ze Stron.

Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Wykaz załączników:

- 1) Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 2) Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez (nazwa podmiotu przetwarzającego dane).

Zamawiający :

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest, (*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:

- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 13) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez *(nazwa podmiotu przetwarzającego dane)*

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych 1 w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) *(nazwa podmiotu przetwarzającego dane)* informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych W związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest *(nazwa podmiotu przetwarzającego dane)* z siedzibą, w *(adres podmiotu przetwarzającego dane)*.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych W *(nazwa podmiotu przetwarzającego dane)* możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail; pocztą na adresz dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celu zawarcia i realizacji umowy, której przedmiotem jest *(należy wpisać przedmiot umowy)* kompleksowe niszczenie dokumentacji niearchiwalnej w Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (zwanej dalej Umową), co jest zadaniem realizowanym: przez administratora w interesie publicznym na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 1770 ze zm.), a także na podstawie art, 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca: 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie Al, Niepodległości 190, NIP 526-00-13-054, od której Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie *(nazwa podmiotu przetwarzającego dane)* oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:

- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.