

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu, w Gdańsku, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie,
NIP 526 -00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... –
Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk – na
podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznegoz dnia ,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., zamieszkałym,
PESEL:..... prowadzącym działalność gospodarczą pod
nazwą/firmą....., adres wykonywania działalności gospodarczej
....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:
....., REGON: lub (opcjonalnie)
..... z siedzibą w,
posiadającą NIP, REGON.....,
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS, NIP:, REGON:
....., reprezentowaną/ym przez:.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 793, z 2025 r. poz.
1235) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (zakup) wraz z wniesieniem zmontowanych 7 sztuk nowych szaf kartotekowych do Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Wejherowie.
2. Wykonawca oświadcza, że szafy kartotekowe objęte niniejszą umową są wolne od usterek i wad, fabrycznie nowe, kompletne, spełniają kryteria techniczne, posiadają wymagane atesty certyfikaty dotyczące użytkowania w budynkach użyteczności publicznej oraz że są wykonane z wysokiej jakości materiałów, spełniają wszelkie normy dotyczące eksploatacji zapewniając bezpieczeństwo ich użytkownikom i spełniające wymogi określone prawem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy **kompletny (zmontowany)** wyposażony we wszystkie elementy (śruby, złączki itp.) bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść meble do pomieszczeń biurowych w Placówce Terenowej KRUS w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Usługowa 15 w ilości 7 sztuk, ustawić w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, jeśli jest to konieczne zamocować do ściany.

5. Wykonawca zobowiązuje się wynieść z pomieszczeń wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy stare meble w ilości sztuk oraz przenieść je do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego (poziom 0 w PT KRUS Wejherowo - bez dostępu do windy).
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz porządkowych obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego oraz realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zabrania i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami pozostałych po dostawie przedmiotu umowy kartonów i opakowań.

§ 2

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, którego wartość wynosi netto: (słownie:złotych), wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % kwotę brutto;złotych (słownie:złotych).
3. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT¹.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Obowiązek dostarczenia wskazanego protokołu Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137
80-043 Gdańsk
NIP 5260013054
Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-04002
7. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
8. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

¹ niepotrzebne skreślić

9. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) Wykonawca dostarczy fakturę w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia: AE:PL-93591-48194-RTAUW-19 lub adres poczty elektronicznej gdansk@krus.gov.pl.
10. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zrealizuje całościowy przedmiot umowy w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Zachowaniem terminu wykonania umowy jest podpisanie przez strony protokołów odbioru potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie wskazanym w ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jeżeli przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny z ogłoszeniem o zamówieniu i złożoną ofertą lub posiadać będzie widoczne wady wykonania.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na sprzedane i dostarczone towary stanowiące przedmiot umowy na okres, w tym zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek przedmiotu umowy lub jego wymiany na nowy, wolny od wad w przypadku wystąpienia wad i usterek towarów stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
 - 2) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
5. Zapłata lub potrącenia kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

Oświadczenie o poufności, klauzula informacyjna RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów krajowych dotyczących danych osobowych.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszystkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązuje się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. Wobec naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
6. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących załączniki nr 4 do niniejszej Umowy.
7. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.
8. Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) informacja o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§ 8

Koordinacja wykonania postanowień umowy

1. Do kontaktu i koordynacji wykonania postanowień umowy upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
tel., e-mail:
2. Zmiana osób wymaga zachowania formy pisemnej i nie stanowi istotnej zmiany umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w ciągu 21 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie niedochowania przez Wykonawcę terminu określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia umowy, strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona własnymi siłami i zasobami osobowymi oraz, że przy jego wykonywaniu nie będzie korzystał z podwykonawców/ Wykonawca powierza wykonanie następujących prac² podwykonawcy²
2. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom, mimo nie wskazania w umowie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 3) zmienić podwykonawcę wskazanego w umowie,
- 2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Zlecenie wykonania części zadania podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy oraz jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy,
- 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy (aneksu do umowy) o podwykonawstwo między Wykonawcą, a podwykonawcą w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia,
- 4) Wykonawca do wystawionej przez siebie dla Zamawiającego faktury dostarczy pisemne oświadczenie o dokonaniu płatności na rzecz podwykonawcy za wykonane przez niego usługi wraz z oświadczeniem od swojego podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich wymaganych płatności wchodzących w skład zakresu objętego niniejszą umową,
- 5) w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy w wysokości określonej w odpowiedniej umowie o podwykonawstwo – bez odsetek za zwłokę w wypłacie tego wynagrodzenia,
- 6) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż

² zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy

zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie dostawy ze skutkiem natychmiastowym do chwili wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane, jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy objętego niniejszą umową.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.³

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru
- Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

³ zapis opcjonalny dotyczy umów zawartych w postaci elektronicznej

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wniesieniem zmontowanych 7 sztuk nowych szaf kartotekowych do Placówki Terenowej KRUS w Wejherowie.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są szafy kartotekowe metalowe w ilości 7 sztuk do Placówki Terenowej KRUS w Wejherowie
2. Realizacja przedmiotu zamówienia – dostarczenie szaf kartotekowych metalowych wraz z wniesieniem, wypoziomowaniem, przymocowaniem do ścian, jeżeli wymaga tego potrzeba montażu oraz wyniesieniem starych mebli do jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

II. Opis szafy kartotekowej metalowej:

- 1) szafy muszą być wykonane z blachy stalowej o grubości co najmniej 0,8 – 1,5 mm a wieniec dolny z blachy ocynkowanej,
- 2) wymiary zewnętrzne około 1285 x 416 x 630 (wys. x szer. gł) +/- 3cm
- 3) wymiary wewnętrzne szuflad muszą być dostosowane do wysokości teczki A4 przechowywanej poziomo (wys. x szer. x gł. – 244 x 330 x 585),
- 4) szuflady na prowadnicach kulowych o podwójnym wysuwie zabezpieczające szufladę przed wypadnięciem,
- 5) szuflady z mechanizmem uniemożliwiającym otwarcie więcej niż jednej szuflady jednocześnie,
- 6) szuflady ryglowane centralnie,
- 7) wyposażone w zamki (minimum dwa kluczyki),
- 8) maksymalny udźwig ok 50 kilogramów,
- 9) stopki poziomujące,
- 10) wszystkie śruby zabezpieczone zaślepkami,
- 11) kolorystyka – kolor szary lub jasnoszary, malowany proszkowo, (kolorystyka jednolita dla wszystkich sztuk przedmiotu zamówienia).
- 12) szafa zapewni standard ochrony przechowywanych dokumentów zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych,
- 13) na każdej z szuflad etykieta plastikowa do umieszczenia opisu zawartości,
- 14) przykładowe zdjęcie szafy kartotekowej:



III. Warunki konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich mebli biurowych:

- 1) artykuły muszą spełniać wymagania Zamawiającego,
 - 2) dostarczenie artykułów do Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
 - 3) rozładunek po dostarczeniu zamówienia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
 - 4) wszystkie elementy przedmiotu zamówienia – muszą być wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży i użytku. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.
 - 5) gwarancja na okres minimum 36 miesięcy.
- IV.** Dostarczone meble biurowe muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe, oraz nadto posiadać odpowiednie opakowanie z logo producenta.
- V.** W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.
- VI.** **Dostawa przedmiotu zamówienia**
1. Wykonawca dostarczy, rozładuje i zamontuje przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do Placówki Terenowej KRUS w Wejherowie.
 2. Szafy kartotekowe zostaną ustawione w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, wypoziomowane i jeśli będzie to konieczne zamocowane do ściany.
- VII.** **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**
1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia **w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.**
 2. Dostawa nastąpi w godzinach pracy urzędu, od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych, o planowanym terminie dostawy.
- VIII.** **Dodatkowe ustalenia:**
1. Wszelkie koszty realizacji Umowy wliczone są w cenę całkowitą z podatkiem VAT, określoną w Umowie – załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

WZÓR 4.1 - PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY szaf kartotekowych

--	--

(pieczęć Zamawiającego)
(pieczęć Wykonawcy)

Miejsce realizacji dostawy:

Data dostawy: ramach umowy nr 0400-OAG.263.....2026 z dnia r.

którymi są, wg poniższego sprzedaż i dostawę szaf kartotekowych na potrzeby Placówki Terenowej KRUS w Wejherowie.

lp	przedmiot zamówienia	zamówienie		realizacja		uwagi
		ilość	jm.	ilość	jm.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Szafa kartotekowa metalowa	7	szt.		szt.	

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:

--	--

(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do umowy
nr
z dnia

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest(*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,

- d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;