

Zawarta dnia w Bydgoszczy pomiędzy:

[ZAPIS OPCJONALNY] Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 5260013054, REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:

Annę Pastuszkę - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa nr 122/2024 udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 16.04.2024r.,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,
NIP, REGON, reprezentowaną przez
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 170 000,00 zł i do którego w związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026r. poz. 793) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa foteli obrotowych 66 szt. do Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszcz, PTKRUS w Grudziądzu i we Włocławku. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy. W opisie tym zawarto także warunki wykonywania przedmiotu umowy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: 35 dni od dnia następującego po dniu podpisania umowy.
5. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest:
 - a) Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy, Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22
 - b) Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Grudziądzu, ul. Mickiewicza 40
 - c) Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego we Włocławku, ul. Barska 6
6. Do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy upoważnieni są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - p. Monika Chmielewska, e-mail: monika.chmielewska@krus.gov.pl, tel. 52 323 13 86
 - p. Natalia Frackowiak, e-mail: natalia.frackowiak@krus.gov.pl, tel. 52 323 13 03
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 -,
 - e-mail:, tel.:

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł, (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę brutto: zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i należy je postrzegać jako wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi po spełnieniu całości świadczenia objętego umową, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Obowiązek dostarczenia wskazanego protokołu Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 2 będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
4. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi. W związku z wystawianiem i doręczaniem faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej jako: „KSeF”), Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze identyfikator wewnętrzny KSeF Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy w postaci: 5260013054-02006.
5. Faktura ustrukturyzowana, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025r. poz. 775 ze zm.), winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Bydgoszczy
ul. Wyczółkowskiego 22
85-092 Bydgoszcz
NIP 5260013054
Identyfikator wewnętrzny KSeF: 5260013054-02006
6. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do KSeF, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
7. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do KSeF (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-55928-53077-GSJVE-19 lub adres poczty elektronicznej bydgoszcz@krus.gov.pl. W sytuacji dostarczania faktur na adres poczty elektronicznej, kiedy będzie miała miejsce awaria

lub niedostępność KSeF, Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury jest następujący adres:

9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia. Obowiązki Wykonawcy w zakresie usunięcia wady mogą w szczególności polegać na zwrocie zapłaconego wynagrodzenia, wymianie rzeczy bądź jej naprawie oraz zapewnieniu innych usług w zakresie wynikającym z ujawnionej wady.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia. Gwarancja obejmuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy oraz zapewnienie braku wad pomniejszających wartość przedmiotu umowy lub czyniących przedmiot umowy nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego celem. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność w stosunku do celu określonego w umowie.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający dokona zgłoszenia Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 8 umowy.
4. W okresie gwarancji wszelkie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy, w tym w szczególności naprawy lub wymiany objęte gwarancją dokonywane są w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów, w szczególności związanych z naprawami lub wymianami. Gwarancja obejmuje także koszt: dojazdu, robocizny i części zamiennych.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający ma prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych umową.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie

można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 4, Zamawiający może w razie zwłoki Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego, od umowy odstąpić w całości lub w części jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od umowy nie stoi na przeszkodzie naliczeniu kar umownych o których mowa w § 6 niniejszej umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026r. poz. 795).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, jeżeli jej charakter tego wymaga, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy. Jednocześnie Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych, informacje o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów

Publicznych. Spełnienie obowiązku wynikającego z przywołanego przepisu ustawy o finansach publicznych nie uchyla obowiązku zachowania poufności o którym mowa w niniejszym ustępie zd. 1-3.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności. Zdanie poprzedzające dotyczy także sytuacji, kiedy to do przeniesienia wierzytelności miałyby dojść w związku z zawarciem przez Wykonawcę, umowy faktoringu z podmiotem trzecim.

§ 10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

[ZAPIS OPCJONALNY] Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

§ 12

Załącznikami do umowy są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Protokół odbioru,
- 4) Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Zamawiający

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Lokalizacja dowozu i wniesienia foteli miejsce wskazane przez Zamawiającego:

- OR Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22 – 16 szt.
- PT Grudziądz, ul. Mickiewicza 40 – 25 szt.
- PT Włocławek, ul. Barska 6 – 25 szt.

Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i posiadać, co najmniej 36 miesięcy gwarancji. Produkty winny być gotowe do użytkowania.

Cechy charakterystyczne przedmiotu:

- Krzesło obrotowe wyposażone w mechanizm synchroniczny umożliwiający odchylenie siedziska wraz z oparciem w stosunku 2:1 z możliwością blokady w jednej z pięciu pozycji. Zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy po zwolnieniu blokady. Możliwość regulacji siły oporu oparcia. Obsługa mechanizmu przy pomocy jednej dźwigni. Wysuw siedziska min. 60 mm - dodatkowa dźwignia mechanizmu. Odchylenie synchroniczne siedziska 10° oparcia 21°. Manualna regulacja siły potrzebnej do odchylenia za pomocą pokrętła. Dodatkowy kąt pochylenia oparcia do przodu - 5°. Regulacja wysokości siedziska.
- Łącznik oparcia wykonany ze stali hartowanej, w osłonie z tworzywa w kolorze czarnym, mocowany do mechanizmu krzesła zwiększające trwałość i wytrzymałość krzesła - nie dopuszcza się łączników z tworzywa sztucznego
- Siedzisko pokryte pianką trudnopalną wylewaną w formach o gęstości min. 65 kg /m³. Grubość piany na siedzisku min. 70 mm. Wkład siedziska wykonany ze sklejki o grubości min 12 mm z trzpieniami metalowymi gwarantujące trwałość. Wyprofilowane siedzisko tapicerowane bez użycia kleju (większa trwałość), rozwiązanie zapewnia odpowiedni naciąg tapicerki. Posiada wyraźne krawędzie i powierzchnie boczne zszywane z kawałków tkaniny na powierzchni siedziska. Nie dopuszcza się pian ciętych w siedzisku oraz używania kleju na siedzisku pod tapicerkę. Przednia krawędź siedziska z wyraźnie zaobloną krawędzią z załamaniem o długości min 50 mm.
- Podstawa pięcioramienna o średnicy min. 700 mm oraz koła min. fi 50 mm do powierzchni twardych lub miękkich.
- Wysokości oparcia regulowana mechanizmem zapadkowym w zakresie 0- 70 mm - min. 7 zapadek. Oparcie dodatkowo wyposażone w niezależną regulację podparcia lędźwiowego w zakresie 70 mm umożliwiającą precyzyjne umiejscowienie podparcia - dwa suwaki z boku oparcia - nie dopuszcza się nakładek tapicerowanych pod lędźwie na oparcie lub przesuwanych pasów tapicerowanych. Tył oparcia z widoczną maskownicą w kolorze czarnym. Piana na oparciu o grubości min 40 mm.
- Oparcie zniżające się ku górze.
- Podłokietniki regulowane w dwóch płaszczyznach góra-dół w zakresie min. 95mm, oraz ruch nakładki przód-tył +/- 50mm miękkie nakładki.
- Udźwig do 150 kg potwierdzona atestem.
- Gwarancja min. 3 lata.

OPCJA ZAGŁÓWEK:

- Zagłówek tapicerowany tkaniną - regulacja 2D na wysokość min 80 mm oraz kąt pochylenia 0-45°.

Ponadto należy przedłożyć:

- Sprawozdanie z badań potwierdzające zgodność krzesła z normami: PN-EN 1335-1+A1:2023-04 , PN EN 1335-2:2019, PN-EN 1728:2012/AC:2013-09 oraz PN-EN 1022:2019 potwierdzona atestem. sprawozdanie z badań wystawione przez niezależne laboratorium uprawnione do badań posiadające akredytację (PCA), nie dopuszcza się sprawozdań wystawionych przez jednostki nie posiadające akredytacji.
- Protokół oceny ergonomicznej, który musi spełniać wymagania obowiązującego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 58 z późn. zm.). Wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą to jest taką, która prowadzi działalność w zakresie prowadzenia badań i certyfikacji ergonomii krzeseł. Protokół zgodny z normą PN EN 1335-1 i ze sprawozdaniem z badań.
- Dokumenty potwierdzające wytrzymałość krzesła do 150 kg.
- Zgoda producenta na posługiwanie się odpowiednimi atestami w określonym postępowaniu przetargowym.
- Aktualne certyfikaty producenta ISO 9001:2015, ISO 45001: 2018 oraz ISO 14001: 2015 wydane przez niezależną jednostkę z akredytacją.
- Oświadczenie producenta oraz sprawozdanie z badań potwierdzające trudnopalność pianek. Sprawozdanie z badań na trudnopalność zgodna z normami PN EN 1021-1 oraz PN EN 1021 -2 ; 2014 lub **BS 5852** wydane przez niezależną jednostkę oraz **wystawione na producenta krzeseł.**

Wymiary:

1. Wysokość całkowita krzesła:	1010 mm - 1160 mm
2. Wysokość siedziska:	460 mm - 560 mm
3. Głębokość siedziska:	430 mm - 490 mm
4. Głębokość powierzchni siedziska:	450 mm
5. Szerokość siedziska:	480 mm
6. Wysokość powierzchni oparcia:	570 mm
7. Wysokość górnej krawędzi oparcia:	560 mm - 620 mm
8. Szerokość oparcia:	480 mm

1. Wymogi dotyczące tapicerki krzesła:

1. Skład: 100% Poliester
2. Odporność na ścieranie: 200 000 cykli Martindale wg **BS EN ISO 12947-2** (lub równoważna) potwierdzona atestem.
3. Gramatura: 400 g/m² +/-15 g/m².
4. Odporność na światło - 4
5. Trudnopalność potwierdzona atestem.
6. Kolor tapicerki czarny.

Cena jednostkowa krzesła obrotowego nie może być równa ani przekraczać kwoty 1 000,00 zł brutto.

Podane w opisie nazwy własne należy traktować jako wzorcowe, których Zamawiający użył w celu precyzyjniejszego określenia przedmiotu zamówienia oraz wymaganych minimalnych parametrów technicznych, jednocześnie dopuszczając zastosowanie wyrobów innych producentów o parametrach równoważnych lub wyższych.

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt posiadający co najmniej takie same lub wyższe parametry jak produkt wzorcowy wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu zamówienia w transporcie i podczas wnoszenia ponosi Wykonawca.

Termin realizacji: 35 dni liczonych od dnia następnego po dniu podpisania umowy.

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel posiadający odpowiednią, przeszkolony w zakresie potrzebnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zaopatrzony we wszelkie potrzebne narzędzia oraz sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca podczas wykonywania usług jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie świadczonej usługi.
3. Wykonawca zapewnia, że osoby realizujące niniejszą umowę posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP).
4. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do swoich pracowników do:
 - a) zapoznania ich z przepisami BHP i ppoż.,
 - b) przeszkolenia ich w zakresie instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
 - c) poinformowania ich o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
 - d) poinformowania ich o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie obiektu KRUS,
 - e) przeprowadzenie instruktażu ogólnego, stanowiskowego i zapoznania ich z oceną ryzyka zawodowego,
 - f) wyposażenia ich w odzież roboczą i środki ochronny indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty i wyposażenie minimalizujące ryzyko wypadku.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby skierowane do wykonania umowy, w szczególności z tytułu ewentualnych wypadków przy pracy, do których doszłoby na terenie Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
6. W celu sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę Wykonawca wyznacza koordynatora w rozumieniu art. 208 § 1 pkt 2 Kodeksu Pracy w osobie: tel.

Formularz oferty należy złożyć razem z referencjami, atestami, protokołami i certyfikatami.

OFERTA WYKONAWCY

[SKAN]

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - WARTOŚCIOWY

W Bydgoszczy dnia dokonano odbioru ilościowego i wartościowego zgodnie z warunkami umowy nr z dnia

Stwierdza się, że przedmiot umowy spełnia / nie spełnia* wymogi ilościowe i wartościowe określone w umowie.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania zadań oraz realizacji celów wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, a także wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie identyfikacji i przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzane szacowanie ryzyk w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych oraz podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- sprawowanie nadzoru merytorycznego i służbowego nad zapewnieniem zgodności działań z przepisami prawa oraz bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych,
- funkcjonowanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniotawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych, z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05 i uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie swoich obowiązków służbowych oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Tomasz Ślusarczyk

Prezes

/-podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym w systemie EZD RP/

Warszawa, dnia 2025-11-06