

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wniesieniem zmontowanych 7 sztuk nowych szaf kartotekowych do Placówki Terenowej KRUS w Wejherowie.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są szafy kartotekowe metalowe w ilości 7 sztuk do Placówki Terenowej KRUS w Wejherowie
2. Realizacja przedmiotu zamówienia – dostarczenie szaf kartotekowych metalowych wraz z wniesieniem, wypoziomowaniem, przymocowaniem do ścian, jeżeli wymaga tego potrzeba montażu oraz wyniesieniem starych mebli do jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

II. Opis szafy kartotekowej metalowej:

- 1) szafy muszą być wykonane z blachy stalowej o grubości co najmniej 0,8 – 1,5 mm a wieniec dolny z blachy ocynkowanej,
- 2) wymiary zewnętrzne około 1285 x 416 x 630 (wys. x szer. gł) +/- 3cm
- 3) wymiary wewnętrzne szuflad muszą być dostosowane do wysokości teczki A4 przechowywanej poziomo (wys. x szer. x gł. – 244 x 330 x 585),
- 4) szuflady na prowadnicach kulowych o podwójnym wysuwie zabezpieczające szufladę przed wypadnięciem,
- 5) szuflady z mechanizmem uniemożliwiającym otwarcie więcej niż jednej szuflady jednocześnie,
- 6) szuflady ryglowane centralnie,
- 7) wyposażone w zamki (minimum dwa kluczyki),
- 8) maksymalny udźwig ok 50 kilogramów,
- 9) stopki poziomujące,
- 10) wszystkie śruby zabezpieczone zaślepkami,
- 11) kolorystyka – kolor szary lub jasnoszary, malowany proszkowo, (kolorystyka jednorodna dla wszystkich sztuk przedmiotu zamówienia).
- 12) szafa zapewni standard ochrony przechowywanych dokumentów zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych,
- 13) na każdej z szuflad etykieta plastikowa do umieszczenia opisu zawartości,
- 14) przykładowe zdjęcie szafy kartotekowej:



III. Warunki konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich mebli biurowych:

- 1) artykuły muszą spełniać wymagania Zamawiającego,
- 2) dostarczenie artykułów do Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
- 3) rozładunek po dostarczeniu zamówienia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
- 4) wszystkie elementy przedmiotu zamówienia – muszą być wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży i użytku. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.
- 5) gwarancja na okres minimum 36 miesięcy.

IV. Dostarczone meble biurowe muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe, oraz nadto posiadać odpowiednie opakowanie z logo producenta.

V. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.

VI. Dostawa przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca dostarczy, rozładuje i zamontuje przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do Placówki Terenowej KRUS w Wejherowie.
2. Szafy kartotekowe zostaną ustawione w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, wypoziomowane i jeśli będzie to konieczne zamocowane do ściany.

VII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia **w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Dostawa nastąpi w godzinach pracy urzędu, od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych, o planowanym terminie dostawy.

VIII. Dodatkowe ustalenia:

1. Wszelkie koszty realizacji Umowy wliczone są w cenę całkowitą z podatkiem VAT, określoną w Umowie – załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.