



Wrocław, 15 października 2026 r.

1500-OAG.263.31.2026

**Do zainteresowanych
Wykonawców**

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**na dostawę mebli biurowych wraz z montażem dla Placówki Terenowej KRUS
w Jeleniej Górze.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu,
ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych wraz z montażem we wskazanych pomieszczeniach na parterze budynku Placówki Terenowej KRUS w Jeleniej Górze.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Meble biurowe z płyty wiórowej laminowanej, fabrycznie nowe, wykonane z materiałów posiadających wymagane atesty i certyfikaty:

- płyta meblowa w kolorze jasna olcha,
- wieńce górne w szafach, kontenerach wykonane z płyty o grubości nie mniej niż 25 mm,
- korpusy, fronty i półki wykonane z płyty o grubości nie mniej niż 18 mm,
- uchwyty dwupunktowe w kolorze srebrnym,
- wszystkie meble biurowe muszą być wyposażone w zamki patentowe,
- blenda przy 4 biurkach musi być umieszczona 30 cm od podłogi,
- nogi biurek-płozowe metalowe.

Zamówienie dotyczy jednego kompletu mebli przy czym Zamawiający wymaga przedstawienia wyceny w dwóch wariantach materiałowych:

1) Wariant I:

meble o konstrukcji metalowej na stelażach: nogi płozowe metalowe i blendy z przodu biurek metalowe, blaty z płyty meblowej.

Meble z załącznika 4f: cała konstrukcja z płyty meblowej, tyła ściana biurka do podłogi.

2) Wariant II:

meble w całości wykonane z płyty meblowej, korpusy i blaty z płyty laminowanej. Nogi stołów metalowe lub z płyty.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru jednego z wariantów na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Szczegółowy wykaz mebli wchodzący w skład kompletu znajduje się w specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający zaznacza, iż podane w tabelach wymiary poszczególnych mebli są orientacyjne i nieznacznie mogą być modyfikowane (+/- 3,0 cm). Wymaga się jednak, aby w przypadku dokonania zmian w wymiarach mebli Wykonawca poinformował o dokonanych korektach Zamawiającego.

3. Warunki gwarancji:

- a) Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum **24 miesiące** na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru,
- b) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek przedmiotu umowy, powstałych w okresie jej obowiązywania lub do jego wymiany na nowy, wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- c) w przypadku nie usunięcia wad i usterek we wskazanym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę.

4. Warunki płatności:

14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

5. Miejsce dostawy i montażu:

Placówka Terenowa KRUS w Jeleniej Górze
Al. Jana Pawła II 13, 58-500 Jelenia Góra
tel. 75 718 61 10

6. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- 1) Przed przystąpieniem do przygotowania kompletnej oferty Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego, celem ustalenia miejsca montażu, dokładnych pomiarów, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna może zostać dokonana w dni pracy urzędu, w godzinach od 08:00 do 14:00.

Oferta cenowa powinna zawierać całkowity koszt dostawy mebli z wniesieniem na parter budynku i montażem w Placówce Terenowej KRUS w Jeleniej Górze.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną kompletnej oferty.

7. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające:

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę.
- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty.

8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
- 3) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od daty zawarcia umowy

10. Kryteria oceny ofert: cena 100 %.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium najniższa cena za całość zamówienia.

11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

o zamówieniu.

- 2) Wypełniony formularz musi być podpisany przez osobę/by uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z pieczętą imienną).
 - 3) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - a) osobiście w siedzibie: KRUS OR we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław, pokój nr 106 Sekretariat,
 - b) przesać na adres: KRUS OR we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław,
 - c) w wersji elektronicznej na e-mail: wroclaw@krus.gov.pl
- w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 22 października 2026 r. do godz. 10:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik nr 1
- b) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty podpisują osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych firmy,
- c) wypełniona i podpisana specyfikacja mebli – Załącznik nr 4

12. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Załącznikami do Ogłoszenia o zamówieniu są:

- a) Załącznik nr 1 formularz oferty
- b) Załącznik nr 2 wzór umowy
- c) Załącznik nr 3 klauzula
- d) Załącznik nr 4 specyfikacja mebli biurowych
- e) Załącznik nr 4a rysunek
- f) Załącznik nr 4b rysunek
- g) Załącznik nr 4c rysunek
- h) Załącznik nr 4d rysunek
- i) Załącznik nr 4e rysunek
- j) Załącznik nr 4f rysunek
- k) Załącznik nr 4g rysunek
- l) Załącznik nr 4h rysunek

Katarzyna Gurdak
Dyrektor
2026-10-15

.....
Realizujący zamówienie
/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym /